



Kalundborg Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer og priser	2
§6 Klage m.v.	3
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	4
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	10
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	12
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	15
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	18
§15 Ordning for forbrændingseget affald	19
§16 Ordning for deponeringseget affald	21
§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang	22
§18 Ordning for kildesorteret genanvendeligt affald	25
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	32

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Kalundborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Herudover anvendes i Kalundborg Kommune også følgende definitioner:

1. Beholdere: Ved beholdere forstås opsamlingsmateriel, der omfatter plastbeholdere som dobbeltbeholdere, enkeltbeholdere og miljøkasser, samt sækkestativer med sække, poser til tekstil og kuber.
2. Grundejer: Ved en grundejer forstås den, der ifølge tingbogen, har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.
3. Brugere: Ved brugere forstås alle virksomheder og institutioner, herunder kommunale, der er omfattet af dette regulativ.
4. Nedgravede containere: Ved nedgravede containere forstås ikke flytbart opsamlingsmateriel, der er helt eller delvist nedgravet.
5. Anvisningsordning: Ved anvisning forstås en ordning, hvor kommunalbestyrelsen i dette regulativ fastlægger på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
6. Henteordning: Affaldet bliver hentet ved brugeren.
7. Bringeordning: Brugeren skal bringe affaldet til decentralt opsamlingssted.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Administrationen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

På vegne af og efter afale med Kalundborg Kommune må renovatøren dokumentere og fotografere forhold, der er i uoverensstemmelse med dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivene regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Martin Damm Kommunaldirektør Jan Lysgaard Thomsen

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Husholdningslignende restaffald er den affaldsfraktion, der er tilbage, når de genanvendelige materialer og madaffald er sorteret fra dagrenovationslignende affald.

Restaffald er for eksempel emballage, som ikke kan rengøres, sod og aske, engangsbleer, støvsugerposer, engangsservice samt andet affald, som ikke er omfattet af øvrige affaldstyper i dette regulativ.

Alt husholdningslignende restaffald skal emballeres i poser, som holder tæt og er lukket med knude - også engangsbleer og støvsugerposer - inden det anbringes i beholderen/sækken.

I beholderen eller i sækken må ikke henlægges: Gløder, varm aske, jord, grus, sand, gødning, affald fra ombygning eller restaurering af ejendomme, oprenset kloakslam, farligt affald og flydende affald af enhver art.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Kommunale virksomheder og institutioner

Ordningen er et tilbud for alle Kalundborg Kommunes egne virksomheder og institutioner, idet de tilbydes at blive omfattet af den kommunale indsamlingsordning for restaffald fra husholdninger.

Virksomheder på Nekselø og Sejerø

Ordningen er tilbud for alle virksomheder og institutioner på Nekselø og Sejerø, idet de tilbydes at blive omfattet af den kommunale indsamlingsordning for restaffald fra husholdninger.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

For **kommunale virksomheder og institutioner** gælder følgende:

Husholdningslignende restaffald er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Restaffald opsamles i dobbeltbeholdere, der er beholdere med et rum til restaffald og et rum til madaffald jf. §18. Der skal minimum være en dobbeltbeholder til henholdsvis restaffald i det ene rum og madaffald i det andet rum. Restaffald skal være forsvarligt emballeret i poser,

som holder tæt og lukket med knude.

For de kommunale virksomheder og institutioner, hvor kapacitetsbehovet ikke kan dækkes af dobbeltbeholdere, skal restaffald og madaffald opsamles i enkeltbeholdere/minicontainere, idet der mindst skal være én beholder til restaffald og én beholder til madaffald.

Regulativets § 10.4 og Bilag 2 beskriver beholdere og muligheden for valg mellem forskellige beholderstørrelser. Regulativets §10.5 - §10.10 beskriver de øvrige bestemmelser i indsamlingsordningen.

§10.4 Beholdere

Her forstås virksomheder som kommunale virksomheder og institutioner samt private virksomheder på Nekselø og Sejerø.

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Kalundborg Kommune.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Beholderstørrelserne fremgår af regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Priserne på tømning af beholdere fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Hvor Kalundborg Kommune vurderer, at der ikke kan anvendes plastbeholdere, skal der benyttes sækkestativer med papirsække. Dette gælder f.eks. på Nekselø. Sækkestørrelser fremgår af regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Det er grundejers ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes økonomisk af brugeren.

Brugeren er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor de ikke har været håndteret af renovatøren.

Nedgravede containere

De kommunalt uddelte beholdere kan ved kommunale virksomheder og institutioner erstattes med nedgravede containere på egen grund efter en ansøgning, som skal godkendes af Kalundborg Kommune. Indkøb, etablering og vedligeholdelse står grundejer selv for såvel som udgifterne herfor.

Krav og vilkår til etablering af nedgravede containere er defineret i en særlig vejledning til etablering af nedgravede affaldscontainere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på www.kalundborg.dk.

Det påhviler desuden brugere og grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Kalundborg Kommune træffer til sikring af de nedgravede containere. Kalundborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til nedgravede containere.

Det er en forudsætning for nedgravede affaldscontainere, at grundejer etablerer nedgravede containere til alle affaldsfraktioner omfattet af en indsamlingsordning for både restaffald og kildesorteret genanvendeligt affald (jf. § 18 og jf. regulativet for husholdningsaffald §§ 10, 11, 12, 14, 15, 16 og 19).

§10.5 Kapacitet for beholdere

På enhver ejendom i Kalundborg Kommune skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Det påhviler enhver bruger og grundejer af kommunale virksomheder og institutioner at sørge for tilstrækkelig tilmelding af beholdere til sin ejendom. Hvis Kalundborg Kommune vurderer, at tilmeldingen af beholdere ikke svarer til behovet, kan Kalundborg Kommune afgøre, hvilken beholderstørrelse og eventuelle ekstra beholdere, der skal anvendes. Bruger afholder denne udgift.

Hvis brugeren ekstraordinært har mere affald, end der kan være i beholderen, er det muligt enten at købe sækkemærker eller at bestille en ekstratømning via www.kalundborg.dk. Et sækkemærke påsættes på en affaldssæk på højst 120 liter, f.eks. en almindelig sort eller klar sæk.

Priserne på sækkemærker og ekstratømning af de forskellige beholderstørrelser fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad. Sækkemærker og ekstratømminger opkræves særskilt.

Nedgravede containere til husholdningslignende restaffald skal have

tilstrækkelig opsmalingskapacitet efter de retningslinjer, der er beskrevet i en særlig vejledning til etablering af nedgravede affaldscontainere. Vejledningen findes på www.kalundborg.dk.

§10.6 Anbringelse af beholdere

I regulativets Bilag 1 er angivet bestemmelser om adgangsveje til beholdere og placering af beholdere.

Ved adresser, som ikke overholder bestemmelserne i bilag 1, skal beholderen bringes ud til anlagt vej ved skel, hvor renovationsbilen holder senest kl. 06.00 på tømningsdagen.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Kalundborg Kommune afgør om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne angivet i Bilag 1.

For nedgravede containere fremgår bestemmelser om adgangsveje til og placering af disse i vejledning til etablering af nedgravede affaldscontainere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside, www.kalundborg.dk.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastbeholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må hverken lægges eller presses ned i beholderen, så affaldet hænger eller klemmes fast i beholderen og tømning derved vanskeliggøres.

Som hovedregel må en plastbeholder ikke veje mere end 0,25 kg. pr. liter og en affaldssæk må ikke veje mere end 12 kg. Det er Kalundborg Kommune, der afgør, om plastbeholderen/affaldssækken er for tung.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Kalundborg Kommune afgør, om en beholder/sæk er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kalundborg Kommune tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås. Bruger afholder denne udgift.

