

**Forsikringsinstruks**  
**FOR**  
**Kalundborg Kommune**

Udarbejdet  
maj 2007

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Generelt .....	3
Formål .....	3
Forsikringsgiver .....	3
Forsikringstager .....	3
Forsikringsadministrationens politiske og administrative organisation .....	3
Daglig administration .....	4
Nytegning af forsikringer .....	4
Ændring/Ajourføring/ophævelse af forsikringer .....	4
Anmeldelse af alle skader .....	4
Politianmeldelser .....	4
Besvarelse af forsikringssspørgsmål .....	5
Generelt i forbindelse med skader .....	6
Institutionernes forsikringspligt .....	6
Selvejende institutioner .....	6
Kommunen tegner med selvrisiko på alle forsikringstyper med undt. af arbejdsskade/ulykke .....	7
Arbejdsskade, Kommuneforsikring .....	7
Motorkøretøjsforsikring, Kommuneforsikring .....	7
Kollektiv ulykkesforsikring, Kommuneforsikring .....	7
Brand- og husejerforsikring, Codan .....	8
Løsøreforsikring (brand, indbrudstyveri og vandskadeforsikring), Codan .....	8
Rede penge .....	9
Maskinkaskoforsikring .....	9
Ansvarsforsikring, Kommuneforsikring .....	9
Kriminalitetsforsikring, Kommuneforsikring .....	10
Rejseforsikring, Kommuneforsikring .....	10
Entrepriseforsikring, Kommuneforsikring .....	10
Patientforsikring .....	10

## **Generelt**

Kalundborg kommunes forsikringsforhold reguleres af lov om forsikringsaftaler, lov om forsikringsvirksomhed, lov om forsikringsformidling, lov om arbejdsskadeforsikring, færdselsloven, policevilkårene, forsikringsselskabernes vedtægter, forsikringspolitikken samt nedennævnte instruks for kommunens forsikringsadministration.

## **FORMÅL**

Forsikringsinstruksen omfatter alle fagområder og alt personale.

Formålet med denne instruks er, at opnå fælles regler for administration af forsikringsager i samtlige kommunale fagområder.

## **FORSIKRINGSGIVER**

Kalundborg Kommune forsikrer sine risici efter omstående regler i Codan Forsikring (bygning og løsøre), Tryg forsikring (Motorkøretøjer) og Kommuneforsikring (Øvrige risici).

Ved overtagelse af forsikringer fra anden side, skal dette omgående via Direktionssekretariatet meddeles Hansson og Partners A/S.

## **FORSIKRINGSTAGER**

I samtlige forsikringsaftaler anføres Kalundborg Kommune, Holbækvej 141 B, 4400 Kalundborg som forsikringstager.

## **FORSIKRINGSADMINISTRATIONENS POLITISKE OG ADMINISTRATIVE ORGANISATION**

I henhold til kommunens styrelsesvedtægt § 10 fastsætter Økonomiudvalget regler om, i hvilket omfang kommunens ansvar og værdier skal forsikres (Forsikringspolitik).

Kommunens forsikringer administreres centralt af Direktionssekretariatet, som varetager de forsikringsmæssige forhold til Hansson & Partners A/S for alle fagområder.

Fag- og stabschefer og institutionsledere har ansvaret for, at der tilgår Direktionssekretariatet de fornødne oplysninger, herunder også størrelsen af forsikringssummer, bygningsarealer og ændringer generelt i risikoforholdene.

Løn- og personale har ansvaret for at der tilgår Direktionssekretariatet relevante oplysninger til brug for administration af arbejdsskadeforsikringen (antal personer i de forskellige jobkategorier).

## Daglig administration

På grundlag af indberetning fra de enkelte institutioner foretager Direktionssekretariatet følgende ved henvendelse til Hansson & Partners A/S:

### Nytegning af forsikringer:

Afdækning af risici og udlevering af forsikringsbeviser til brug ved indregistrering af biler sker af og via Direktionssekretariatet. H&P forsyner Direktionssekretariatet med forsikringsbeviser.

### Ændring/Ajourføring/ophævelse af forsikringer:

Direktionssekretariatet/H&P skal i samarbejde med kommunens institutioner sørge for, at de enkelte enheder er korrekt forsikret. (Ikke under-, over- eller dobbeltforsikret). Opsigelse af forsikringer kan alene ske med Direktionssekretariatets skriftlige besked til H&P.

