

HANDLEPLAN FOR UDVIKLINGSPUNKTER VED DIALOGBASERET TILSYN

OBS DER UDARBEJDES EN HANDLEPLAN FOR HVERT UDVIKLINGSPUNKT FRA TILSYNSBESØGET

Handleplan for perioden: 1.1.2021 til 31.12.2021

	Beskrivelse
Udviklingspunktet der skal arbejdes med jf. det pædagogiske tilsyn	<p>Handleplan 3</p> <p>Tema 2 – punkt 2, veksling mellem børneinitierede lege, voksenplanlagte aktiviteter og rutinesituationer</p>
Hvilke konkrete dele fra udviklingspunktet arbejdes der med	<p>Vi ændrer vores struktur i forhold til ugeplaner, sådan at det bliver tydeligt for både børn, personale og forældre hvad der skal ske den pågældende dag.</p> <p>Hver stue er ansvarlig for at have en mere eksplicit ugeplan til intern brug, herunder tages redskabet "handlingsskema" i brug, sådan at de voksne sikrer et indbydende læringsmiljø gennem hele dagen – også når dele af personalet skal ordne f.eks. praktiske ting.</p> <p>Vi implementerer med strukturændringen en tydelig veksling mellem planlagte aktiviteter, rutinesituationer og børneinitierede lege.</p> <p>Vi drøfter til personalemøder, hvordan vi sikrer en balance imellem at følge ugeplaner samt griber muligheden for at følge børnenes spor, når spontane ideer fra børn præsenterer sig.</p>
Mål - Hvad vil vi gerne opnå	<p>En rollefordeling som er tydelig for både børn og voksne.</p> <p>En nøje planlagt og forudsigelig hverdag for både børn og voksne.</p> <p>At børneinitierede lege sker med formål og ikke blot er "fri leg" af praktiske årsager.</p> <p>At de voksne altid ved hvad målet er i forhold til både planlagte aktiviteter og rutinesituationer sådan at dette foregår med høj kvalitet.</p>

<p>Tiltag – Hvad vil vi gøre for at nå målet</p>	<p>Handlingskema uddybes og præsenteres for personale til personalemøde d. 3/2 2021, og tages i brug efterfølgende.</p> <p>Ugeplaner evalueres løbende og overvejes om denne skal erstattes til en bedre, mere uddybende, model.</p> <p>Der evalueres løbende på stuemøder samt personalemøder på, hvordan ugeskemaer samt handlingskemaer fungerer og laver i fællesskab justeringer.</p> <p>En pædagog er primus motor for at udvikle et årshjul for hele Troldebo, sådan at ugeplanerne læner sig op ad et fælles tema og skaber genkendelighed for både voksne og børn.</p>
<p>Ansvarlig – Hvem gør hvad</p>	<p>Teamleder er ansvarlig for at præsentere og oplære personale i brug af handlingskema og ugeplaner.</p> <p>Stuepædagogerne er ansvarlige for at der hver uge foreligger ugeplaner/handlingskemaer både til eksternt og internt brug.</p> <p>Pædagog som er primus motor for årshjul sørger for at disse bliver lavet, med hjælp fra det øvrige personale samt teamleder. Alle ideer tages op og samles til et kommende personalemøde, inden dette renskrives.</p>
<p>Tegn – Hvad vil vi se efter for at vurdere om vi er på vej til at nå målet</p>	<p>At der hver uge hænge optimerede ugeplaner synlige for forældre</p> <p>At der hver uge foreligger handlingskemaer for hver stue, til internt brug</p> <p>At der på både hjemmeside og i huset er et årshjul repræsenteret som følger ugeplanerne</p>
<p>Opfølgning – Hvordan og hvornår vil vi vurdere om vi har nået målet</p>	<p>Der er fastlagt månedlige stuemøder i hele 2021, så hver stue evaluerer samt opdaterer ugeplaner og handlingskemaer i en 4 ugers rotation med de andre stuer.</p> <p>Teamleder deltager i stuemøder efter behov og mindst hver 2. måned</p>