

Kvalitetsstandarder



Kalundborg Kommune 2025

Godkendt i Kommunalbestyrelsen den 18. dec. 2024

Indhold

Indhold

Indledning	3
Rehabilitering	3
Tildeling af hjælp	4
Personlig pleje og praktisk hjælp	4
Valg af leverandør	4
Personlig pleje	4
Praktisk hjælp	5
Hvad koster det	5
Kan ydelser byttes	5
Ændring, aflysning eller forsinkelse af ydelser	5
Træning	6
Hvem kan modtage ydelser	6
Servicetider	6
Hvad koster det	6
Dine rettigheder og pligter samt generel information	6
Klagemulighed	7
Medarbejdernes arbejdsmiljø og andre forhold	7
Opfølgning	8
Genoptræning	9
Rehabiliteringsforløb	12
Personlig pleje	14
Ernæring	16
Mental pleje og omsorg	18
Målråttede pædagogiske opgaver	20
Rengøring	22
Tøjvask	24
Indkøb	26
Forebyggende hjemmebesøg	28
Klippekort	32
Nødkald	34
Kørsel for borgere med lettere demens	37
Plejehjem	40
Madservice	44
Flexhandicap kørsel	47

Indledning

Kvalitetsstandarderne beskriver de indsatser kommunen tilbyder dig, hvis du har behov for personlig pleje, praktisk hjælp eller træning. Kvalitetsstandarderne er baseret på Servicelovens §§ 79a, 83, 83a, 86, 112, 117 og 192, samt Lov om trafikselskaber §11, hvor målgruppen er voksne. Formålet med indsatserne efter Serviceloven er at give dig mulighed for at have en så selvstændig hverdag som muligt.

Kalundborg Kommune yder følgende typer af indsatser:

- Rådgivning og støtte med henblik på generel forebyggelse.
- Serviceydelser, som også kan have et forebyggende sigte.
- Indsatser, som tilgodeser behov, der følger af nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Vi tænker, at det gode liv formes ved samskabelse, det vil sige, i fællesskabet med os som samarbejdspartner. Velfærd er noget, vi skaber sammen med dig. Vi har det udgangspunkt, at du er en aktiv samarbejdspartner i skabelsen af gode livsvilkår for dig. Du deltager aktivt efter evne i opgaveløsningen og rehabiliteres, hvis det er muligt. Dette er med henblik på at vedligeholde eller udvikle dine funktioner, så du på sigt bliver så selvhjulpne og selvstændige som mulig.

I Kalundborg Kommune arbejder vi ud fra pejlemærkerne Værdighed, Samskabelse og Respekt for forskellighed, som er beskrevet i Senior og Værdighedspolitikken 2023-2026 [Senior- og Værdighedspolitik \(kalundborg.dk\)](https://www.kalundborg.dk/senior-og-vaerdighedspolitik)

Rehabilitering

Når du søger om praktisk eller personlig hjælp, vil dine muligheder for fortsat eller igen at komme til at leve et selvstændigt liv, være det vigtigste mål. Derfor tilbydes du ofte først et rehabiliteringsforløb, hvor styrkelse af din selvstændige livsførelse er i centrum. Hvis du bevilges hjælp og støtte, tilrettelægges og udføres det i tæt samarbejde mellem dig og kommunens medarbejdere. Efter afsluttet rehabiliteringsforløb vurderes dit behov for hjælp igen. Selv om der ikke igangsættes et rehabiliteringsforløb, har kommunens medarbejdere fokus på at styrke din fysiske, psykiske eller sociale funktionsevne.

Tildeling af hjælp

Dit behov for hjælp afklares i samarbejde med en visitator ved en personlig samtale. Derudover udarbejdes en funktionsvurdering og der kan være behov for at indhente diverse oplysninger, f.eks. om din husstand. I vurderingen af dit behov for hjælp, indgår om du har potentiale for at genvinde dit funktionsniveau og dine færdigheder inden for det område du søger hjælp til.

Du har ret til at få en bisidder med ved den personlige samtale. Du har ligeledes ret til, men ikke pligt til at medvirke i oplysning af din sag. Hvis du ikke ønsker at medvirke til oplysningen af din sag, og det vurderes, at de manglende oplysninger er afgørende for, om sagen kan behandles, kan konsekvensen være en forkert bevilling eller et afslag.

Personlig pleje og praktisk hjælp

Valg af leverandør

Når visitator har udmålt hjælp og støtte, kan du vælge mellem kommunale eller godkendte private leverandører i forbindelse med hjælp til personlig pleje og praktiske opgaver. Herudover er der frit valg blandt godkendte leverandører af madservice.

Personlig pleje og praktisk hjælp varetages, som udgangspunkt af uddannet personale. Du har også mulighed for at udpege en privat person til at udføre opgaverne. Personen skal godkendes og ansættes af kommunen. Til dig, der bor i en plejebolig leveres ydelsen altid af en kommunal leverandør.

Både det kommunale personale samt personale hos leverandører har tavshedspligt og oplysningspligt. De indgår i et ligeværdigt og respektfuldt samarbejde med dig på baggrund af din hverdagsforståelse. De har kendskab til og arbejder efter kommunens Senior- og Værdighedspolitik 2023 – 2026.

Det er ikke en mulighed at fravælge personale på baggrund af alder, køn, etnicitet eller religion.

Personlig pleje

Hjælp til personlig pleje kan iværksættes straks efter anmodning/ansøgning, når der er tale om akut behov. Alternativt kan der gå op til 5 hverdage før hjælpen iværksættes.

Praktisk hjælp

Hjælp og støtte til praktiske opgaver kan forventes iværksat indenfor 7 hverdage efter afgørelse.

Hvad koster det

Hjælp og støtte til pleje og praktiske opgaver er gratis. For levering af mad godkender kommunalbestyrelsen årligt en takst for din egenbetaling.

Kan ydelser byttes

Den hjælp, som du modtager til at udvikle og fastholde dit funktionsniveau, kan ikke byttes med andre ydelser. Derimod kan hjælp til at udføre pleje eller praktiske opgaver byttes til andre ydelser. Hvis du ønsker at bytte mellem praktisk hjælp og personlig pleje, er det en forudsætning, at du er visiteret til begge ydelser og har valgt samme leverandør.

Hjælp, der byttes, skal som hovedregel leveres inden for samme tidslængde, som den planlagte hjælp.

Det er personalet, der i samarbejde med dig vurderer, om det er hensigtsmæssigt at bytte hjælpen.

Hvis du bytter en planlagt hjælp 3 på hinanden følgende gange, vil der blive iværksat en revisitation.

Køb af ekstra ydelser

Den kommunale leverandør må ikke sælge ekstra ydelser til dig. Hvis du indgår aftaler med den private leverandør om tilkøbsydelser, skal du selv betale direkte til leverandøren.

Ændring, aflysning eller forsinkelse af ydelser

Hjælp til personlig pleje, samt hjælp til mad kan ikke aflyses af leverandøren.

Hvis hjælpen til f.eks. bad falder på en helligdag, gives der som udgangspunkt erstatningshjælp på en hverdag. Praktisk hjælp kan flyttes, og du tilbydes en erstatningstid senest 3 dage efter den aflyste tid.

Hvis der sker ændringer i det aftalte tidspunkt ud over en time, informeres du personligt eller telefonisk af leverandøren.

Træning

Hvem kan modtage ydelser

Du kan bevilliges ydelser, hvis du har fået en funktionsnedsættelse, der ikke er behandlet i tilknytning til en sygehusindlæggelse eller hvis du ikke selvstændigt kan vedligeholde dit funktionsniveau.

Servicetider

Når du indsender en ansøgning, vil du modtage bekræftelse på modtagelse af ansøgning indenfor 3 dage. Visitationen vil træffe afgørelse om hvad du kan modtage af ydelser indenfor 2 uger fra modtagelse af din ansøgning.

