

Generelle regler for anvendelse af MobilePay.

Anvendelsesområde

Dette regelsæt regulerer de situationer, hvor kommunens medarbejdere anvender MobilePay til tjenstlige formål, f.eks. ved salg af tjensteydelser ved kommunens institutioner. MobilePay Business, som er den løsning der er valgt, kan jfr. betingelser fra banken kun anvendes til indtægter.

Tjenstlig contra privat anvendelse

MobilePay, som er anskaffet af kommunen må udelukkende anvendes tjenstligt og kun via en tjenstlig telefon.

Administration af MobilePay

Økonomistaben er ansvarlig for administrationen af kommunens MobilePay og skal godkende anskaffelsen af disse.

Den enkelte institution/afdeling kan få tilsluttet MobilePay, som tilknyttes en ny bankkonto til den enkelte institution via tjenstelig mobilnummer. Institutionslederen indsender anmodningen til Økonomistaben, som efter godkendelse udfærdiger oprettelse via netbanken. Økonomistaben vedligeholder en liste over anmodet MobilePay telefoner med adresse og telefonliste.

Anvendelse af MobilePay

Den enkelte institution/afdeling er selv ansvarlig for at anvende MobilePay i overensstemmelse med de generelle betingelser og anbefalinger som fremgår af MobilePay betingelserne.

Kontering ift. MobilePay

Hver institution/afdeling får udleveret en bankkonto til deres MobilePay og denne bankkonto vil der være oprettet en artskonto 905, hvor alle konteringerne skal bogføres på, så de stemmer med det der står på institutionens/afdelingens bankkonto. Økonomi tømmer automatisk bankkontoen en gang ugentligt op mod den udleveret artskonto 905 samt bogføring af tømningen.

Institutionen/afdelingen skal selv sørger for at deres artskonto 905 stemmer overens med bankkontoen. Afstemningen af institutionens/afdelingens artskonto 905 fremsendes på anmodning til økonomistaben, dog minimum ved hvert kvartal. Økonomistaben anbefaler man stemmer af minimum en gang om måneden.