### Når skaden sker:

Alle skader skal anmeldes til Direktionssekretariatet snarest muligt og senest dagen efter skadens indtræden.

Rådgivning i forbindelse med skader kan ske ved henvendelse til Direktionssekretariatet.

Institutionerne skal altid foretage **politianmeldelser** af kriminelle handlinger, så snart disse konstateres/opdages.

### Skader på bygninger /løsøre:

Bygnings- og løsoreforsikring er tegnet med en selvrisiko på 100.000 kr. pr. skade. Dog har kommunen tilsidesat en pulje der gør, at institutionerne får erstattet alle dækningsberettigede skader med fradrag af en intern selvrisiko på 5.000 kr.

### Anmeldelse af skader over 100.000 kr. på bygninger/løsøre:

Alle skader anmeldes af institutionen.

Skader på bygninger/løsøre skal straks anmeldes til Direktionssekretariatet. Ved bygnings-skader tager institutionen telefonisk kontakt til Ejendomsservice, som i samarbejde med institutionen foretager det fornødne i forbindelse med udbedring af skaden.

Direktionssekretariatet anmelder skaden til Hansson og Partners, der undersøger om Codan ønsker at besigtige skaden inden endelig udbedring. Der oprettes en konto hos institutionen, hvor alle udgifter og indtægter i forbindelse med skaden konteres.

Når en skade er udbedret og alle udgifter er betalt, fremsender institutionen dokumenteret regnskab til Direktionssekretariatet, som refunderer dækningsberettigede udgifter med fradrag af selvrisikoen på 5.000 kr.

Er der både udgifter til løsøre og udvendige reparationer fordeles selvrisikoen forholds-mæssigt mellem institutionen og Ejendomsservice, ligesom ikke dækningsberettigede udgifter fordeles efter nærmere aftale institutionen og Ejendomsservice imellem.

## **Anmeldelse af skader under 100.000 kr. på bygninger/løsøre:**

Alle skader anmeldes af institutionen.

Alle skader på bygninger/løsøre skal straks anmeldes til Direktionssekretariatet, ved skader på bygninger eventuelt i samarbejde med Ejendomsservice. Der oprettes en konto hos institutionen, hvor alle udgifter og indtægter i forbindelse med skaden konteres.

Når en skade er udbedret og alle udgifter er betalt, fremsender institutionen dokumenteret regnskab til Direktionssekretariatet, som refunderer dækningsberettigede udgifter med fradrag af den interne selvrisiko på 5.000 kr.

Er der både udgifter til løsøre og udvendige reparationer fordeles selvriskoen forholds-mæssigt mellem institutionen og Ejendomsservice, ligesom ikke dækningsberettigede ud-gifter fordeles efter nærmere aftale institutionen og Ejendomsservice imellem.

### **HUSK ALLE SKADER SKAL ANMELDES...**

også dem under 5.000 kr.

Hvis de samlede skader på kommunens bygninger og løsøre overstiger 1.000.000 kr. indenfor et kalenderår bortfalder selvriskoen på 100.000 kr. Dette har ikke nogen betydning for den enkelte institution, men det er årsagen til, at det er vigtigt at **alle** skader bliver anmeldt, også dem under 5.000 kr.

### **Autoskader**

Motorkøretøjsforsikring er tegnet uden selvrisiko, men kommunen har valgt at have en in-tern selvrisiko på 5.000 kr.

Institutionen udfylder anmeldelse af skaden og anmeldelsen afleveres på værkstedet, som rekvirerer taksator.

Institutionen skal sende kopi af anmeldelsen til Direktionssekretariatet.

Værksted / taksator videresender anmeldelsen til forsikrings-selskabet, ligesom værkstedet sender regningen på reparation direkte til forsikrings-selskabet.

Direktionssekretariatet registrerer alle autoskader på baggrund af rapporter fra forsikrings-selskabet og udsender opkrævning på selvriskoen.

### **Arbejdsskader**

Institutionerne anmelder arbejdsskader via [www.EASY.dk](http://www.EASY.dk).

Institutioner kan rekvirere kode hos team arbejdsmiljø.

Arbejdsskade, Kommuneforsikring, ansatte policenr. 55-1072561, aktiverede policenr. 55-1072563

### **Besvarelse af forsikrings spørgsmål:**

Hansson & Partners er til rådighed for fagområderne/institutionerne med råd og vejledning i forsikrings spørgsmål, som ikke kan besvares af Direktionssekretariatet.