Kalundborg Kommunes Forebyggelses- og Genoptræningscenter, kontakter dig senest 7 dage efter bevilling mhp. planlægning af træningsforløbet. Indsatsen sker i et samarbejde mellem træningspersonalet og andet sundhedsfagligt personale.

Hvad koster det

Ydelsen er gratis, men hvis du har behov for kørsel til f.eks. træningssted, skal du selv dække denne omkostning.

Dine rettigheder og pligter samt generel information

- Du skal være hjemme, når hjælpen ydes.
- Du skal sikre leverandøren adgang til boligen. Har du ikke har mulighed for selv at åbne hoveddøren, skal du sammen med leverandøren finde en løsning. Den kommunale leverandør kan vælge at opsætte en digital eller elektronisk låseanordning, hvorved medarbejdere, der i arbejdsøjemed har behov for adgang til din bolig, kan låse op vha. en tilkoblet telefon.
- Hvis du ønsker at skifte leverandør, skal du anmode om at skifte inden udgangen af en måned, og det træder således først i kraft efter yderligere en måned, eller før, hvis det kan aftales.
- Hvis du selv aflyser hjælpen, kan erstatningshjælp blive tilbudt i det omfang, som leverandøren har mulighed for.
- Hvis dit behov for hjælp ændrer sig eller ophører, skal du henvende dig til kommunens visitation.
- Alle indsatser dokumenteres i det elektroniske omsorgssystem.

- Personalet har ID-kort, som kan fremvises ved behov.
- Alle afgørelser om bevilling eller afslag af hjælp samt større ændringer i den allerede bevilligede hjælp, meddeles altid skriftligt. Der vedlægges begrundelse samt evt. klagevejledning. Samtidig oplyses det, hvem du kan kontakte, hvis hjælpen ikke ydes i overensstemmelse med afgørelsen

Klagemulighed

Hvis du vil klage over afgørelser, skal den sendes til kommunens visitation, som genbehandler sagen og evt. videresender denne til Ankestyrelsen efter gældende regler. På enkelte områder er klageinstansen en anden, men dette vil være beskrevet under den enkelte kvalitetsstandard. Herudover vil du altid modtage en klagevejledning i forbindelse med en afgørelse.

Medarbejdernes arbejdsmiljø og andre forhold

- Arbejdsmiljøloven gælder også i private hjem. Leverandøren vil, inden hjælpen starter, samt løbende vurdere dit hjem med henblik på at sikre, at personalet kan udføre deres arbejde sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.
- Du er forpligtet til at anskaffe rengøringsredskaber, der lever op til gældende regler jf. Arbejdsmiljøloven.
- Ved behov for hjælpemidler, f.eks. en plejeseng med henblik på at sikre medarbejdernes arbejdsmiljø, stilles denne til rådighed af kommunen.
- Medarbejderne bærer som udgangspunkt uniform. I visse situationer kan der være behov for yderligere værnemidler af hensyn til smittespredning.
- Alle medarbejdere har tavshedspligt. Internt i organisationen har medarbejderne oplysningspligt, dels når det gælder ændringer i dit funktionsniveau, og der dermed er behov for en re-visitiation eller ved f.eks. strafbare forhold.
- Ansatte samt deres ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke modtage gaver, arv og lignende økonomiske fordele fra dig, med mindre anden lovgivning giver mulighed herfor. De må heller ikke sælge varer til eller låne penge af dig.
- Hvis du har kæledyr, skal det så vidt muligt, være i et andet lokale, når kommunens medarbejdere er på besøg hos dig.

Opfølgning

Kvalitetsstandarderne revurderes som minimum en gang årligt. Kommunalbestyrelsen anvender kvalitetsstandarderne til at vurdere og eventuelt revidere kommunens serviceniveau i forhold til det vedtagne budget og de derved indgåede aftaler. Kvalitetsstandarderne giver mulighed for at arbejde systematisk, så styringsindsatsen og kvaliteten løbende

Genoptræning

1. Hvilket behov dækker tilbuddet

Tilbuddet dækker dit behov for genoptræning af funktionsnedsættelse, der ikke behandles i forbindelse med sygehusindlæggelse.

2. Formål

- At du genvinder den bedst mulige fysiske, psykiske og sociale funktionsevne.
- At styrke din livskvalitet i hverdagen, selvstændige livsførelse og deltagelse i samfundet.

3. Hvem kan modtage tilbuddet

Borgere over 18 år, der har mistet funktionsevnen i forbindelse med sygdom og som ikke har været indlagt på et sygehus.

Borgere, der er vurderet til en træningsvurdering i forbindelse med et rehabiliteringsforløb. Det kan være i tilfælde af et pludselig opstået tab af færdigheder.

4. Tilbuddet kan omfatte

Når du starter et genoptræningsforløb, udarbejder du og en fysioterapeut eller ergoterapeut en træningsplan sammen. Planen indeholder dine mål og en tidsplan for det konkrete forløb. Træningen kan indeholde træning af fysiske, psykiske og sociale færdigheder. I dit forløb kan det være relevant at inddrage andre samarbejdspartnere, f.eks. leverandøren af hjemmehjælp, din praktiserende læge, sygeplejen og dine pårørende.

Genoptræningen kan omfatte:

- En personlig træningsvurdering.
- Personlig planlagt genoptræning.
- Genoptræning på hold.
- Genoptræning kan foregå ved fysisk fremmøde, via telefon eller skærm eller en kombination af disse.
- Vejledning til selvtræning og aktivitet i dit hjem.
- Henvisning til andre relevante tiltag, der kan styrke din selvstændighed og livskvalitet.

5. Hyppighed

Der leveres som udgangspunkt træning til de aftalte mål er nået, dog maksimalt i 3 måneder.

6. Hvem leverer tilbuddet

Tilbuddet leveres af medarbejdere fra Kalundborg Kommunes Forebyggelses- og Genoptræningscenter enten i Sundheds- og Akuthuset i Kalundborg eller på Trænings- og Rehabiliteringscenter i Høng.

Fysio- og ergoterapeuterne er forpligtet til at sikre, at du modtager en tværfaglig helhedsindsats i forbindelse med din træning. De sikrer, at samarbejdspartnerne har relevant viden og kundskaber om genoptræningsforløbet.

7. Kvalitetsmål

- At du oplever, at træningen og målene giver mening.
- At du oplever, at du får styrket din selvstændighed, livskvalitet og sundhed.
- At ydelsen leveres i overensstemmelse med de kliniske retningslinjer på området.

8. Hvad skal du gøre

For at opnå et godt genoptræningsresultat er det nødvendigt at:

- Du overholder aftaler og melder afbud, hvis det er nødvendigt.
- Du skal møde op i tøj, du kan bevæge dig i.
- Du skal deltage aktivt i din træning og overholde aftaler i træningsplanen.

9. Kørsel

Der ydes ikke kørsel til genoptræning og vedligeholdelsestræning i henhold til Serviceloven. Det er dit ansvar at planlægge og afholde udgift til transport til træning.

10. Lovgrundlag

Lov om Social Service §86, stk. 1.

11. Kontakt og Klagevejledning

Klager over serviceniveau, afgørelse etc. indbringes for Kalundborg Kommunes visitation:

Sundhed og Myndighed
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Visitationens telefonnummer: 59 53 41 90 Tast 2

Eller send [Digital post](#)

Rehabiliteringsforløb

1. Hvilke behov dækker tilbuddet

Rehabiliteringsforløb skal bidrage til at styrke og udvikle din funktions- og mestringsevne med henblik på at afhjælpe følger af nedsat eller faldende fysisk, psykisk eller social funktionsevne.

2. Formål

At vedligeholde eller genoprette din selvstændighed gennem en udvikling af funktionsevnen hjemme, i dit netværk, i din familie og i dit nærmiljø.

3. Hvem kan modtage tilbuddet

Hvis det vurderes:

- At du har mulighed for at blive helt eller delvis selvstændig i hverdagen.
- At du helt eller delvis kan undgå afhængighed af andre i hverdagen.