Alt husholdningslignende restaffald skal emballeres i poser, som holder tæt og er lukkede med knude - også engangsbleer og støvsugerposer - inden det anbringes i beholderen/sækken.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og det vil ikke blive godtgjort. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning og det godtgøres ikke.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Brugerne skal selv rengøre opsamlingsmateriellet.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

For kommunale virksomheder og institutioner og virksomheder beliggende på Nekselø eller Sejerø bliver restaffald og madaffald afhentet på samme ugedag hver 14. dag.

Affaldet bliver afhentet i en dobbeltkammerbil til henholdsvis restaffald og madaffald. Affaldet fra nedgravede containere bliver afhentet af en kranbil.

Det påhviler brugeren at sikre renovatøren adgang til beholdere ved tømmedag. Ved aflåste gårde, indgange el.lign. påhviler det brugeren enten, at der er låst op, eller at renovatøren har fået udleveret en nøgle.

Der kan eventuelt ske ruteomlægning. I givet fald vil de berørte ejendomme blive informeret om de nye tømmedage inden ruteomlægningen.

Brugere, som ikke kan få kapacitetsbehovet dækket ved tilbud om større/flere plastbeholdere, kan efter aftale med Kalundborg Kommune tilkøbe ugetømning.

Ved helligdage og vejrlig kan der ske en midlertidig forskydning i afhentningsdagene.

Manglende tømning som følge af reklamation eller vejrlig godtgøres ikke.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmeldinger til indsamlingsordningen for husholdningslignende restaffald foretages af grundejeren/den kommunale bruger ved skriftlig henvendelse til Kalundborg Kommune.

Ændringer af beholderantal og -størrelse sker ligeledes ved skriftlig henvendelse til Kalundborg Kommune.

Tilmelding, afmelding og omvalg/bytning kan ske løbende.

Regulering af gebyret som følge af tilmelding, afmelding eller ændringer af beholdere bliver foretaget på næstkommende opgørelse.

Til- og afmelding af nedgravede containere til ordningen for husholdningslignende restaffald foretages af grundejeren ved henvendelse til Kalundborg Kommune. Kalundborg Kommune skal godkende etablering af nedgravede containere, jf. § 10.4.

Regulering af gebyret som følge af tilmelding, afmelding eller ændringer af nedgravede containere træder i kraft fra ibrugtagningsdatoen.

Afmelding af beholdere til ordningen for husholdningslignende restaffald foretages af grundejeren ved henvendelse til Kalundborg Kommune. Kalundborg Kommune skal godkende afmelding af en beholder, jf. § 10.2.

Ved tilmelding til ordningen for husholdningslignende restaffald, skal tilmelding til ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald (jf. § 12) og til ordning for kildesorteret genanvendeligt affald (jf. § 18) også ske. Det er ikke muligt at fravælge en af ordningerne - dog med undtagelse for Nækselø, hvad angår ordning for ikke-genanvendeligt affald jf. §12.3.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Genbrugspladserne i Kalundborg Kommune kan benyttes af alle virksomheder og institutioner i kommunen, af virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, samt af udenlandske virksomheder, som er tilmeldt ordningen jf. § 4.

Adgangen til genbrugspladserne for virksomhederne, herunder offentlige institutioner, er baseret på betaling pr. besøg. Gebyret fremgår af Argos gebyrblad.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden og institutionen, hvis kommunen eller ARGO anmoder om det, dokumentere, at denne er registreret som virksomhed med et CVR nr. og/eller et P-nummer.

Ordningen giver virksomheder og institutioner, herunder kommunale, adgang til genbrugspladserne med affald, der har karakter og mængde svarende til det, som husholdninger har adgang med.

Adresser, åbningstider og modtageregler fremgår af ARGOs hjemmeside www.argo.dk.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Modtageregler og oversigt over hvilke affaldsfraktioner, der skal sorteres i, fremgår af ARGOs hjemmeside www.argo.dk.

Direkte genbrug

Det er muligt at aflevere genbrugelige genstande i et dertil indrettet bytteområde på alle genbrugspladser, hvor borgere, virksomheder og frivillige organisationer gratis kan give og tage genstande.

Ordensregler og åbningstider for direkte genbrug fremgår ved dertilindrettet område på genbrugspladsen.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Kommunalbestyrelsen har uddelegeret til ARGO at udskrive kvitteringer. Modtageregler for aflevering af farligt affald på genbrugspladserne fremgår af Argos hjemmeside, www.argo.dk

Der må kun afleveres farligt affald inden for de bemandede åbningstider. Farligt affald skal afleveres i lukkede tætte emballager med markering af indhold.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er f.eks. insekt- og plantegifte, kemikalier, maling, spraydåser, kviksølvholdigt affald, batterier samt medicinrester.

Ikke-genanvendeligt farligt affald fra olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang er ikke omfattet af § 12. Dette affald reguleres af en særskilt ordning - Der henvises for dette affald til *§17 ordning for olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang*.

Ligeledes omfatter ikke-genanvendeligt farligt affald ikke klinisk risikoaffald. Dette affald reguleres ikke af § 12, men af en særskilt ordning - Der henvises for dette affald til *§13 ordning for klinisk risikoaffald*.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald gælder for alle virksomheder i Kalundborg Kommune, herunder også kommunale virksomheder og institutioner.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Affaldet anvises til et godkendt modtageanlæg.

Ikke-genanvendeligt farligt affald må ikke give anledning til ophobning og skal bortskaffes mindst én gang om året.

Kommunale virksomheder og institutioner er omfattet af ordningen for indsamling af farligt affald gældende for husholdninger (jf. regulativet for husholdningsaffald §17). Ordningen er henteordning, hvor det farlige affald bliver afhentet fire gange årligt, dvs. hver 13. uge. Ordningen er tilmeldeordning, hvor den enkelte bruger elektronisk tilmelder sig ordningen hos Kalundborg Kommune via kommunens hjemmeside senest 10 dage, inden indsamlingen af farligt affald begynder. Ugerne for indsamling af farligt affald offentliggøres på Kalundborg Kommunes hjemmeside.

Der vil blive udleveret en 25 liter miljøkasse med låg ilagt en fyldningspose ved tilmelding til ordningen. Før afhentning skal label med adresse på beholderen være udfyldt. Ved afhentning bliver beholderen ombyttet. Beholderen skal stilles, hvor de øvrige affaldsbeholdere er placeret. Alle beholdere i ordningen for farligt affald tilhører Kalundborg Kommune. Det er grundejers ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.

Farligt affald skal udsorteres og sættes frem i udleveret beholder til afhentning.

Beholderen må maks veje 4 kg ved afhentning. Ved påfyldning skal den ilagte foringspose anvendes. Kemikalier og flydende affald skal pakkes i original emballage eller have påsat mærkat, der beskriver indholdet. Hvis indholdet ikke kendes skal det beskrives som "ukendt kemi".

Beholdere kan ikke ombyttes på genbrugspladsen.

Prisen for ordningen fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad. Det er ikke muligt at fravælge en af ordningerne.

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes økonomisk af brugeren. Brugeren er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor beholdere ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler brugeren at sikre renovatøren adgang til beholdere ved tømmedag. Ved aflåste gårde, indgange el.lign. påhviler det brugeren enten, at der er låst op, eller at renovatøren har fået udleveret en nøgle.

Private virksomheder på Sejerø kan tilmelde sig ordningen for indsamling af farligt affald gældende for husholdninger. Ordningen er som beskrevet ovenfor ved kommunale virksomheder og institutioner.

Private virksomheder på Nekselø er ikke omfattet af en henteordning for farligt affald, idet de kun er omfattet af en bringeordning til genbrugspladser jf. §11.