## **Information:**

Hansson & Partners fremsender samlet præmieopgørelse på de enkelte brancher for betaling, og Direktionssekretariatet fordeler præmien til hver enkelt institution.

Direktionssekretariatet / Hansson & Partners orienterer om forventede forsikringspræmier til brug ved budgetlægning for kommende år.

Direktionssekretariatet opbevarer originalpolicer, som alle kan ses på K-intra.

Direktionssekretariatet orienterer respektive forvaltninger i forbindelse med evt. brevveksling med forsikringsselskaber.

Direktionssekretariatet sørger for at de nødvendige forsikringsblanketter er til stede.

Direktionssekretariatet kan anmode om bistand fra institutioner til forsikringssagers belysning.

Institutionerne skal i samarbejde med Direktionssekretariatet medvirke til, at instruksen overholdes samt de i policerne foreskrevne sikkerhedsregler overholdes, så skader forebygges, eller skaders omfang begrænses mest muligt.

## **Generelt i forbindelse med skader.**

Det påhviler institutioner, når en forsikringsbegivenhed er indtrådt eller umiddelbart før dens indtræden, efter evne at afværge eller begrænse skaden.

Institutionerne skal endvidere så vidt muligt sikre, at en tilsvarende skade ikke kan indtræde igen.

Ved indtruffen skade påhviler det institutionerne at medvirke til at sikre bevisets stilling, dels med henblik på konstatering af, om der – gældende for alle forsikringsarter – foreligger en erstatningsberettiget skade, dels med henblik på muligheden for forsikringsselskabernes gennemførelse af regreskrav overfor evt. skadevolder.

## **NB! NB!**

Reetablering af indtrådte skader over selvriskoen på 100.000 kr. må ikke påbegyndes uden forsikringsselskabernes godkendelse. Iværksættelse af nødværgeforanstaltninger skal ske med hjemmel i forsikringsbetingelserne.

Reetablering af skader under selvrisiko kan foretages straks.

## **Institutionernes forsikringspligt:**

### **Selvejende institutioner:**

Selvejende institutioner, som kommunen har indgået driftsoverenskomst med kan selvstændigt indhente tilbud på deres forsikringsdækning hos henholdsvis Codan forsikring, Tryg forsikring og Kommuneforsikring.

**Kommunen tegner med selvrisiko på alle forsikringstyper med undtagelse af ulykkesforsikring og arbejdsskadeforsikring.**

Med accept af Codan forsikring, Tryg forsikring og Kommuneforsikrings tilbud af september 2006, i forbindelse med EU-udbud af forsikringer for ny 3-årig periode fra 01.01.2007, tegnes der forsikring med en generel selvrisiko på de enkelte brancher, se nedenfor.

Selvrisikoen skal i alle tilfælde afholdes af det skadelidte fagområdes / institutions driftsbudget, på den konto hvor vedligeholdelse af det beskadigede normalt bogføres.

**Arbejdsskade, Kommuneforsikring, ansatte policenr. 55-1072561, aktiverede policenr. 55-1072563:**

Omfatter samtlige ansatte samt aktiverede.

Indtræffer ulykkestilfælde der kan begrunde krav efter arbejdsskadeforsikringsloven, skal der hurtigst muligt anmeldes via EASY herom i overensstemmelse med vejledning herfor.

Har arbejdsskaden medført døden skal anmeldelse herom sendes til Arbejdsskadestyrelsen inden 48 timer efter dødsfaldet, også i det tilfælde arbejdsskaden tidligere er anmeldt.

Kopi af anmeldelsen sendes til Direktionssekretariatet.

**Motorkøretøjsforsikring, Tryg forsikring, fællespolice 622-157.100:**

For samtlige motorkøretøjer, selvkørende arbejdsmaskiner på over 15 HK samt knallerter tegnes lovpligtig ansvarsforsikring. Knallerter til undervisningsbrug er dog omfattet af kommunens generelle ansvarsforsikring.

For indregistrerede motorkøretøjer tegnes endvidere kaskoforsikring. (For ældre motorkøretøjer skal kaskoforsikring overvejes)

For uindregistrerede køretøjer over 15 Hk (traktorer, plæneklippere og andre motordrevne arbejdsmaskiner) tegnes kaskoforsikring. For gamle maskiner skal kaskoforsikring overvejes.