4. Tilbuddet kan omfatte

En korterevarende, målrettet og tidsbegrænset indsats, i forbindelse med opgaver du ikke kan varetage selvstændigt.

Indsatsen vil varetages af en eller flere fagpersoner fra Sundheds- og ældreområdet. De enkelte delindsatser kan være:

- Målsamtale mellem dig og medarbejder/rehabiliteringskoordinator
- Rehabiliteringsplan
- Afsluttende samtale
- Praktisk og personlig hjælp
- Træning
- Sygepleje
- Forebyggende og sundhedsfremmende tilbud.

5. Hyppighed

Indsatsens omfang vurderes individuelt. Den leveres indtil målet om størst mulig selvstændighed for dig er opnået.

6. Hvem leverer tilbuddet

Indsatsen leveres af medarbejdere fra Kalundborg Kommunes Sundheds- og Ældreområde.

- Hovedsagligt uddannet personale, der er ansat i Sundheds- og ældreområdet i Kalundborg Kommune.
- Medarbejderne indgår i tværfaglig opgaveløsning.
- Alle medarbejdere er bekendt med og arbejder efter kommunens strategi for Det gode og værdige Ældrelev.

7. Kvalitetsmål

- At fremme din livskvalitet således, at du så selvstændigt som muligt i hverdagen
- At dit behov for kompenserende hjælp begrænses mest muligt.

8. Lovgrundlag

Lov om Social Service § 83 a.

9. Klagevejledning

Klager over serviceniveau, afgørelse etc. indbringes for Kalundborg Kommunes visitation:

Sundhed og Myndighed
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Visitationens telefonnummer: 59 53 41 90 Tast 2

Eller send [Digital post](#)

Personlig pleje

1. Hvilket behov dækker tilbuddet

Støtte og hjælp til personlig pleje.

2. Formål

- At støtte dig i at fastholde højeste grad af selvstændighed i hverdagslivet længst muligt.
- At samarbejdet mellem dig og medarbejderen hviler på mål, der tager udgangspunkt i din hverdagsforståelse.
- At du og medarbejderen arbejder sammen om at opretholde/udvikle en for dig tilfredsstillende og forsvarlig hygiejne.

3. Hvem kan modtage tilbuddet

Hvis du, helt eller delvist, midlertidig eller varigt er ude af stand til at varetage din personlige hygiejne.

4. Tilbuddet kan omfatte

- Bad, herunder sengebade, brusebade, øvre og nedre toilette.
- Af- og påklædning.
- Toiletbesøg.
- Mundpleje.
- Barbering.
- Frisering.
- Fodbade.
- Hårvask.
- Neglepleje (ukompliceret).
- Åbne medicinæsker/doseringsposer.
- Hudpleje.
- Forflytninger.
- Lejring.
- Klargøring/oprydning i forbindelse med ydelse.
- Make-up.

5. Hyppighed

Hjælpen ydes på baggrund af en konkret, individuel vurdering af dine behov. Hjælp til personlig pleje kan ydes døgnet rundt. Som udgangspunkt vil hjælpen blive leveret i dagtimerne (f.eks. bade, neglepleje og hårvask).

6. Hvem leverer hjælpen?

Hjælpen leveres af:

- En kommunal leverandør.
- En godkendt leverandør, SEL §91.
- En person, som du selv udpeger efter SEL §94 stk. 1. Personen skal godkendes og ansættes af Kalundborg Kommune.

7. Hvad skal du gøre

- Dit hjem bliver arbejdsplads for de medarbejdere, som skal levere hjælpen. Dit hjem er dermed omfattet af Arbejds miljøloven. Dette kan medføre, at leverandøren stiller krav om ændringer i dit hjem af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø. Alternativt kan det blive nødvendigt at ændre hjælpens art.
- Du skal aktivt bringe egne ressourcer i spil for at medvirke til størst mulig selvstændighed.

8. Kvalitetsmål

- Alle leverancer og afvigelser dokumenteres.
- Nødvendig hjælp kan iværksættes øjeblikkeligt.
- Ydelser, som ikke leveres dagligt, kan flyttes indenfor samme uge, hvis det er sundhedsmæssigt forsvarligt og efter aftale med dig.

9. Lovgrundlag

Lov om Social Service §83.

10. Klagevejledning

Klager over serviceniveau, afgørelse etc. indbringes for Kalundborg Kommunes visitation:

Sundhed og Myndighed
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Visitationens telefonnummer: 59 53 41 90 Tast 2

Eller send [Digital post](#)

Ernæring

1. Hvilket behov dækker tilbuddet	Hel eller delvis støtte/hjælp til ernæring.
2. Formål	<ul style="list-style-type: none"> • At du støttes og vejledes i at få dækket behov for ernæringsrigtig mad og drikke. • At du og medarbejderen aktivt samarbejder om at forebygge fejlnæring og kostrelaterede sygdomme.
3. Hvem kan modtage tilbuddet	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis du delvist eller slet ikke er i stand til at anrette, tilberede og/eller indtage mad og drikke. • Hvis du har svært ved at tilberede og indtage ernæringsrelevant mad i forhold til egen livssituation.
4. Tilbuddet kan omfatte	<ul style="list-style-type: none"> • Hjælp til madbestilling hos kommunal eller privat leverandør. • Tilberedning af morgenmad og smørrebrød samt anretning/servering af varme måltider og kolde/varme drikke. • Varme mad i mikroovn. • Skære mad ud. • Hjælp til indtagelse af mad og drikke. • Klargøring/oprydning/opvask i forbindelse med måltider. • Hjælp til madlavning, hvor du selv kan deltage i væsentlige dele af tilberedningen. Hjælpen har et vedligeholdende eller rehabiliterende sigte og hvor målet er selvhjulpenhed. • Motivation til kostvejledning. • Vægtkontrol. • Motivation til at spise sammen med andre.
5. Hyppighed	Hjælpen ydes på baggrund af en konkret individuel vurdering af dine behov.

6. Hvem leverer tilbuddet

Hjælpen leveres af:

- En kommunal leverandør.
- En godkendt leverandør, SEL §91.
- En person, som du selv udpeger efter SEL §94 stk. 1. Personen skal godkendes og ansættes af Kalundborg Kommune.

7. Hvad skal du gøre?

Du skal aktivt bringe dine egne ressourcer i spil for at medvirke til størst mulig selvstændighed.

8. Kvalitetsmål

- Alle leverancer og afvigelser dokumenteres.
- Hjælpen kan iværksættes øjeblikkeligt efter individuel vurdering.

9. Lovgrundlag

Lov om Social Service §83.

10. Klagevejledning

Klager over serviceniveau, afgørelse etc. indbringes for Kalundborg Kommunes visitation:

Sundhed og Myndighed
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Visitationens telefonnummer: 59 53 41 90 Tast 2

Eller send [Digital post](#)

Mental pleje og omsorg

1. Hvilket behov dækker tilbuddet	Hjælp og støtte til mental pleje og omsorg.
2. Formål	<ul style="list-style-type: none"> • At du oplever støtte i en kritisk livssituation. • At du i samarbejde med medarbejderen genopretter, udvikler eller vedligeholder et mentalt stabilt funktionsniveau. • At du og medarbejderen, i et ligeværdigt samarbejde, arbejder hen imod en stabil hverdag på baggrund af din hverdagsforståelse. • At du støttes til størst mulig selvstændighed gennem fastholdelse eller udvikling af netværk.
3. Hvem kan modtage tilbuddet	Hvis du har behov for hjælp og støtte pga. af midlertidig eller varig nedsat psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
4. Tilbuddet kan omfatte:	<p>At støtte og vejlede dig til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At skabe struktur i sin hverdag. • At planlægge hverdagsaktiviteter. • At fastholde/udvikle egne mål • At bringe egne ressourcer aktivt i spil.
5. Hyppighed	Hjælpen ydes på baggrund af en individuel vurdering.
6. Hvem leverer tilbuddet	<p>Hjælpen leveres af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En kommunal leverandør. • En godkendt leverandør, SEL §91. • En person, som du selv udpeger efter SEL §94 stk. 1. Personen skal godkendes og ansættes af Kalundborg Kommune.
7. Hvad skal du gøre?	Du skal aktivt bringe dine egne ressourcer i spil for at medvirke til størst mulig selvstændighed.
8. Kvalitetsmål	<ul style="list-style-type: none"> • Alle leverancer og afvigelser dokumenteres. • Hjælpen kan iværksættes øjeblikkeligt efter individuel vurdering. • Aflysning fra leverandørens side forekommer ikke, men ydelser, som ikke leveres dagligt, kan flyttes.