Virksomheder fra sundhedssektoren kan aflevere medicin, medicinrester og kanyler eller lignende på apoteker beliggende i kommunen. Emballage og beholdere hertil kan stilles til rådighed efter Kalundborg Kommunes anvisning.

Virksomheder herunder kommunale virksomheder og institutioner omfattet af §§ 10 og 18 kan aflevere batterier på låget af en affaldsbeholder. Batterierne skal lægges i en gennemsigtigt plastpose på højst 4 liter og posen skal kunne lukkes med knude eller lignende.

Batterier må ikke sammenblandes med WEEE affald afleveret jf. § 19.

Virksomheder, som benytter fremmed transportør af sit ikke-genanvendelige farlige affald, skal benytte en registreret affaldstransportør/indsamler, der fremgår af Det Nationale Affaldsregister, www.affaldsregister.ens.dk

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.

- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Farligt affald skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.

Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering. Klinisk risikoaffald er f.eks. følgende:

Skærende og stikkende genstande, der har været anvendt i patientpleje eller behandling, f.eks.

kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud. Reagensglas, laboratorieglassvarer, skår og lignende, der indeholder blod, pus eller vævsvæsker, f.eks. hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår. Også ubrugte kanyler og lignende, som kan skabe utryghed i forbindelse med affaldshåndteringen.

Affald fra patienter i isolation (f.eks. affald fra patienter med kolera eller miltbrand) med mindre kendskabet til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndteringen må anses for minimal.

Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter, herunder også fra forsøgsdyr, f.eks.:

- Petriskåle, der indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker og lignende med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes inden bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt engangsmateriale, hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, f.eks. forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer eller hygiejnebind.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.
- Vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer, med mindre de bortskaffes gennem en destruktionsvirksomhed godkendt af veterinærmyndigheden.

Vævsaffald, som af æstetiske grunde skal gøres ugenkendeligt (f.eks. aborter, vævsprøver - også i formalin - og amputerede legemsdele, som på grund af stikkende/væskeholdig karakter kan udgøre en risiko f.eks. skarpe knoglestykker og moderkager), eller som falder ind under et eller flere af ovennævnte punkter. Cytostatika-affald indeholdende rester af blod, pus eller vævsvæsker skal efter vurdering håndteres enten som klinisk risikoaffald eller som ikke-genanvendeligt farligt affald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i Kalundborg Kommune, herunder svineproducenter, dyrlæger, dyreklinikker, lægemiddelvirksomheder og producenter i sundhedssektoren.

Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, m.fl.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles på godkendt anlæg.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Klinisk risikoaffald skal håndteres minimum én gang om året.

Klinisk risikoaffald er omfattet af en anvisningsordning, jf. definitionen i § 3. Kalundborg Kommune anviser klinisk risikoaffald til et godkendt modtageanlæg.

Virksomheder, som benytter fremmed transportør af sit kliniske risikoaffald, skal benytte en registreret affaldstransportør/indsamler, der fremgår af Det Nationale Affaldsregister, www.affaldsregister.ens.dk.

Virksomheder kan ved egen foranstaltning aflevere klinisk risikoaffald i form af kanyler på en af genbrugspladserne i ARGOs genbrugspladskoncept - dog højst 25 kg om året. Det er ikke muligt at aflevere hverken vævsaffald eller affald med smitterisiko på genbrugspladserne. Der opkræves ekstra gebyr for aflevering af farligt affald herunder klinisk risikoaffald på genbrugspladsen.

Se takster på ARGOs hjemmeside www.argo.dk.

Ved aflevering på genbrugspladsen skal affaldsproducenten sikre at få en underskrevet kvittering fra genbrugspladsen, at affaldet er afleveret korrekt. På kvitteringen skal fremgå oplysninger om affaldsproducent, arten af klinisk risikoaffald og mængden heraf.

Hvis Kalundborg Kommune anmoder om det, skal en kopi af kvitteringen kunne fremvises. Blanket til en kvittering kan rekvireres på ARGOs hjemmeside www.argo.dk.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er kasserede produkter af blødt PVC, og kan f.eks. være:

Presseninger, havemøbler, badedyr, legetøj, regntøj, gummistøvler, vinyl, bløde paneler og fodlister, haveslanger og ventilationslanger.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Kalundborg Kommune, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald, og herunder også kommunale virksomheder og institutioner.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt PVC-affald er en anvisningsordning, jf. § 3.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal frasorteres og skal enten afleveres på en af genbrugspladserne i ARGOs genbrugspladskoncept eller på et andet godkendt modtageanlæg.

Virksomheder, som benytter fremmed transportør af sit ikke-genanvendelige PVC-affald, skal benytte en registreret affaldstransportør/indsamler, der fremgår af Det Nationale Affaldsregister, www.affaldsregister.ens.dk.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Kalundborg Kommune, der frembringer forbrændingseget affald, og herunder også kommunale virksomheder og institutioner.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Det er efter affaldsbekendtgørelsen tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Regulativets vilkår om afstandskrav for afbrænding i det fri skal overholdes udover bestemmelserne i Forsvarministeriets bekendtgørelse om brændværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v. nr. 1339 af 10/12/2014 med senere ændringer (Afbrændingsbekendtgørelsen).

Vilkår om afstandskrav for afbrænding i det fri

Ved afbrænding skal følgende mindste afstande overholdes:

- 30 m til alle bygninger med hårdt tag,
- 60 m til brændbare markafgrøder,
- 200 m til bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale,
- 200 m til stakke og andre oplag af let antændelige stoffer herunder halm, større oplag af bearbejdet træ, plast, brændbare emballager o.lign. samt oplag af brandfarlige væsker, F-gas trykbeholdere med brandfarlige gasser og overjordiske naturgasinstallationer.

I vindretningen fordobles afstandene.

Afbrænding må tidligst påbegyndes ved solopgang og skal være afsluttet senest ved solnedgang.

Det kræver tilsagn fra Kalundborg Kommune ved afbrænding på områder, der er omfattet af naturbeskyttelsesloven.

Neddelt kreosotbehandlet træ

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes med energiudnyttelse på ARGOs forbrændingsanlæg, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald

Hvis en virksomheds forbrændingsegete affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til brændbart affald uegnet til genanvendelse eller ikke kan modtages uden forudgående

behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt dertil.

Ordningen

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning, jf. § 3.

Kalundborg Kommune anviser forbrændingseget affald til ARGOs forbrændingsanlæg. Der henvises til modtageregler for forbrændingseget affald på ARGOs hjemmeside www.argo.dk.

Forbrændingseget affald kan også afleveres på en af genbrugspladserne i ARGOs genbrugspladskoncept, jf. § 11.2.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Kalundborg Kommune, der frembringer deponeringseget affald, herunder også kommunale virksomheder og institutioner.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for deponeringseget affald er en anvisningsordning, jf. § 3.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Deponeringseget affald anmeldes til Kalundborg Kommune.

Kalundborg Kommune anviser deponeringseget affald til ARGOs deponeringsanlæg. Der henvises til modtageregler på ARGOs hjemmeside www.argo.dk.

Deponeringseget affald kan også afleveres på en af genbrugspladserne i ARGOs genbrugspladskoncept, jf. §11.2.

Virksomheder, som benytter fremmed transportør af sit deponeringseget affald, skal benytte en registreret affaldstransportør/indsamler, der fremgår af Det Nationale Affaldsregister, www.affaldsregister.ens.dk.

§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang

§17.1 Hvad er tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang

Tømningsordningen omfatter kontrol, tømning og bortskaffelse af affald fra olie- og benzinudskillere, samt tilhørende sandfang, der er installeret, såvel som drift ved virksomheder og institutioner beliggende i Kalundborg Kommune.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Kalundborg Kommune, herunder også kommunale virksomheder og institutioner, som i forbindelse med afløbssystemet fra ejendommen har etableret en olie- og/eller benzinudskiller og tilhørende sandfang.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Anmeldepligt

Det påhviler virksomheden, der har en olie- og/eller benzinudskiller og tilhørende sandfang, at anmelde dette til Kalundborg Kommune.