Selvkørende arbejdsmaskiner på max. 15 hk er omfattet af stedets løsøreforsikring og kommunens generelle ansvarsforsikring.

For knallerter skal der tegnes ansvar og indbrudstyverforsikring.

Intern selvrisiko på kr. 5.000 kr. af enhver skade.

**Kollektiv ulykkesforsikring, Kommuneforsikring, policenr. 24-1072829, 29-1072828, 29-1072827 og 24-1072825:**

- a) Kommunalbestyrelsesmedlemmer, Kr. 925.000 ved død/invaliditet.
- b) Brandmænd, Kr. 725.000 ved død/invaliditet
- c) Børn i kom. Folkeskoler og institutioner, kr. 1.587/158.688 v/død/invaliditet, Brillere, Tænder
- d) Studerende under social og sundhedsuddannelserne

**Brand- og husejerforsikring for samtlige kommunens ejendomme, Codan policenr. 663 337 848 5:**

Forsikringen tegnes så vidt muligt på fuld- og nyværdivilkår.

Fredede bygninger, bindingsværksbygninger, bygninger bestemt til nedrivning samt bygninger, der er værdiforringet med mere end 30% forsikres på de vilkår, der er mest hensigtsmæssige.

Selvrisiko ved varmt arbejde kr. 100.000, hvis følgende regler ikke er overholdt:

Aftaleblanket udfyldes ved varmt arbejde.

Håndværkere overholde regler i brand tekniske vejledninger.

Håndværker være certificeret til varmt arbejde.

Generel selvrisiko på kr. 100.000, selvrisiko max. pr. år kr. 1.000.000

Forsikringen omfatter nybygning/samt om- og tilbygning med indtil kr. 1.000.000 mod brand og stormskade.

Husejerforsikringen omfatter ikke dækning for glasskader, insekt- og svamp samt rørskade.

Moms erstattes for de ejendomme som ikke er momsreg.

**Løsøreforsikring (Brand, indbrudstyveri og vandskadeforsikring), Codan policenr. 663 337 8485:**

Omfatter kommunes inventar af enhver art.

Forsikringssummen på de enkelte forsikringssteder skal omfatte alt inventar og løsøre på forsikringsstedet med fastsættelse til genanskaffelsesprisen for tilsvarende nye genstande incl. moms.

Selvrisiko kr. 100.000, selvrisiko max. pr. år kr. 1.000.000

Kortslutningsforsikring er etableret selvrisiko kr. 25.000

Maskinkaskoforsikring er etableret, selvrisiko kr. 25.000

Meromkostningsforsikring kr. 5.000.000 er etableret.

**Sikring mod tyveri:**

Institutioner:	Forsynet med lås i klasse grøn, min. Femstiftet låsecylinder
Skoler:	Samme som ovenfor.
Skoler:	Elektronisk alarmovervågning af administration, kontorer, It-faglokaler, faglokaler med tyveritækkeligt udstyr, f.eks. musik-Instrumenter. Udrykning max. 35 min.
Rådhus/adm:	Elektronisk alarmovervågning af kontorer, fordelingsgang, centrale Rum samt rum med tyveritækkeligt udstyr f.eks. EDB.
Museum:	Besigtigelse af Codan´s tyverisikringskonsulent.
Bilag:	Se vedhæftede tyverisikringskema.



### **Rede Penge:**

Dækning for følgende:

I almindelig gemme	kr.	5.000
I pengeskab Skafor godkendt	kr.	25.000
Ran og røveri pr. sted	kr.	100.000

### **Kortslutning, Codan policenr. 663 346 268 0 omfatter følgende:**

Elektronisk løsøre overalt i kommunen	kr.	5.000.000
Selvrisiko kr. 25.000 af enhver skade		

### **Maskinkaskoforsikring, Codan policenr. 663 343 783 1 omfatter følgende:**

Trykforøgerstation, fjernkontrolanlæg, ozonanlæg kr. 49.747.226

Selvrisiko kr. 25.000 af enhver skade.

### **Ansvarsforsikring, Kommuneforsikring policenr. 52-1072588:**

Omfatter kommunens aktiviteter herunder ansvar i egenskab af hus- og grundejer.

Forsikringssummer max.