9. Lovgrundlag

Lov om Social Service §83.

10. Kontakt og Klagevejledning

Klager over serviceniveau, afgørelse etc. indbringes for Kalundborg Kommunes visitation:

Sundhed og Myndighed
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Visitationens telefonnummer: 59 53 41 90 Tast 2

Eller send [Digital post](#)

Målrættede pædagogiske opgaver

1. Hvilket behov dækker tilbuddet

Dine behov for støtte/hjælp til tilrettelæggelse og planlægning af opgaver, så du selv kan udføre disse.

2. Formål

- At du på baggrund af dine egne mål, støttes i at opnå størst mulig selvstændighed i planlægning og mestring af opgaver i hverdagen
- At du igennem dialog med medarbejderen opnår størst mulig erkendelse af og forståelse for din egen situation.

3. Hvem kan modtage tilbuddet?

- Det kan du, hvis du helt eller delvist har behov for pædagogisk støtte til at klare dig selv bedst muligt.
- Det kan du, hvis du ved hjælp af pædagogisk støtte, kan opnå en struktureret og stabil hverdag.
- Bevillingen sker ud fra en konkret individuel vurdering.

4. Tilbuddet kan omfatte:

- Samtale, herunder afdækning af dine egne mål
- Motiverende indsats
- Samarbejde med dit netværk, eksempelvis din familie og andre tværfaglige samarbejdspartnere
- Støtte og strukturering

5. Hyppighed

Hjælpen ydes på baggrund af en individuel vurdering.

6. Hvem leverer tilbuddet

Hjælpen leveres af:

- En kommunal leverandør.
- En godkendt leverandør, SEL §91.
- En person, som du selv udpeger efter SEL §94 stk. 1. Personen skal godkendes og ansættes af Kalundborg Kommune.

7. Hvad skal du gøre

- Du skal aktivt bringe dine egne ressourcer i spil for at medvirke til størst mulig selvstændighed.

8. Kvalitetsmål

- Alle leverancer og afvigelser dokumenteres.
- Hjælpen kan iværksættes øjeblikkeligt efter individuel vurdering.
- Aflysning af hjælpen forekommer ikke, men hjælp, som ikke leveres dagligt, kan flyttes.

9. Lovgrundlag

- Lov om Social Service §83.

10. Kontakt og Klagevejledning

Klager over serviceniveau, afgørelse etc. indbringes for Kalundborg Kommunes visitation:

Sundhed og Myndighed
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Visitationens telefonnummer: 59 53 41 90
Tast 2

Eller send [Digital post](#)

Rengøring

1. Hvilket behov dækker tilbuddet	Indsatsen dækker den nødvendige rengøring i dit hjem.
2. Formål	<ul style="list-style-type: none">• At hjælpe og støtte dig i at genoprette eller vedligeholde rengøringsstandarden til det niveau, der vurderes nødvendigt for at kunne bo i din bolig.• At du og medarbejderen i samarbejde, aktivt understøtter din mulighed for selvstændigt at kunne varetage opgaven.
3. Hvem kan modtage tilbuddet	Det kan du, hvis du af fysiske, psykiske eller sociale årsager, ikke er i stand til midlertidigt eller varigt at udføre den nødvendige rengøring. Hjælpen beror på en samlet vurdering af hjemmet, da enhver person i husstanden skal bidrage til at løse sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet.
4. Tilbuddet kan omfatte:	<p>At støtte/træne/vejlede dig i den nødvendige rengøring i stue, soveværelse, entré, køkken og bad. Der kan max rengøres 65 m²</p> <ul style="list-style-type: none">• Støvsugning og/eller fejning af frie gulvarealer.• Gulvvask.• Tørre støv af på tilgængelige flader samt aftørring af bordflader i køkkenet.• Lettere oprydning, herunder opvask, tømme affaldsposer mv.• Badeværelse og toilet: håndvask, spejl, hylde og fliser over håndvask, badekar og bruseniche.• Skiftning af sengetøj og sengeredning.• Rengøring af køleskab. (hver 4.- 6. uge)• Rengøring af hjælpemidler, herunder plejesenge. (hver 4. uge eller efter behov) <p>Den praktiske hjælp kan omfatte oprydningsopgaver, ekstra rengøring og for eks vask af skabe, paneler og indvendig vinduespolering, som kun skal ske få gange om året.</p> <p>Hjælpen ydes på baggrund af en konkret individuel vurdering.</p>

5. Hyppighed

Det tilstræbes, at visiteret rengøring som minimum leveres i en frekvens på 14 dage.

Hjælpen planlægges i et samarbejde mellem dig og leverandøren. Rengøring sker på hverdage mellem kl. 8.00- 16.00.

6. Hvem leverer tilbuddet?

Hjælpen leveres af:

- En kommunal leverandør.
- En godkendt leverandør, SEL §91.
- En person, som du selv udpeger efter SEL §94 stk. 1. Personen skal godkendes og ansættes af Kalundborg Kommune.

7. Hvad skal du gøre?

- Du skal aktivt bringe dine egne ressourcer i spil for at medvirke til størst mulig selvstændighed.
- Du skal sørge for, at der i dit hjem er egnede rengøringsrekvisitter mhp. personalets arbejdsmiljø.
- Du skal være hjemme ved levering af hjælpen.

8. Kvalitetsmål

- Alle leverancer og afvigelser dokumenteres.
- Hjælpen iværksættes efter aftale mellem leverandøren og dig indenfor 5 hverdage efter bevilling.
- Ydelser, som ikke leveres dagligt, kan flyttes og borgeren vil blive orienteret forinden.
- Der ydes ikke erstatningshjælp i forbindelse med din indlæggelse, ferie eller andet fravær.

9. Lovgrundlag

Lov om Social Service §83.

10. Klagevejledning

Klager over serviceniveau, afgørelse etc. indbringes for Kalundborg Kommunes visitation:

Sundhed og Myndighed
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Visitationens telefonnummer: 59 53 41 90 Tast 2

Eller send [Digital post](#)

Tøjvask

1. Hvilket behov dækker tilbuddet

Dit behov for rent tøj, sengelinned etc.

2. Formål

- At du og medarbejderen i samarbejde, aktivt understøtter din mulighed for selvstændigt at kunne varetage opgaven.
- At du har rent tøj, sengelinned etc.
- At du opnår velvære og god hygiejne.

3. Hvem kan modtage tilbuddet

Det kan du, hvis du midlertidigt eller varigt, ikke er i stand til at vaske dit tøj.
Hjælpen beror på en samlet vurdering af hjemmet, da enhver person i husstanden skal bidrage til at løse sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet.

4. Tilbuddet kan omfatte

At støtte/vejlede/træne dig i almindelig tøjvask, herunder

- Sortering af vasketøj.
- Vask af tøj i hjemmet eller fællesvaskeri.
- Hænge tøj til tørre.
- Tørre tøj i tørretumbler.
- Lægge tøj sammen.
- Lægge tøj på plads.
- Hjælp til håndvask af kropsbårne hjælpemidler – f.eks. kompressionsstrømper.
- Pakke vasketøj til vaskeri.

Ved særlige og akutte behov kan der ydes hjælp til vask af dyner og puder.

