



## Evalueringskema - § 18 puljen og puljen til frivillige aktiviteter på ældreområdet

Hvis en forening/gruppe har modtaget støtte via serviceloven § 18 eller puljen til frivillige aktiviteter på ældreområdet, skal der indsendes en evaluering af, hvordan støtten er anvendt. Skemaet skal indsendes senest d. 1. maj det efterfølgende år. Gem dette skema på din egen computer, og efter det er udfyldt, skal du uploade det på foreningsportalen: <https://booking-kalundborg.kmd.dk/>

<b>1. Evaluering for støtte modtaget i år:</b>
<b>2. Foreningen/Gruppens navn</b>
<b>3. Hvor meget har I fået i støtte, og hvor meget har I anvendt?</b>
Tildelt:
Anvendt:
<b>4. Beskriv kort projektet/aktiviteterne, I har brugt støtten til</b>
<b>5. Har I opnået det, I ville med projektet/aktiviteterne – hvorfor/hvorfor ikke?</b> (Har I som forening opnået det, I ønskede ved aktiviteterne? Hvilken forskel har aktiviteterne gjort for foreningens arbejde eller for aktivitetens målgruppe?)

### Kontakt

Sagsansvarlig:  
Susanne Bach Rasmussen  
Sundhedsstaben  
E-mail:  
ssra@kalundborg.dk  
Telefon, direkte: 59 53 53 17

Kalundborg Kommune  
Holbækvej 141B  
4400 Kalundborg  
[www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk)  
Telefon, omstilling: 59 53 44 00

<b>1. Evaluering for støtte modtaget i år:</b>
<b>6. Hvor mange mennesker har fået glæde af aktiviteterne (brugere og/eller frivillige)</b>
<b>7. Yderligere oplysninger/kommentarer</b>
<b>8. Udfyldt af (Navn)</b>

Skemaet skal uploades via foreningsportalen. Du finder foreningsportalen på denne side: [Foreningsportalen](#)

Har du spørgsmål til indsendelse af Evalueringsskemaet, så send en mail til [frivillig@kalundborg.dk](mailto:frivillig@kalundborg.dk) eller ting på tlf. 59 53 53 17