Tilmelding til ordningen sker efter Kalundborg Kommunes anvisninger.

Såfremt der sker væsentlige ændringer af mængden eller sammensætningen af spildevandet, skal dette anmeldes til Kalundborg Kommune.

Enhver sløjfning af olie- og benzinudskillere og sandfang skal ske i samråd med Kalundborg Kommune.

Tømningsordningen

ARGO og indgåede aftaler med samarbejdspartnere for nuværende SMOKA varetager tømningsordningen i Kalundborg Kommune.

Udskillere, der tilledes processpildevand, skal tømmes med en fast frekvens eller efter bestilte ekstra tømninger. Disse udskillere skal tømmes mindst én gang årligt. Kalundborg Kommune kan fastsætte hyppigere tømningsfrekvens, hvis kommunen vurderer, at der er behov herfor.

Udskillere, der ikke tilledes processpildevand, skal pejles mindst én gang årligt og skal tømmes efter behov.

Hvis sandfanget fungerer som et forsinkelsesbassin pejles dette ved tømning af udskilleren.

Forsinkelsesbassinet tømmes efter behov.

Retningslinier for vurdering af tømningsbehov fastsættes af Kalundborg Kommune og varetages af administrator for tømningsordningen.

Det vil fremgå af ARGOS hjemmeside www.argo.dk, hvordan henvendelser skal rettes om tømningsordningen, herunder bestilling af ekstra tømninger mv.

Affaldsproducentens pligter

Affaldsproducenten har indenfor normal arbejdstid pligt til at give tømningsordningens

slamsuger adgang til at pejle og/eller tømme olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten har pligt til at anvise/anlægge de fornødne adgangsveje.

Dæksler og lignende skal være synlige og være ført i terrænhøjde. De skal være uden nøglehuller samt være let aftagelige.

Det påhviler affaldsproducenten at føre løbende kontrol med udskilleres og sandfangs funktion.

Såfremt der konstateres emulgering, eller den planlagte tømningfrekvens ikke er tilstrækkelig, påhviler det affaldsproducenten at rekvirere de nødvendige ekstra tømninger.

Enhver udskiller skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Det påhviler affaldsproducenten at sørge for den nødvendige efterfyldning umiddelbart efter, at tømning er foretaget.

Såfremt en olie- og benzinudskiller ved tømningen er emulgeret eller indeholder sand, vil dette blive afregnet efter en særlig takst, som fremgår af ARGOs hjemmeside www.argo.dk.

Såfremt Kalundborg Kommune skønner det nødvendigt, skal affaldsproducenten føre driftsjournal for udskiller og sandfang. Driftsjournalens data fastsættes af Kalundborg Kommune.

Det er virksomhedens ansvar, at udskilleren er fuld funktionsdygtig, herunder eventuelle installerede alarmsystemer.

Virksomheden skal kunne dokumentere, at hele olie-benzinudskilleranlægget her fået tilsyn, er rettidigt tømt og er vedligeholdt efter gældende krav.

Kontroltilsyn

Kalundborg Kommune kan udføre kontroltilsyn og foranledige ekstra tømning for affaldsproducentens regning.

Fritagelse

Kalundborg Kommune kan give fritagelse for at benytte tømningsordningen.

Affaldsproducenten skal i sådanne tilfælde godtgøre, at indholdet bortskaffes miljømæssigt forsvarligt.

Det påhviler den affaldsproducent, der har fritagelse fra tømningsordningen, at underrette Kalundborg Kommune, hvis oplysningerne, som er givet i forbindelse med fritagelsen, er ændret væsentligt.

Takst

Omkostninger ved tømningen dækkes ved, at administrator for tømningsordningen opkræver direkte hos de virksomheder og institutioner, som er med i tømningsordningen.

Der udarbejdes et selvstændigt budget for ordningen, som skal hvile i sig selv. Taksterne fastsættes for et år ad gangen. ARGOs bestyrelse godkender budget og takster.

Omkostningerne ved indsamlingsordningen inklusiv administrations- og destruktionsomkostninger dækkes ved opkrævning af betaling hos de virksomheder og institutioner, som er tilsluttet indsamlingsordningen for olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang. Ordningen skal økonomisk hvile i sig selv.

Affaldsproducenten pålignes samtlige udgifter ved en eventuel oprydning, ved forgæves kørsel efter tilkald, samt ved manglende mulighed for tilkørsel.

§18 Ordning for kildesorteret genanvendeligt affald

§18.1 Hvad er kildesorteret genanvendeligt affald

Kildesorteret genanvendeligt affald, som er omfattet af ordningen, er som defineret i regulativ for husholdningsaffald:

- § 10 Ordning for madaffald
- § 11 Ordning for papiraffald
- § 12 Ordning for papaffald
- § 13 Ordning for glasaffald
- § 14 Ordning for metalaffald
- § 15 Ordning for plastaffald
- § 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald
- § 18 Ordning for tekstilaffald

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Kommunale virksomheder og institutioner

Ordningen er tilbud for alle Kalundborg Kommunes egne virksomheder og institutioner, idet de tilbydes at blive omfattet af den kommunale indsamlingsordning, som er etableret for husholdninger.

Alle kommunale virksomheder og institutioner er pligtige til at kildesortere og få afhentet genanvendeligt papir-, pap-, metal-, plast-, mad- og drikkekarton-, glas- og madaffald samt tekstilaffald.

Virksomheder på Nekselø og Sejerø

Ordningen er tilbud for alle virksomheder og institutioner på Nekselø og Sejerø i Kalundborg Kommune, idet de tilbydes at blive omfattet af den kommunale indsamlingsordning, som er etableret for husholdninger. Dog er Nekselø ikke omfattet af ordningen for tekstilaffald.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

De genanvendelige affaldsfraktioner papir/pap og metal/plast/mad- og drikkekartoner samt tekstilaffald er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning og en genbrugspladsordning i form af en bringeordning (jf. § 11). Glasaffald er omfattet af en indsamlingsordning i form af en bringeordning via opstillede kuber og en bringeordning i form af en genbrugspladsordning (jf. § 11). Madaffald er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Papir/pap og metal/plast/mad- og drikkekartoner opsamles enten i en enkeltbeholder eller i en dobbeltbeholder med et rum til papir/pap og et rum til metal/plast/mad- og drikkekartoner. Hvor kapacitetsbehovet ikke kan dækkes af dobbeltbeholdere, skal affaldet opsamles i enkeltbeholdere, idet der minimum skal være en beholder til papir/pap og en beholder til metal/plast/mad- og drikkekartoner, jf. Bilag 2. Tekstilaffald opsamles i poser/sække.

Papir/pap og metal/plast/mad- og drikkekartoner samt tekstilaffald skal kildesorteres og afleveres til genanvendelse. Kildesorteret genanvendeligt affald må hverken være tilsmudset, forurenset med eksempelvis madvare eller have indeholdt nogen form for farligt affald.

Affaldet må ikke være emballeret, med mindre embaleringsmaterialet er af samme art som pågældende affaldsfraktion. Det gælder dog ikke for tekstilaffald, idet tekstilaffald er omfattet af en poseordning.

Madaffald opsamles i enten en enkeltbeholder eller i en dobbeltbeholder med ét rum til madaffald og én rum til restaffald. Alt madaffald skal emballeres i poser, som holder tæt og er lukket med knude.

Glas afleveres i de særligt opstillede kuber til glasaffald.