Generelt ansvar kommuner:personskade	kr.	15.000.000
tingskade	kr.	10.000.000
Professionelt ansvar kommuner,52-1072623	kr.	5.000.000
Miljødækning	kr.	5.000.000
Udvidet miljødækning, 52-1072630	kr.	5.000.000
Bestyrelses og direktionsansvar	kr.	5.000.000
Produktansvar	kr.	10.000.000
Ansvar for plejeanbragte Børn	kr.	10.000.000
Forureningsuheld,52-1072613	kr.	10.000.000
Professionelt ansvar ejendomsoplysninger	kr.	500.000
Aktiverede – særskilt police:personskade	kr.	15.000.000
tingskade	kr.	10.000.000
Incl. dækning for praktikværts genstande		

Selvrisici:

Ansvar plejeanbragte børn	kr.	2.000
Ansvar for kraner	kr.	20.000
Forureningsuheld	kr.	100.000
Ansvar kommuner	kr.	20.000
Praktikværts genstande	kr.	20.000
Arbejdsprøvning	kr.	20.000
Professionelt ansvar kommuner	kr.	50.000
Professionelt ansvar ejendomsoplysninger	kr.	10.000
Bestyrelsesansvar	kr.	25.000
Produktansvar	kr.	20.000
Miljøgrunddækning	kr.	20.000
Miljø udvidet dækning	kr.	50.000

KommuneForsikring varetager behandling af samtlige skadesanmeldelser under selvrisiko. Anmeldelserne behandles som var der tegnet ansvarsforsikring uden selvrisiko. Samtlige skadesudgifter skal så udredes af kommunen.

#### **Kriminalitetsforsikring Kommuneforsikring, policenr. 72-1072807:**

Dækker kommunen mod underslæb begået af kommunens ansatte.

Forsikringssum	kr.	500.000
Selvrisiko	kr.	3.000

#### **Rejseforsikring, Kommuneforsikring, policenr. 24-1077817:**

Omfatter kommunens ansatte og kommunalbestyrelsesmedlemmer under rejse for kommunen.

Etableret som årsaftale som reguleres efter rejsedage.

Forsikringen omfatter:

Sygdom og hjemtransport, bagage og ulykke.

#### **Entrepriseforsikring, tegnes ad hoc.**

Samtidig med indgåelse af entreprisekontrakter rettes henvendelse til H&P med henblik på etablering af ovennævnte omfattende følgende:

Komb entrepriseforsikring omfattende all-risk forsikring incl. brandforsikring og ansvarsforsikring.

Bestående bygninger og anlæg eller løsøre, der befinder sig i umiddelbar nærhed af ny-om- eller tilbygning medforsikres med relevant beløb.

Når entreprisen er færdig skal byggeriet forsikres under den faste forsikring.

Oplysning vedrørende entrepriser skal oplyses til Hansson & Partners så tidligt i forløbet som muligt.

#### **Søforsikring. Etableret hos Kommuneforsikring:**

Bjergsted beddingsanlæg, ansvarsforsikring, selvrisiko kr. 15.000

Fiskekutter Stejhøjhus, Ansvars og kaskoforsikret, Selvrisiko kr. 7.500/25.000

Sejljolle, Ansvarsforsikring, selvrisiko kr. 0

Pram, Havnsø havn, Ansvar og kaskoforsikret, Selvrisiko kr. 5.800/7.500

#### **Patient forsikring. Etableret hos KommuneForsikring for 1-årig periode.**

Omfatter det ansvar, de autoriserede sundhedspersoner ansat under de kommunale sundhedsordninger

Ifalder under Patientforsikringsloven. D.v.s

Forebyggende sundhedsordninger hos børn og unge.  
Hjemmesygeplejerskeordningen.  
Den kommunale omsorgstandpleje.  
Den kommunale børne- og ungdomstandpleje.

Anmeldelse af skade på patientforsikringen sker direkte til patientforsikringen.

På [www.patientforsikringen.dk](http://www.patientforsikringen.dk) vælger man anmeldelse og sygehus/læge.

Derudover kan der være etableret mindre forsikringstyper som all-risk for kunst, transporter o.a. Etablering af forsikringer sker altid efter henvendelse til Direktionssekretariatet og i samarbejde med Direktionssekretariatet og forsikringsmægleren. Jf. afsnit om nytegning af forsikringer side 4.