5. Hyppighed

- Hjælpen ydes på baggrund af en konkret individuel vurdering.
- Som udgangspunkt leveres hjælp til tøjvask 2 gange om måneden

6. Hvem leverer tilbuddet

Hjælpen leveres af:

- En kommunal leverandør.
- En godkendt leverandør, SEL §91.
- En person, som du selv udpeger efter SEL §94 stk. 1. Personen skal godkendes og ansættes af Kalundborg Kommune.

7. Hvad skal du gøre

- Du skal aktivt bringe egne ressourcer i spil for at medvirke til størst mulig selvstændighed
- Du skal sørge for, at der er vaskemiddel i dit hjem.
- Du skal sørge for, at der er en vaskemaskine i dit hjem, eller at du kan anvende et fællesvaskeri i tilknytning til boligen.
- Du afholder selv udgiften til vaskeri og vaskemiddel

8. Kvalitetsmål

- Alle ydelser og afvigelser dokumenteres.
- Hjælpen iværksættes efter aftale mellem leverandøren og dig indenfor 5 dage efter bevilling.
- Ydelser, der ikke leveres dagligt kan flyttes.
- Der ydes ikke erstatningshjælp i forbindelse med din indlæggelse, ferie eller andet fravær.

9. Lovgrundlag

Lov om Social Service §83.

10. kontakt og Klagevejledning

Klager over serviceniveau, afgørelse etc. indbringes for Kalundborg Kommunes visitation:

Sundhed og Myndighed
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Visitationens telefonnummer: 59 53 41 90 Tast 2

Eller send [Digital post](#)

Indkøb

1. Hvilket behov dækker tilbuddet	Dine behov for dagligvarer.
2. Formål	<ul style="list-style-type: none"> • At du har mad og andre dagligvarer i hjemmet. • At du og medarbejderen i samarbejde aktivt understøtter din mulighed for selvstændigt at kunne varetage opgaven.
3. Hvem kan modtage tilbuddet	Det kan du, hvis du pga. funktionsnedsættelser midlertidigt eller varigt ikke selv kan bestille mad og dagligvarer og hvor der ikke er andre i husstanden, der kan udføre opgaven. Du er kun berettiget til betalt vareudbringning så længe der er behov for støtte til at bestille varerne.
4. Tilbuddet kan omfatte	<p>At støtte/vejlede/træne dig i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at skrive indkøbsseddel. • at bestille varer. • at stille varer på plads. • at aftale med bank eller betalingservice vedrørende betaling af vareudbringning fra godkendt leverandør.
5. Hyppighed	1 gang ugentligt.
6. Hvem leverer tilbuddet	<p>Hjælpen leveres af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En kommunal leverandør. • En godkendt leverandør, SEL §91. • En person du selv udpeger efter §94 i "Lov om social service". <ul style="list-style-type: none"> • Når der er visiteret betaling af vareudbringning, aftales med visitationen, hvilken af de købmænd, Kalundborg kommune har aftale med, som du ønsker at benytte.
7. Hvad skal du gøre	<ul style="list-style-type: none"> • Du skal aktivt bringe egne ressourcer i spil for at medvirke til størst mulig selvstændighed.

8. Kvalitetsmål

- Alle leverancer og afvigelser dokumenteres.
- Aflysninger forekommer ikke fra leverandørens side, men flytning til anden dag eller tidspunkt indenfor samme uge kan ske efter aftale med dig.

9. Lovgrundlag

Lov om Social Service §83.

10. Kontakt og klagevejledning

Klager over serviceniveau, afgørelse etc. indbringes for Kalundborg Kommunes visitation:

Sundhed og Myndighed
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Visitationens telefonnummer: 59 53 41 90 Tast 2

Eller send [Digital post](#)

Forebyggende hjemmebesøg

1. Hvilket behov dækker tilbuddet	Forebyggende tilbud
2. Formål	Formålet er at styrke din handleevne, kontrol og selvstændighed, der påvirker dine livsvilkår og sundhed i alderdommen.
2. Hvem kan modtage tilbuddet	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis du er mellem 65 og 81 år, og er i særlig risiko for at få nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne. • Hvis du bor alene i det år du fylder 70 år. • Du tilbydes indsatsen når du fylder 75 og 80 år. • Du tilbydes indsatsen årligt fra du er fyldt 82 år. <p>Hvis du modtager personlig pleje og praktisk hjælp efter §83 i "Lov om Social Service", er du undtaget fra forebyggende hjemmebesøg.</p>
3. Tilbuddet kan omfatte	<p>Kollektive arrangementer for alle borgergrupper, der er omfattet af tilbuddet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cafemøder med generelt indehold om nye muligheder og udfordringer, der kan komme i hverdagslivet, mens man bliver ældre. • Cafemøder, der fokuserer på enkelte temaer, hvor fokus er på en grundig formidling fra flere aktører. Fx kronisk sygdom eller mobilitet. Aktuelle emner findes på baggrund af inspiration fra de borgere og organisationer vi møder i arbejdet med den ældre borger, og de emner som videns- og interesseorganisationer på ældreområdet peger på. <p>Cafemøder samskabes med dig, organisationer og relevante aktører på ældre- og sundhedsområdet.</p> <p>Individuelle tilbud:</p> <p>Sundhedssamtalen: En samtale, der retter sig mod formulering af en individuel handleplan og konkrete tiltag. Handleplanen og tiltagene styrker dine muligheder for at vedligeholde og udvikle dine egne</p>

sundhedskompetencer og selvstændige livsførelse i hverdagen, samt mulighed for et aktivt medborgerskab.

Forebyggende hjemmebesøg:

- En samtale hjemme hos dig, hvor omdrejningspunktet for samtalen er dit daglige liv lige nu og de forventninger og ønsker, du har til dagliglivet i den nærmeste fremtid. Der fokuseres på dit sociale liv, mobilitet, helbred, trivsel og mestringsevne og at udfordringer overkommes bedst i fællesskaber.

Vedrørende 65 – 81årige i risikogruppe for tab af social, psykisk og fysisk funktionsevne:

Disse borgere findes blandt borgere der har kontakt til Kalundborg Kommune via en genoptræningsplan, ønske om hjælpemidler, praktisk og personlig hjælp og den kommunale sygepleje.

4. Hvem leverer tilbuddet

Forebyggende hjemmebesøg og kollektive arrangementer varetages af Kalundborg Kommunes Forebyggelses- og Genoptræningscenter.

Kollektive arrangementer skal udvikles og gennemføres i samarbejde med andre relevante samarbejdspartnere, borgere og frivillige foreninger.

5. Kvalitetsmål

- At du guides gennem en struktureret samtale, der har fokus på at øge din mulighed for at bevare din funktionsevne og størst mulig selvstændighed i livet.
- At du tilbydes kollektive arrangementer, hvor du oplever, at der er mulighed for at vedligeholde sundhedskompetencer i fællesskab med andre i Kalundborg Kommune.
- Besøg dokumenteres i den elektroniske omsorgsjournal.

6. Hvad skal du gøre

Du modtager en skriftlig invitation med fastsat dato og tidsrum, hvor en medarbejder vil kontakte dig telefonisk og gennemføre en samtale, der afdækker dit behov for at:

- Modtage en forebyggende samtale pr. telefon eller som besøg hjemme hos dig
- Deltage i et kollektivt arrangement
- Modtage en sundhedssamtale
- Aftale kontaktform for næste års samtale

Invitationerne til de kollektive arrangementer annonceres også i dagspressen.

Kollektive arrangementer og forebyggende hjemmebesøg er gratis.

7. Kørsel

Du sørger selv for transport til tilbud efter denne lovgivning.

9. Lovgrundlag

Lov om Social Service § 79 a.

