



## Service og konsulentstøtte i forhold til partnerskabsholdere

En central del af økonomikonsulenternes opgaver er service og konsulentstøtte i forhold til partnerskabsholdere og partnerskabsaftalerne. Dette består bl.a. af:

- Opfølgning på mål i partnerskabsaftalen med relation til økonomi
- Fremme god og effektiv økonomistyring – med færrest mulige ressourcer
- Rådgivning og sparring i økonomiske spørgsmål
- Intern revision på udvalgte emner/områder.

Målet er, at økonomikonsulenterne gennem deres virke bidrager til at sætte lederne i stand til at overholde partnerskabsaftalerne og handle strategisk og proaktivt i forhold til økonomiske udfordringer og muligheder inden for lederens område.

### Model for service og konsulentstøtte

#### A, økonomikonsulentbesøg:

Vi har tillid til, at hovedparten af partnerskabsholderne i det daglige selv i hovedtræk er i stand til løbende økonomikontrol og –styring og af egen drift tager nødvendige initiativer til effektivisering og optimering. Der kan dog være behov for hjælp/støtte til mindre problemer eller spørgsmål, som kan klares via "helpdesk" (se nedenfor).

Disse partnerskabsholdere besøges en gang i kvartalet. Der er tale om et møde forberedt af begge parter med udgangspunkt i ledelsesinformationerne knyttet til partnerskabsaftalerne og aktuel økonomirapport.

Dagsorden for besøgene indeholder som minimum:

- Gennemgang af ledelsesinformation/økonomirapport, herunder drøftelse af tendenser, faresignaler og kommende udfordringer samt overvejelser om strategiske tiltag som følge heraf.
- Skøn over regnskabsresultat.
- Aktuelle ad hoc temaer som f.eks. igangværende budgetlægning.
- Evt. kontroltemaer, eksempelvis overholdelse af betalingsfrister.

For nogle partnerskabsholdere (bl.a. nye) kan der i en periode i stedet være behov for at målrette konsulentbesøgene på at give den pågældende partnerskabsholder indsigt i rådets økonomi og hurtigst muligt blive i stand til selvstændigt at kunne foretage den løbende økonomistyring og handle herpå. Med henblik på at forkorte perioden kan der evt. være hyppigere konsulentbesøg.

Der ydes differentieret indsats i forhold til den enkeltes niveau suppleret med konkret undervisning (evt. i gruppe med andre) ved team Intern Økonomi i brug af de IT-værktøjer, der er til rådighed til økonomistyringen.

**B, netværk-service**

Understøttelse af netværk af partnerskabsholdere eller nøglemedarbejdere med opgaver, der vedrører økonomistyring.

Økonomikonsulenterne deltager ad hoc i institutionsledermøder eller lignende fora for at sikre indsigt i området, fremlægge økonomiske analyser m.v. og generelt være økonomisk konsulent for gruppen.

**C, "helpdesk"**

Mindre daglige spørgsmål/problemer løses som udgangspunkt efter henvendelse pr. mail eller telefon. Økonomikonsulenterne prioriterer vigtigheden af de enkelte emner og besvarer så hurtigt, der er ressourcer til det.

Større problemstillinger løses gennem projekt med deltagelse af relevante aktører.