I det omfang kildesorteret genanvendeligt affald ikke afleveres via indsamlingsordningen kan genbrugspladserne benyttes (jf. § 11). Madaffald kan ikke afleveres på genbrugspladsen.

Madaffald

Madaffald er i denne sammenhæng vegetabilsk og animalsk madaffald som eksempelvis alle former for madrester (både rå og tilberedte) herunder kød og kødben, fisk, ris og pasta, grøntsager og grøntsagstoppe, fedt og sovs, ost, frugt, brød og kager, pålæg, æg og æggeskaller, nødder og nøddeskaller, kaffegrums og kaffefiltre, teblade og tefiltre samt køkkenrulle fra brug i køkkenet og blomsterbuketter.

Papir

Papiraffald er alle rene og tørre papirmaterialer, som er velegnede til genanvendelse, eksempelvis aviser, reklamer, printerpapir, kurverter, skrivepapir og lignende papiraffald.

Papiraffald må ikke være forurenset med farligt affald.

I beholdere til papir må der ikke afleveres plastbelagte papirvarer (f.eks. mælkekartoner), ringbind, hardcover bøger, tilsmudset papir, samt bølgepap, papkasser og lignende affald af pap.

Pap

Papaffald er eksempelvis rent og tørt bølgepap, papæsker, papkasser samt lignende affald af pap. Fraktionen omfatter også rent og tørt småt karton. Dette er eksempelvis rene æggebakker, rør fra toilet- og køkkenruller, emballage fra tandpasta, morgenmadsprodukter eller lignende småt affald af karton.

Papaffald skal være tømt for indhold og må ikke have indeholdt nogen form for farligt affald.

I beholdere til pap må der ikke afleveres pizzabakker og lignende vådt og snavset papaffald.

Glas

Glasaffald er f.eks. glas, der er tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer (f.eks. konserverglas, vin- og spiritusflasker), vaser af glas, almindelige drikkeglas og glasskår fra nævnte glastyper. Glasaffald skal være velegnet til genanvendelse og må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. ildfaste fade, planglas fra vinduer samt spejle.

Glasaffald skal være tømt for indhold og må ikke have indeholdt nogen form for farligt affald.

Glasaffald, der er omfattet af pantordninger, er undtaget fra ordningen.

Metal

Metal er eksempelvis dåser, alufolie/stanoil, værktøj af metal, redskaber i metal, bestik af metal og metal fra fyrfadslys.

Metalaffald skal være tømt for indhold og må ikke have indeholdt nogen form for farligt affald.

I beholdere til metal/plast må der ikke afleveres sprayflasker. Metalemballager, der er omfattet af pantordninger, er undtaget fra ordningen.

Plast

Plast er eksempelvis bøtter og dunke uden faremærke, plastemballage fra mad, plastfolie, plastposer, bobbleplast og plasturtepotte uden jord og plante.

Plastemballagen skal være tømt for indhold.

Plastaffald må ikke have indeholdt nogen form for farligt affald. Plastaffald med faremærket Sundhedsfare (udråbstegnet) kan dog afleveres i beholderen til plast.

Plastemballager, der er omfattet af pantordninger, er undtaget fra ordningen.

Mad- og drikkekartoner

Mad- og drikkekartoner er eksempelvis emballagekartone, som har indeholdt fødevarer f.eks. mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til f.eks. flåede tomater eller lignende. Som mad og drikkekartonaffald må ikke sorteres andre kompositemballager såsom chips- og kaffeposer mv.

Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold og må ikke have indeholdt nogen form for farligt affald.

Mad- og drikkekartoner, der er omfattet af pantordninger, er undtaget fra ordningen.

Tekstilaffald

Tekstilaffald er udtjente tekstiler som f.eks. tøj, håndklæder og gardiner, der er hullet, slidt, plettet eller på anden måde ødelagt.

Tekstilaffaldet inkluderer ikke sko, bæltter og tasker samt genbrugseget tøj og tekstil. Tekstilaffaldet må ikke være vådt eller være forurennet med f.eks. kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord.

§18.4 Beholdere

Beholdere

Der må kun anvendes de beholdere, som Kalundborg Kommune udleverer. Alle beholdere i ordningen for kildesorteret genanvendeligt affald tilhører Kalundborg Kommune. Det er grundejers ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.

Alle kommunale virksomheder og institutioner får tildelt beholdere efter en konkret vurdering af behov. Der skal minimum være en dobbeltbeholder til henholdsvis papir/pap i det ene rum og metal/plast/mad- og drikkekartoner i det andet rum. Hvor kapacitetsbehovet ikke kan dækkes af dobbeltbeholdere, skal affaldet opsamles i enkeltbeholdere, idet der minimum skal være en beholder til papir/pap og en beholder til metal/plast/mad- og drikkekartoner, jf. Bilag 2. De tildelte beholdere kan ombyttes til færre eller flere beholdere efter kapacitetsbehovet.

Dog er det ikke muligt på Sejerø at få udleveret beholderstørrelsen på 660 liter til metal/plast/mad- og drikkekartonaffald.

Udskiftningen skal godkendes af Kalundborg Kommune.

Beholdere til tekstilaffald er klare pose/sække, som brugeren selv anskaffer.

Madaffald opsamles i dobbeltbeholdere, der er beholdere med et rum til madaffald og et rum til restaffald jf. §10. Der skal minimum være en dobbeltbeholder til henholdsvis restaffald i det ene rum og madaffald i det andet rum. Madaffald skal være emballeret i poser, som holder tæt og lukket med knude. For de kommunale virksomheder og institutioner, hvor kapacitetsbehovet ikke kan dækkes af dobbeltbeholdere, skal restaffald og madaffald opsamles i enkeltbeholdere/minicontainere, idet der mindst skal være én beholder til restaffald og én beholder til madaffald.

Beholderstørrelserne fremgår af regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser". Priserne på tømning af de forskellige beholderstørrelser fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Hvor Kalundborg Kommune vurderer, at der ikke kan anvendes plastbeholdere, skal der benyttes sækkestativer med papirsække til papir/pap og madaffald samt sækkestativer med plastsække til metal/plast/mad- og drikkekartoner. Dette gælder f.eks. på Nekselø.

Sækkestørrelser fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af brugeren. Brugeren er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor de ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden grundejeren at efterkomme de bestemmelser, Kalundborg Kommune træffer til sikring af opsamlingsmateriellet.

Nedgravede containere

De kommunalt uddelte beholdere kan ved kommunale virksomheder og institutioner erstattes med nedgravede containere på egen grund efter en ansøgning, som skal godkendes af Kalundborg Kommune. Indkøb, etablering og vedligeholdelse står grundejer selv for såvel som udgifterne herfor.

Krav og vilkår til etablering af nedgravede containere er defineret i en særlig vejledning til etablering af nedgravede affaldscontainere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på www.kalundborg.dk.

Det påhviler desuden grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Kalundborg Kommune træffer til sikring af de nedgravede containere. Kalundborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til nedgravede containere.

Det er en forudsætning for nedgravede affaldscontainere, at grundejer etablerer nedgravede containere til alle affaldsfraktioner omfattet af en indsamlingsordning for både restaffald, madaffald og kildesorteret genanvendeligt affald (jf. § 10 og jf. regulativet for husholdningsaffald §§ 10, 11, 12, 14, 15 og 16). Dog kan opsamlingsmateriel til tekstilaffald placeres overjordisk ved lokaliteten til de nedgravede containere.

§18.5 Kapacitet for beholdere

På enhver ejendom i Kalundborg Kommune skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Hvis brugeren ekstraordinært har mere affald, end der kan være i beholderen er det muligt at bestille en ekstratømning.

Ekstratømninger bestilles via Kalundborg Kommunes hjemmeside www.kalundborg.dk.