10. Kontakt og Klagevejledning

Klager over serviceniveau, afgørelse etc. indbringes for Kalundborg Kommunes visitation:

Sundhed og Myndighed
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Klippekort

1. Hvilket behov dækker tilbuddet	Dit behov for ekstra hjemmehjælp efter eget ønske.
2. Formål	At du får mulighed for selv at definere dit behov for ekstra hjemmehjælp.
3. Hvem kan modtage tilbuddet	<p>Du kan modtage hjælpen, hvis du bor i eget hjem og har et omfattende behov for hjælp efter Serviceloven §83. Desuden bor du ofte alene i boligen.</p> <p>" Klippekortet" skal ikke søges, men tilbydes af visitationen, hvis du er i ovenstående målgruppe. Som udgangspunkt er indsatsen varig, men revurderes ved ændret funktionsniveau.</p> <p>Alle beboere på plejehjemmene er omfattet af klippekort. Det er ofte i form af fælles aktiviteter for alle beboere.</p>
4. Tilbuddet kan omfatte	<p>Du beslutter selv, hvad den ekstra tid skal benyttes til. Det kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hyggesnak • Madlavning • Gåture • Tøjindkøb • Frisør • Besøg hos pårørende • Ekstra rengøring
5. Hyppighed	Der bevilliges en halv time pr. uge, hvilket kan samles til to timer hver fjerde uge. Indsatsen leveres i dagtiden.
6. Hvem leverer tilbuddet	<p>Hjælpen leveres af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En kommunal leverandør. • En godkendt leverandør, SEL §91. • En person du selv udpeger efter §94 i "Lov om social service".
7. Hvad skal du gøre	Du skal aktivt bringer egne ressourcer i spil for at medvirke til størst mulig

	selvstændighed.
8. Lovgrundlag	Lov om Social Service §83.
9. Kontakt og klagevejledning	<p>Klager over serviceniveau, afgørelse etc. indbringes for Kalundborg Kommunes visitation:</p> <p>Sundhed og Myndighed Holbækvej 141 B 4400 Kalundborg</p> <p>Visitationens telefonnummer: 59 53 41 90 Tast 2</p> <p>Eller send Digital post</p>

Nødkald

1. Hvilket behov dækker tilbuddet

Tilbuddet dækker behov for kontakt til hjemmeplejen og/eller sygeplejen i Kalundborg kommune

2. Formål

At give dig mulighed for at tilkalde hjælp i akutte situationer, hvor hjælp ikke kan tilkaldes på anden måde.

3. Hvem kan modtage tilbuddet

Hvis du ikke kan benytte en telefon eller en mobiltelefon samt, at du er tilknyttet hjemmeplejen/sygeplejen.

- Du har en varig funktionsnedsættelse, der indikerer akut behov for hjælp (f.eks. hjertesygdom, luftvejssygdom) eller
- Du har faldtendens. Du skal være udredt, og der skal være iværksat forebyggende foranstaltninger ud fra kommunens retningslinjer omkring fald.

Du er i en midlertidig helbredsmæssig situation, hvor du har behov for akut hjælp, kan nødkald udlånes i en tidsangiven periode. Opfølgning og revurdering sker efter aftale.

Du kan ikke bevilges nødkald:

- Hvis du kan tilkalde hjælp f.eks. ved at benytte sig af en telefon eller en mobiltelefon.
- Alene fordi du føler sig utryg

4. Tilbuddet kan omfatte

Et nødkald er en alarmknap som du skal bære på dig og trykke på ved akut behov for hjælp. Til nødkaldet hører en lille boks, som monteres i dit hjem. Boksen sikrer, at alarmknappen virker. Når nødkaldet besvares, er det muligt at tale med en kommunal medarbejder via boksen.

Nødkald besvares hele døgnet. Medarbejderen vurderer straks, hvilken hjælp der skal ydes i situationen

Hjælpen tilstræbes at være fremme så hurtigt som muligt efter kaldet er modtaget, dog senest:

Dag: 30 min.

Aften: 60 min.

Nat: 90 min

Nødkaldet har en begrænset rækkevidde og virker som udgangspunkt kun indendørs.

Nødkald og elektronisk låsesystem (adgang til din bolig) opsættes og nedtages af Kalundborg Kommunes Hjælpe-middeldepot.

Ydelsen er et udlån og er gratis. Nødkaldet skal returneres efter endt brug.

5. Hvad skal du gøre

En forudsætning for at få bevilget nødkald er:

- at du fysisk og psykisk er i stand til at betjene nødkaldet efter hensigten. Kan du ikke dette, revurderes bevillingen og andre tiltag sættes i stedet.
- Hvis du bevilges et nødkald, er det dit ansvar at give tilladelse til, at den kommunale sygepleje og din leverandør af hjemmepleje får adgang til din bolig.
- Ved ansøgning skal du være opmærksom på, at andre ikke kan søge på dine vegne.

Hvis du ønsker at søge om et nødkald, skal der søges skriftligt via Borger.dk eller Hjælpe-middelteamet kontaktes i telefontiden dagligt mellem 08.30-09.30 på telefon 59534190 eller pr. mail sundhedogmyndighed@kalundborg.dk.

En sagsbehandler i Hjælpe-middelteamet vil efterfølgende foretage en individuel konkret vurdering af din situation og afklare behov for hjælp og støtte, herunder om du kan tilbydes andre tiltag eller om et nødkald kan bevilges.

6. Lovgrundlag

Lov om Social Service § 112.

7. Kontakt og klagevejledning

Klager over serviceniveau, afgørelse etc. indbringes for Kalundborg Kommunes visitation:

Sundhed og Myndighed
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Visitationens telefonnummer: 59 53 41 90 Tast 2

Eller send [Digital post](#)

Kørsel for borgere med lettere demens

<p>1. Hvilket behov dækker tilbuddet</p>	<p>Kørsel med flextrafik til dig, der har en demenssygdom</p>
<p>2. Formål</p>	<p>At du kan fortsætte et aktivt liv, selvom evnen til at køre bil eller benytte almindelige offentlige transportmidler er aftaget.</p>
<p>3. Hvem kan modtage tilbuddet</p>	<p>Bevilling af kørslen sker efter en individuel og konkret vurdering af dit funktionsniveau mentalt og fysisk, samt aktuelle befordringsbehov.</p> <p>Desuden skal du være over 18 år og opfylde nedenstående kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du har en demensdiagnose eller demenssymptomer og er skrevet op til udredning. • Du har ikke mulighed for, at dine pårørende eller andre kører dig.
<p>4. Tilbuddet kan omfatte:</p>	<p>Du kan benytte kørslen til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fritidsaktiviteter • Besøg hos venner og familie • Træning og lignende <p>Der kan køres indenfor Movias kørselsområde, som er Sjælland, Lolland, Falster og Møn, samt de brofaste øer</p> <p>Der er egenbetaling, som til Flexhandicap kørsel:</p> <p>Du skal betale en årlig medlemsbetaling. Prisen for medlemsabonnementet reguleres hvert år ved den årlige takstændring for kollektiv trafik.</p> <p>Derudover er der en egenbetaling pr. tur. En tur med flexhandicap koster 30 kr. for de første 5 km.</p> <p>Kører du længere end 5 km, så koster turen 3,00 kr./km op til de første 40 km. Hver kilometer udover 40 km. koster 1,40 kr./km.</p> <p>Du får altid oplyst prisen for din tur med flexhandicap ved bestilling, og du betaler kun for de direkte antal km. fra A til B.</p>

	<p>Se yderligere oplysninger på Movias hjemmeside <u>Flexhandicap (moviatrafik.dk)</u></p> <p>Du skal være opmærksom på at kørsel, der ydes efter anden lovgivning, til tandlæge, læge, speciallæge eller hospital, ikke dækkes af denne ordning, men kun af regionen eller kommunen under en anden kørselsordning.</p> <p>Se yderligere oplysninger på Movias hjemmeside <u>flextrafik@moviatrafik.dk</u></p>
5. Hyppighed	<p>Max. 104 enkelt ture om året.</p>
6. Hvem leverer tilbuddet	<p>Movia Flextrafik og det er ikke muligt at vælge anden leverandør.</p>
7. Hvad skal du gøre?	<p>Du eller dine pårørende skal selv bestille kørslen hos Movia.</p> <p>Se yderligere oplysninger for bestilling, ventetider osv. på Movias hjemmeside <u>flextrafik@moviatrafik.dk</u></p> <p>Chauffører henter og følger dig frem og tilbage til hoveddøren.</p>
8. Kvalitetsmål	<p>Hjælpen ydes på baggrund af en konkret individuel vurdering og revurderes løbende af kommunens demenskonsulenter</p> <p>Hvis der er problemer med kørslen, rettes der henvendelse til trafikskabet.</p>

9. Lovgrundlag

Lov om Social Service §117.