Pris for ekstratømning fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Ekstratømninger opkræves særskilt.

Hvis Kalundborg Kommune vurderer, at tildelingen af beholdere ikke svarer til behovet kan

Kalundborg Kommune afgøre, hvilken beholderstørrelse og eventuelle ekstra beholdere, der skal anvendes i overensstemmelse med Kalundborg Kommunes gebyrblad. Bruger afholder denne udgift.

Poser til tekstilaffald må højst være på 120 liter og veje 12 kg.

Nedgravede containere til papir/pap og metal/plast/mad- og drikkekartoner skal have tilstrækkelig opsamlingskapacitet, som fastsættes efter en konkret vurdering af Kalundborg Kommune.

§18.6 Anbringelse af beholdere

I regulativets "Bilag 1 Adgangsveje til og placering af affaldsbeholdere er angivet bestemmelser om adgangsveje til affaldsbeholdere og placering af affaldsbeholdere.

Ved adresser, som ikke overholder bestemmelserne i Bilag 1, skal beholderen bringes ud til skel mod vej, hvor renovationsbilen holder, aftenen før eller senest kl. 06.00 på tømningsdagen.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Kalundborg Kommune afgør om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne angivet i Bilag 1. Manglende tømning som følge af at forholdene beskrevet i regulativets Bilag 1 ikke er overholdt godtgøres ikke.

For nedgravede containere fremgår bestemmelser om adgangsveje til og placering af disse i vejledning til etablering af nedgravede affaldscontainere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på www.kalundborg.dk

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastbeholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke presses ned i beholderen, så affaldet klemmes fast i beholderen og tømning derved vanskeliggøres.

Som hovedregel må en plastbeholder ikke veje mere end 0,25 kg pr. liter, og en affaldssæk må ikke veje mere end 12 kg. Det er Kalundborg Kommune, der afgør, om plastbeholderen/affaldssækken er for tung.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Kalundborg Kommune afgør, om opsamlingsmateriellet er overfyldt.

Tekstilaffald emballeres i klare poser/plastsække på højst 120 liter, som holder tæt og er lukkede med knude.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kalundborg Kommune tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås. Bruger afholder denne udgift.

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og vil ikke blive økonomisk godtgjort. Brugeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning og det godtgøres ikke.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Brugerne skal selv rengøre opsamlingsmateriellet.

Brugerne sikrer selv, at anvendte plastsæk/pose til tekstilaffald er ren.

§18.9 Afhentning af kildesorteret genanvendeligt affald

Kildesorteret genanvendeligt affald bliver afhentet på samme ugedag hver 14. dag.

Affaldet fra beholdere til papir/pap og metal/plast/mad- og drikkekartoner bliver afhentet i en dobbeltkammerbil til henholdsvis papir- og papaffald i det ene kammer og metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald i det andet kammer. Affaldet fra beholdere til mad- og restaffald bliver afhentet i en dobbeltkammerbil til henholdsvis madaffald i det ene kammer og restaffald i det andet kammer.

Tekstilaffald indsamles via en henteordning to gange om året. Indsamlingen er en tilmeldeordning, hvor den enkelte bruger elektronisk tilmelder sig ordningen hos Kalundborg Kommune senest 10 dage, inden indsamlingen af tekstilaffald begynder. Dagene for indsamling af tekstilaffald offentliggøres på Kalundborg Kommunes hjemmeside.

Affaldet fra nedgravede containere bliver afhentet af en kranbil.

Der kan eventuelt ske ruteomlægning. I givet fald vil de berørte ejendomme blive informeret om de nye tømmedage inden ruteomlægningen.

Ved eventuelt glemt afhentning fra renovatøren påhviler det brugeren at melde dette til kommunen senest 5 dage efter ordinær tømme-/afhentningsdag for at få det udbedret. Ellers vil tømning/afhentning ske ved næste ordinære tømme-/afhentningsdag. Kildesorteret genanvendeligt affald bortset fra madaffald kan også afleveres på en genbrugsplads, jf. § 11.

Ved helligdage og vejrlig kan der ske en midlertidig forskydning i afhentningsdagene.

Manglende tømning som følge af reklamation eller vejrlig godtgøres ikke.

§18.10 Tilmelding/afmelding/ændringer

For kommunale virksomheder og institutioner

Til- og afmelding foretages til Kalundborg Kommune.

Ændringer vil ske hurtigst muligt efter Kalundborg Kommune har modtaget henvendelsen. Regulering af gebyret som følge af tilmelding eller afmelding af beholdere bliver foretaget på næste opgørelse.

Ved tilmelding til ordningen for kildesorteret genanvendeligt affald, skal tilmelding til ordning for husholdningslignende restaffald (jf. § 10) og til ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald (jf. § 12) også ske. Det er ikke muligt at fravælge en af ordningerne - dog med undtagelse for Nekselø, hvad angår ordning for ikke-genanvendeligt affald jf. §12.3.

Kalundborg Kommuen skal godkende til- og afmelding af beholdere, jf. § 18.4.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er f.eks. fjernbetjening, telefoner, elværktøj og elektronisk legetøj. WEEE er ikke kviksvovlholdige lyskilder, idet kviksvovlholdige lyskilder er omfattet af § 12 ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for kommunale virksomheder og institutioner samt private virksomheder på Nekselø og Sejerø.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE affald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning for småt elektronik og en genbrugspladsordning (§ 11) i form af en bringeordning.

Ved indsamlingsordningen skal småt WEEE affald så som telefoner, eltandbørster, fjernbetjening, mindre værktøj, stegetermometer og andre små køkkenmaskiner lægges i en gennemsigtig plastpose på højst fire liter, der herefter placeres oven på låget af affaldsbeholderen inden tømning. Posen skal kunne lukkes med knude eller lignende.

Der kan indføres opsamlingsmateriel ved etageboliger, butikker, kommunale kontorer og institutioner mv.

Så vidt muligt skal batterier udtages af WEEE affald inden aflevering og afleveres separat.

§19.4 Øvrige ordninger for WEEE

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr og som tilbyder at modtage affaldet.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Vej, Ejendom og Affald

E-mail: affald@kalundborg.dk

Tlf. nr.: 59 53 44 00

Bilag 1 Adgangsveje til og placering af affaldsbeholdere

Adgangsveje

- Adgangsvejen til 2- og 3-hjulede beholdere skal minimum være 1 meter bred.
- Adgangsvejen til 4-hjulede beholdere skal minimum være beholderbredde + 14 cm.
- Der skal være en afstand mellem beholderne på minimum 10 cm.
- Der skal være en frihøjde på 2,2 meter ved standplads på egen grund.
- Døre, låger og lignende skal minimum være samme bredde som adgangsvejen og skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Mellemgange i affaldsgårde skal have tilsvarende bredde og højde som adgangsveje.
- Adgangsvejen skal være jævn og have kørefast underlag såsom fliser, beton, asfalt eller lignende. Perlesten, løst grus, løst/blødt jord og græs betragtes ikke som kørefast underlag.
- Der må ikke være trapper, trin eller huller på adgangsvejen.
- Ved lange indkørsler skal der være vendeplads til renovationsbilen jf. afsnit om vendepladser i dette bilag.
- Adgangsvejen skal så vidt muligt være vandret og må maksimalt have en stigning på 1:10 (svarende til en stigning på maks. 10 cm pr. meter)
- Adgangsvej, affaldsgårde og standplads skal være oplyst.
- Adgangsvejen skal være uden forhindringer som f.eks. biler, cykler, barnevogne, løse hunde eller lignende.
- Træer, hække og buske skal være klippede jf. afsnit om beskæring i dette bilag.
- Adgangsvej og standplads skal holdes fri for sne og is samt sikres mod glat føre.

Placering af affaldsbeholderen

- Der må ikke være opkant eller lignende til beholderes standpladser.
- Beholderne skal placeres med hjul og håndtag ud mod skraldemanden. Der skal være tilstrækkelig plads omkring den enkelte beholder, så denne uhindret kan trækkes ud fra standpladsen.
- Beholderen kan placeres op til 40 meter fra anlagt vej mod skel, eller der hvor renovationsbilen kan holde.
- Ved lange indkørsler eller ved såkaldte "kotelet-grunde" kan beholderen, mod ekstrabetaling, placeres op til 70 meter fra anlagt vej mod skel, eller der hvor renovationsbilen kan holde.
- Hvis forholdene ikke er i orden, skal beholderne trækkes frem til hvor renovationsbilen kan holde.
- Beholdere skal placeres på egen grund, medmindre der foreligger tilladelse til anden placering.

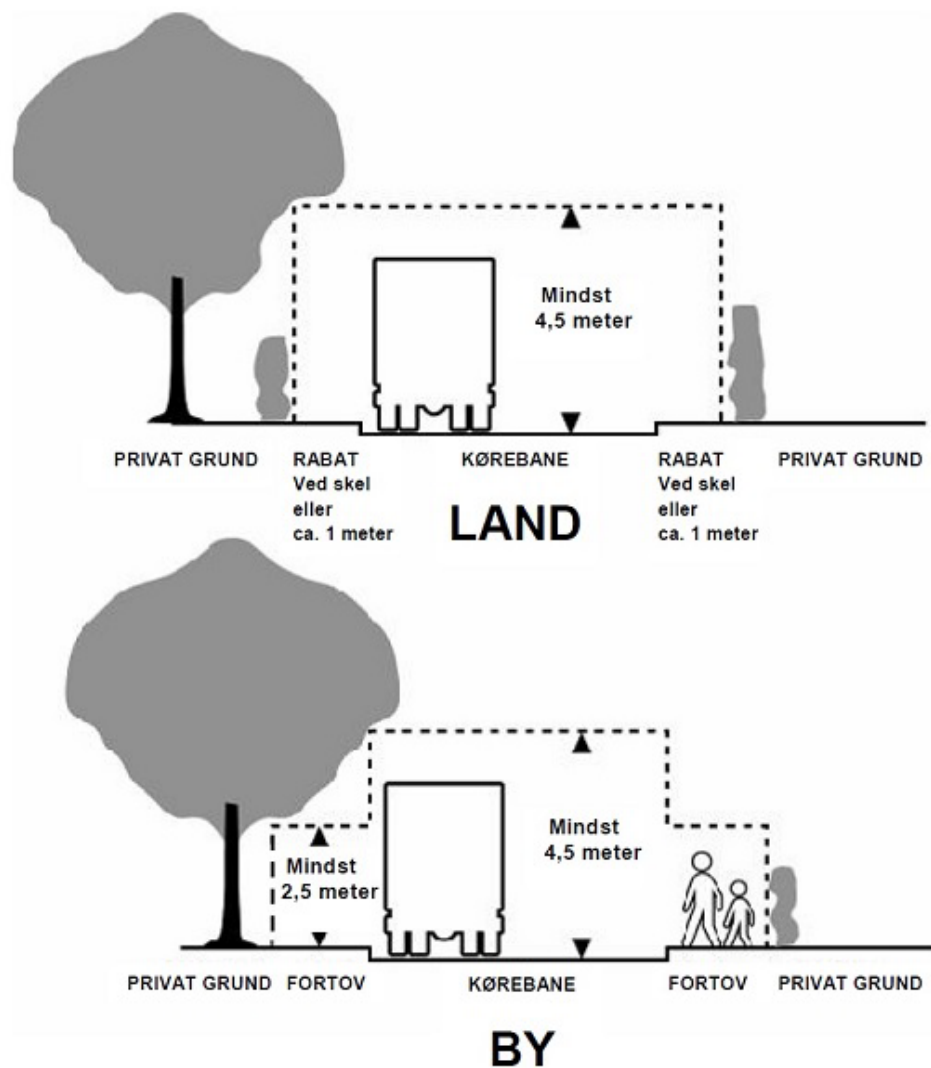
- Miljøkassen skal placeres i skel senest kl. 06:00 på dagen for ombytning.
- Posen til tekstilaffald skal stilles ud til anlagt vej ved skel, hvor bilen holder, aftenen før eller senest kl.06.00 på den planlagte dag for afhentning.

Regler for beskæring

Som grundejer med arealer ud til veje, fortove, stier og pladser, som er åbne for almindelig færdsel, skal du holde din egen beplantning, herunder hække, helt på din egen grund året rundt.

- Du skal beskære eller klippe din beplantning og hæk så den holdes inden for ejendommens skel.
- Træer og buske må gerne rage ind på vejarealet, blot grenene er så højt oppe, at alle kan passere uden gener.
- Træer og buske skal være beskåret, så der altid er en frihøjde over fortove på 2,50 meter og en frihøjde over kørebaner på 4,50 meter.
- I byområder, hvor der ikke er fortov, skal rabatarealet være fri af beplantning i fuld bredde, det vil sige til skel eller ca. 1 meter, samt have en frihøjde på mindst 3 meter.
- Udenfor byområderne skal rabatrealerne være fri af beplantning i fuld bredde, det vil sige til skel eller ca. 1 meter, samt have en frihøjde på mindst 4,5 meter.
- Husk, at grene hænger længere ned i fugtigt vejr.

Grundejere, der ikke overholder disse krav kan risikere, at kommunen udfører arbejdet for grundejerens regning.



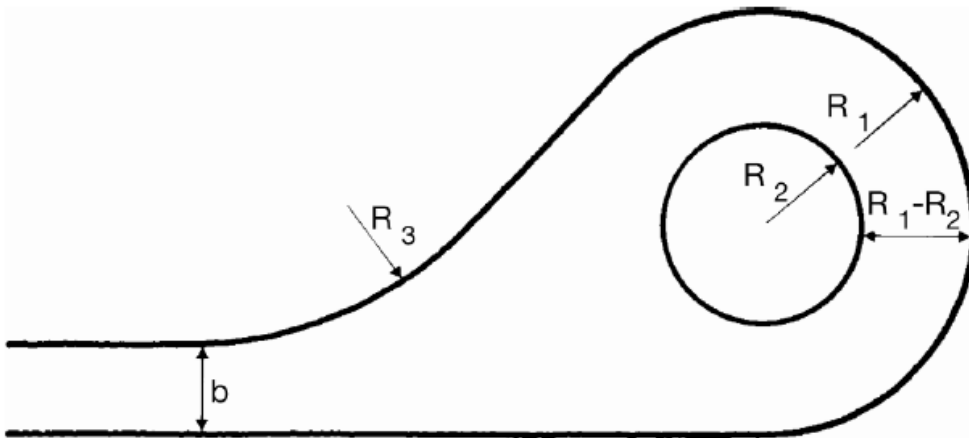
Vendepladser

Nedenstående er udarbejdet jf. Vejdirektoratets vejledning om vendepladser.

Vendepladser etableres i de blinde ender af veje, hvor det ikke er muligt eller acceptabelt, at bilerne klarer sig med den normale vejbredde, når de skal vende.

Udformningen af vendepladser fastlægges ud fra forudsætninger om, hvilke biler der skal kunne vende, om det skal ske med eller uden bakning og desuden med hensyntagen til pladsforholdene.