10. Kontakt og klagevejledning

Der er ikke klagemulighed i forhold til § 117 og Kalundborg Kommunes afgørelse.

Sundhed og Myndighed
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Visitationens telefonnummer: 59 53 41 90 Tast 2

Eller send [Digital post](#)

Plejehjem

1. Hvilket behov dækker tilbuddet

Tilbuddet dækker dit behov for en plejebolig på et plejehjem, som giver dig tryghed og gode rammer og hvor du kan få hensigtsmæssig tilrettelagt pleje hele døgnet.

2. Formål

For dig med udtalte behov for omsorg og pleje, er formålet med en plejebolig, at boligen giver dig mulighed for at klare dig bedst muligt i trygge og hensigtsmæssige rammer.

3. Hvem kan modtage tilbuddet

Borgere bosiddende i Kalundborg Kommune.

Borgere fra anden kommune, hvor hjemkommune har givet tilsagn om betaling.

Du kan søge en plejebolig, hvis du har behov for en særlig bolig på grund af svært nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Det er kommunen, der vurderer om du kan visiteres til en plejebolig ud fra en konkret individuel vurdering af dine behov.

Følgende kriterier bliver taget med i en helhedsbetragtning:

Almindelig plejebolig:

- Du har varigt nedsat fysisk/psykisk funktionsevne.
- Du har behov for observation og/eller omfattende hjælp til pleje døgnet rundt.
- Du er ude af stand til, eller har svært ved, at tage hånd om egne behov og kan dermed ikke på betryggende vis bo alene.
- Du kan ikke ved brug af telefon eller nødkald, tilkalde hjælp ved akut opståede behov.
- Dit behov for hjælp kan ikke dækkes i din nuværende bolig.
- Din nuværende bolig er uhensigtsmæssigt indrettet i forhold til dit funktionsniveau.
- Indretningen og/eller adgangsforhold kan ikke ændres ved boligændringer, omrokeringer, hjælpemidler m.m.

Ægtepar og samlevende kan komme i betragtning, når den ene part har behov for plejebolig. Den længstlevende kan blive boende i plejeboligen.

Plejhjem for demensramte borgere med særlige behov:

En del demensramte borgere har særlige behov i forhold til deres sygdom. Kalundborg Kommune har to plejhjem med medarbejdere, der er specielt uddannede til pleje og aktivering af demensramte borgere. Og de to plejhjem er specielt indrettet til disse borgeres behov.

Visitor og demenskonsulenterne vurderer, om du kan tildeles en plejebolig ud fra din helbredstilstand og den samlede situation, der gør at dine behov ikke kan tilgodeses på et almindeligt plejecenter.

Der vurderes ud fra følgende:

- Du opfylder kriterierne for at få en almindelig plejebolig
- Hvis dit samlede behov ikke kan tilgodeses i en almindelig plejebolig og du har en demensdiagnose eller er i et udredningsforløb.
- På grund af din demenssygdom eller andre kognitive udfordringer, har du særlige behov for skærmning og
- Opsyn.

4. Tilbuddet kan omfatte

I Kalundborg kommune er der 9 plejecentre med plejhjem, som er beliggende i Kalundborg, Gørlev, Høng, Bregninge, Ubby og på Sejerø.

Der er både 1- og 2-rumsboliger. Boligerne er placeret i stueplan eller i bebyggelse med elevator. Der er eget badeværelse til alle boliger. Desuden er der fælles opholdsrum for alle beboere.

Se mere på [Plejhjemsoversigten](#)

På plejhjemmene er der personale hele døgnet og du bliver tilbudt den nødvendige hjælp til blandt andet personlig pleje, praktiske opgaver, aktiviteter, psykisk støtte, relevante hjælpemidler og sygepleje.

5. Hvad skal du gøre

Du ansøger om en plejebolig ved at udfylde et ansøgningskema [Plejeboliger \(kalundborg.dk\)](http://Plejeboliger(kalundborg.dk)) . Du eller din pårørende kan evt. få hjælp fra visitator til udfyldelse af skemaet.

Det er vigtigt at du selv underskriver ansøgningen, for at vi kan behandle din ansøgning.

Hvis din ansøgning bliver godkendt, bliver du skrevet op på en venteliste

Kalundborg kommune tager så vidt muligt hensyn til, hvor du ønsker at bo, derfor er det en god ide at skrive flere ønsker i prioriteret rækkefølge på dit ansøgningskema.

Ledige boliger bliver fordelt efter behov og ikke efter, hvor længe man har stået på ventelisten.

Når du søger med garanti, skal du søge på samtlige plejehjem. Du vil i så fald få tilbudt en plejebolig senest 2 måneder efter, at du er optaget på venteliste.

Du skal give Visitationen besked, hvis du ikke længere ønsker at stå på venteliste til en plejebolig

Du skal give Visitationen besked, hvis din situation ændrer sig væsentligt, efter du er blevet godkendt til en plejebolig.

Du og dine pårørende skal sørge for alle de praktiske og økonomiske opgaver der er forbundet med flytningen

Du kan søge om boligstøtte ved henvendelse til udbetaling Danmark på tlf. 70 12 80 63

Du kan søge om indskudslån ved henvendelse til www.borger.dk , efter du har takket ja til en bolig.

Det er muligt at søge plejebolig i en anden kommune. Du skal søge og visiteres i Kalundborg kommune. Hvis man her vurderer, at du opfylder kriterierne for en plejebolig, bliver sagen videresendt til din ønskede kommune.

Den ønskede kommune vurderer så sagen ud fra deres kriterier.

Kriterierne kan være forskellige fra kommune til kommune.

6. Hvem leverer tilbuddet?

Personalet er fortrinsvis uddannet, som social og sundhedshjælpere, social og sundhedsassistenter og sygeplejersker. Der er desuden ansat vikarer og elever under uddannelse.

Personalet på plejehjemmet vil ved indflytningen afholde indflytningssamtale med dig og eventuelt dine pårørende.

Her vil personalet tale med dig om dine ønsker og behov for pleje, samt mange andre forhold, vedrørende dine daglige behov og din nye situation.

Som udgangspunkt er det ikke muligt at medbringe kæledyr.

Personalet dokumenterer aftaler, pleje og behandling i en elektronisk omsorgsjournal. Dokumentationen er med til at sikre overblik og kontinuitet i pleje og behandlingen.

7. Kvalitetsmål

- Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.
- Alle afgørelser om plejeboliger sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.
- Svar på ansøgning om plejebolig skal foreligge indenfor 6 uger efter din boligansøgning og visitatorvurderingen er udarbejdet.