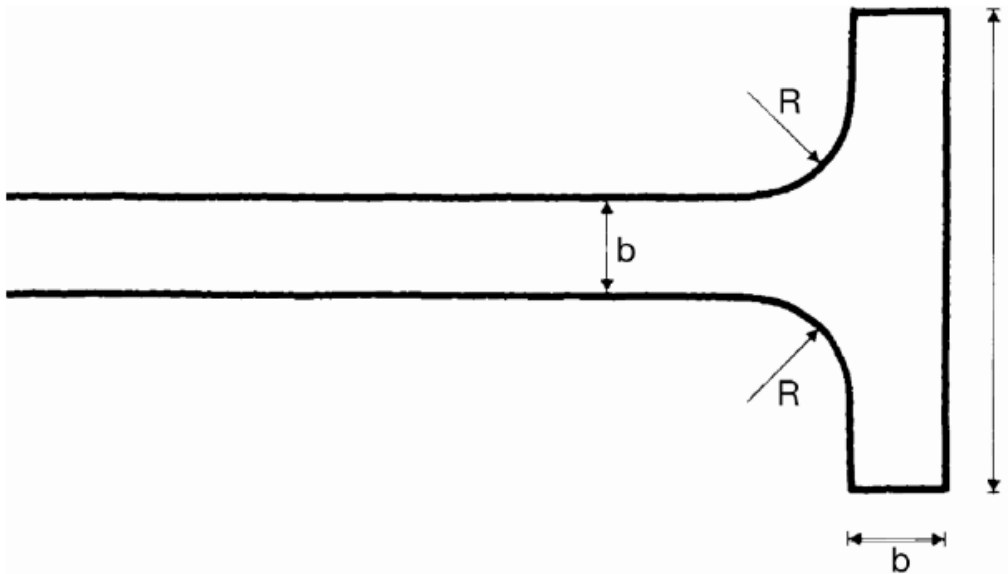
Principskitserne og tallene i figur 1-3 og tabel 1-3 giver mulighed for at dimensionere forskellige typer vendepladser. De angivne dimensioner er undersøgt med hensyn til forskellige typer køretøjer.



Figur 1: Cirkelformet vendeplads, principskitse.

Typekøretøj og køremåde (v=5 km/h)	Dimensioner				
	b	R ₁ min	R ₂ max	R ₁ - R ₂ min	R ₃
Sættevogntog uden bakning	7,0	12,5	4,0	8,5	15,0
Bus 12 m uden bakning	7,0	11,0	4,0	7,0	10,0
Bus 13,7 m uden bakning	7,0	12,5	5,0	7,5	10,0
Bus 15 m uden bakning	7,0	12,5	4,0	8,5	10,0
12 m lastvogn uden bakning	7,0	12,5	5,0	7,5	10,0
Bus og Lastvogn med bakning	6,0	9,0	-	-	10,0
Renovationskøretøj uden bakning	6,0	10,0	4,0	6,0	10,0
Personbil uden bakning	5,0	6,0	-	-	10,0

Tabel 1: Cirkelformet vendeplads, bestemmende mål (m).

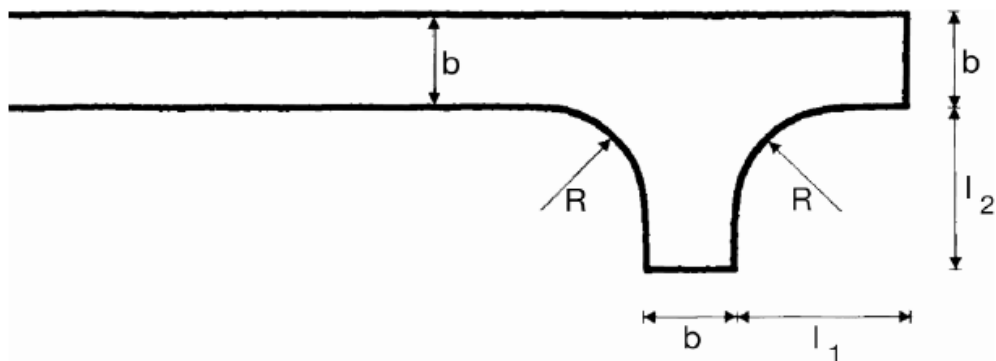


Figur 2: Vendeplads udformet som symmetrisk hammerhoved, principskitse.

Typekøretøj og køremåde (v=5 km/h)	Dimensioner		
	b	R	L
Sættevogntog med bakning	7,0	9,0	37
Bus 12 m med bakning	6,0	6,0	22
Bus 13,7 m med bakning	6,0	6,0	24
Bus 15 m med bakning	6,0	7,0	26
12 m lastvogn med bakning	6,0	6,0	22
Renovationskøretøj med bakning	6,0	3,0	17

Afstanden fra kørearealerne til faste genstande bør kontrolleres med det dimensionsgivende køretøjs største overhæng og bør i øvrigt mindst være 1,5 m

Tabel 2: Vendeplads udformet som symmetrisk hammerhoved, bestemmende mål.



Figur 3: Vendeplads udformet som asymmetrisk hammerhoved, principskitse.

Typekøretøj og køremåde (v=5 km/h)	Dimensioner			
	b	R	l ₁	L ₂
Bus 12 m med bakning	6,0	6,0	11,0	10,0
Bus 13,7 m med bakning	6,0	6,0	13,0	12,0
Bus 15 m med bakning	6,0	6,0	13,0	12,0
12 m lastvogn med bakning	6,0	6,0	12,0	10,0
Renovationskøretøj med bakning	6,0	4,0	9,0	8,0
Afstanden fra kørearealerne til faste genstande bør kontrolleres med det dimensionsgivende køretøjs største overhæng og bør i øvrigt mindst være 1,5 m				

Tabel 3: Vendeplads udformet som asymmetrisk hammerhoved, bestemmende mål.

(Kilde: Håndbog, Anlæg for parkering og standsninger i byer, oktober 2018, Vejdirektoratet)

Bilag 2 Beholderstørrelser

Husholdningslignende restaffald og madaffald

Kommunale virksomheder og institutioner samt private virksomheder på Nekselø og Sejerø

Der skal vælges beholdere til både rest- og madaffald.

Beholdere med to rum findes i størrelserne: 190 l og 240 l

Beholdere med ét rum til madaffald findes i størrelserne 190 l og 240 l

Beholdere med ét rum til restaffald findes i størrelserne 190 l, 240 l, 660 l og 770 l.

Ejendomme, hvor der ikke kan anvendes plastbeholdere

Madaffald: 60 l papirsæk

Restaffald: 120 l papirsæk

Kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald

Kommunale virksomheder og institutioner samt private virksomheder på Nekselø og Sejerø

Der tildeles beholdere til papir/pap og metal/plast/mad- og drikkekarton samt miljøkasse til farligt affald.

Beholder med to rum til papir/pap og metal/plast/mad- og drikkekarton findes i størrelsen 240 l

Beholdere med ét rum til papir/pap findes i størrelserne 240 l og 660 l

Beholdere med ét rum til plast/metal/mad- og drikkekartoner findes i størrelserne 240 l og 660 l

Beholdere på 660 l kan ikke benyttes på Sejerø.

Ejendomme, hvor der ikke kan anvendes plastbeholdere

Til ejendomme, der anvender sækkeløsning til husholdningslignende affald, udleveres der følgende sækkestørrelser og typer, som skal anvendes:

Papir/pap: 120 l papirsæk

Metal/plast/mad- og drikkekarton: 120 l plastsæk

Ikke-genanvendeligt farligt affald

Kommunale virksomheder og institutioner samt private virksomheder på Nekselø og Sejerø

Miljøkasse til farligt affald på 25 l

Ændringer for beholderstørrelser

Tidligere udleverede 140 l beholdere vil ved reparation eller udskiftning blive udskiftet med 190 l beholder.

Tidligere udleverede 370 l beholdere vil ved reparation eller udskiftning blive udskiftet med 240 l beholder.