11. Lovgrundlag

Lov om Social Service §192

12. Kontakt og klagevejledning

Klager over serviceniveau, afgørelse etc. indbringes for Kalundborg Kommunes visitation:

Sundhed og Myndighed
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Visitationens telefonnummer: 59 53 41 90 Tast 2

Eller send [Digital post](#)

Madservice

<p>1. Hvilke behov dækker tilbuddet?</p>	<p>Tilbuddet dækker dit behov for levering af mad, hvis du har et midlertidig eller varig behov herfor.</p>
<p>2. Formål</p>	<p>At bidrage til at du får en sund og varieret kost, så din ernæringstilstand fastholdes eller forbedres, hvis du ikke selv kan tilberede din mad.</p>
<p>3. Hvem kan modtage tilbuddet?</p>	<p>Borgere bosiddende i Kalundborg Kommune.</p> <p>Borgere fra anden kommune, hvor hjemkommune har givet tilsagn om betaling.</p> <p>Det er Kommunen, der vurderer, om du kan visiteres til Madservice ud fra en konkret individuel vurdering af dine behov og ud fra følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du har nedsat fysisk/psykisk/social funktionsevne. • Du kan ikke selv tilberede mad.
<p>4. Tilbuddet kan omfatte</p>	<p>Måltider til borgere i eget hjem Madservice omfatter levering af valgfri hovedmåltider som kølemad 1 gang om ugen fra godkendt kommunal eller privat leverandør.</p> <p>Tilbuddet omfatter også specialkost til hjemmeboende borgere med særlige behov.</p> <p>Måltider på plejehjem Den varme mad produceres i Kalundborg Kommunes produktionskøkken.</p> <p>Tilbuddet omfatter også specialkost til borgere på plejehjem med særlige behov</p>
<p>5. Hvad skal du selv gøre</p>	<p>Hvis du vil ansøge om madservice, kontakt Visitationen i Kalundborg Kommune</p>

6. Hvem leverer tilbuddet?

Madservice er omfattet af loven om frit valg og leveres af:

- En kommunal leverandør

Eller

- En godkendt privat leverandør, SEL §91.

7. Hyppighed

Madservice leveres en gang ugentligt til borgere i egen bolig.

8. Kvalitetsmål

Sagsbehandlingstiden tager udgangspunkt i dit individuelle behov. Leverandøren skal kontakte dig senest 5 hverdage efter overdragelse af opgaven og starte op senest 10 hverdage efter overdragelsen.

I særlige situationer startes madlevering op med det samme.

Afgørelse på ansøgning om madlevering foreligger indenfor 4 uger efter ansøgning.

9. Hvad skal du gøre?

Du skal selv betale for mad og drikkevarer m.m.

Betaling for madlevering til eget hjem

Du betaler bagudrettet for de leverede måltider i henhold til gældende prisliste. Betalingen foregår via din pension eller undtagelsesvis via faktura.

Betaling for mad i plejebolig

Du betaler bagudrettet for de leverede måltider via Servicepakken. Betalingen foregår via din pension. Prisen for Servicepakken reguleres årligt.

Den aktuelle pris for Madservice kan du finde på Kalundborg Kommunes hjemmeside;

<https://www.kalundborg.dk/kommunen/priser-takster-og-gebyrer/aeldre>

- Du skal være hjemme, når maden bliver leveret. Hvis du ikke er hjemme, og dette ikke er aftalt på forhånd, så vil din leverandør af mad kontakte Hjemmeplejen. Hvis Hjemmeplejen heller ikke kan komme i kontakt med dig, vil politiet blive kontaktet. Hvis politiet vurderer, at det er nødvendigt at tilkalde låsesmed, så sender kommunen regningen for

	<p>låsesmed videre til dig.</p> <ul style="list-style-type: none">• Du skal afbestille maden indenfor en frist, der er fastsat af din leverandør• Du skal give Visitationen besked, hvis du ikke længere ønsker at modtage Madservice, eller hvis du ønsker at skifte leverandør
10. Lovgrundlag	<p>Lov om Social Service § 83.</p> <p>§83. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde:</p> <ul style="list-style-type: none">• personlig hjælp og pleje• hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet• mad service <p>Leverandørerne følger Sundhedsstyrelsens anbefalinger for den danske institutionskost: https://www.sst.dk/da/udgivelser/2016//</p> <p>Levering af mad følger Fødevarestyrelsens forskrifter.</p>
11. Kontakt og klagevejledning	<p>Klager over serviceniveau, afgørelse etc. indbringes for Kalundborg Kommunes visitation:</p> <p>Sundhed og Myndighed Holbækvej 141 B 4400 Kalundborg</p> <p>Visitationens telefonnummer: 59 53 41 90 Tast 2</p> <p>Eller send Digital post</p>

Flexhandicap kørsel

1. Hvilket behov dækker tilbuddet

Flex handicap kørsel er til dig, der er svært bevægelseshæmmet og ikke kan benytte den almindelige kollektive transport uden hjælp fra andre.

2. Formål

At du får samme kollektiv transport tilbud og mobilitet, som andre borgere.

3. Hvem kan modtage tilbuddet

Der bevilliges ud fra nedenstående kriterier:

- Du skal være så svært bevægelseshæmmet, at du ikke kan benytte de offentlige trafikmidler.
- Du skal være kørestolsbruger eller have et ganghjælpemiddel, som f.eks. rollator, gangbuk eller albestokke. Kørestol eller ganghjælpemiddel skal være bevilliget, som et varigt udlån af kommunen.

Eller

- Du er blind eller har en svær synsnedsættelse med en synsrest på max 10% på bedste øje.
- Du skal være fyldt 18 år og have fast bopæl i Kalundborg Kommune

4. Tilbuddet kan omfatte

Du har med kørselsordningen muligheden for at besøge familie og venner, tage på indkøb, tage til kulturelle aktiviteter og andre gøremål.

Kørselsordningen dækker hele Movias område, hvilket vil sige Sjælland, Lolland, Falster og Møn, samt de bro faste øer. Flexhandicap kører på alle årets dage og hele døgnet rundt.

For kørsel med flexhandicap, skal du betale en årlig medlemsbetaling. Prisen for medlemsabonnementet

reguleres hvert år ved den årlige takstændring for kollektiv trafik.

Derudover er der en egenbetaling pr. tur. En tur med flexhandicap koster 30 kr. for de første 5 km.

Kører du længere end 5 km, så koster turen 3,00 kr./km op til de første kørte 40 km. Hver kilometer udover 40 km. koster 1,40 kr./km.

Du får altid oplyst prisen for din tur med flexhandicap ved bestilling, og du betaler kun for de direkte antal km. fra A til B.

Se yderligere oplysninger på Movias hjemmeside

[Flexhandicap \(moviatrafik.dk\)](http://moviatrafik.dk)

Du skal være opmærksom på at kørsel, der ydes efter anden lovgivning, til tandlæge, læge, speciallæge eller hospital, ikke dækkes af denne ordning, men kun af regionen eller kommunen under en anden kørselsordning.

5. Hyppighed

Du kan få bevilliget 104 enkelt ture pr. kalender år fra d. 1. januar til d. 31. december. Tilmeldes du senere på året tilpasses dine antal af ture, og du betaler kun medlemsabonnement for de måneder, der er tilbage af året. Der kan bevilliges 20 ekstra ture om året.

Der bevilliges ikke gratis kørsel til ledsager, direkte kørsel, dispensation til lav bil eller forsædepladser

6. Hvem leverer tilbuddet

Movia Flextrafik og det er ikke muligt at vælge en anden leverandør

7. Hvad skal du gøre

Du ansøger på Movias ansøgningskema til flexhandicap ordningen, som findes her: [ansøgningskemaet](#) skal sendes til og godkendes af Kalundborg Kommune, inden det indsendes til Movia.

Når Movia har modtaget dit godkendte ansøgningskema, vil du blive oprettet som bruger af flexhandicap, og du vil efterfølgende modtage et velkomstbrev med information om, hvordan du bestiller din første tur med flexhandicap

	<p>Du eller pårørende skal selv bestille kørslen hos Movia. Se yderligere oplysning for bestilling, ventetider osv. på Movias hjemmeside Flexhandicap (moviatrafik.dk)</p>
8.Kvalitetsmål	<p>Se informations på Movias hjemmeside om Flexhandicapkørsel</p>
9.Lovgrundlag	<p>Lov om trafikselskaber §11</p>
10. Kontakt og klagemulighed	<p>Du kan ikke klage over afgørelsen, men hvis du har problemer i forhold til kørslen, kan du rette henvendelse til trafikselskabet.</p> <p>https://www.moviatrafik.dk/flexkunde/kundeinformation/ris-og-ros/klageformular/</p> <p>Sundhed og Myndighed Holbækvej 141 B 4400 Kalundborg</p> <p>Visitationens telefonnummer: 59 53 41 90 Tast 2</p> <p>Eller send Digital post</p>

