



DATO
17. juni 2021

H22 – Aktiviteter og event

Kommunalbestyrelsen har i budgetaftalen for 2021-2024 besluttet hensigtserklæring nr. 22, som beskriver følgende:

Kommunen øger i disse år kulturudbuddet i form af aktiviteter og events. Der ønskes et notat, der belyser snitfladen mellem administrativt ansatte og frivillige ved bemanningen af aktiviteter og events, samt en vurdering af, om der i fremtiden er behov for yderligere kommunale ressourcer.

Kalundborg kommune skal være et godt sted at bo, leve, uddanne sig og arbejde. For at kunne sikre dette, er det essentielt at vi har forskelligartede arrangementer og aktiviteter i hele kommunen med højt kvalitets- og aktivitetsniveau. Vi skal sørge for, at der tilbydes attraktive arrangementer for alle uanset om man er studerende, tilflytter, børnefamilie, 60+ eller andet.

Vi arbejder med at skabe en symbiose mellem det at opleve og at deltage i god og berigende kultur.

1. Hvorfor er det vigtigt for Kalundborg Kommune at vi har arrangementer med højt kvalitets- og aktivitetsniveau?

Vores borgere skal opleve at der sker en masse ting i kommunen. Tilflyttere skal finde det attraktivt at bosætte sig her. Kalundborg kommune skal være kendt som en kommune med god balance mellem det fællesskabende i de mindre lokalsamfund og de nye beboere/tilflyttere som efterspørger noget andet.

Gennem mange år er der arbejdet med at gennemføre arrangementer sammen med organiserede grupper og foreninger, som ved hvor de skal søge, og hvem de skal spørge og involvere.

Den nye gruppe som flytter hertil af blandt andet studerende kommer ofte uden nogen former for netværk og ved ikke, hvor de skal gå hen. De efterspørger også ofte noget andet end det der tilbydes her i forvejen. Derudover har de brug for at føle, at de hører til et sted.

Kontakt

Sagsansvarlig:
Jane Hald Christiansen
Kultur og Fritid
Telefon, direkte: 59 53 45 26

Kalundborg Kommune
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Vi ønsker at vores borgere har et fællesskabende tilhørsforhold til kommunen. At de føler sig som en del af kulturlivet i hele kommunen.

2. Hvordan ser det ud i dag

Fra år 2015 til 2019 har Kalundborg Kommune øget udbuddet af arrangementer betydeligt.

Det kommer f.eks. til udtryk i antallet af lejlighedstilladelser, som er steget fra 83 i 2015 til 177 i 2019. Tallene afspejler et stigende behov/efterspørgsel for aktiviteter og arrangementer i kommunen.

Det øgede aktivitetsniveau kræver at organisationen er klædt på til at kunne håndtere henvendelser og spørgsmål fra arrangører (både professionelle og frivillige), samt at løse de opgaver der følger med før, under og efter arrangementer – herunder sikre at kommunens faciliteter er opdaterede og altid indeholder det udstyr der kræves.

Mange fra organisationen er involveret når der planlægges og afvikles arrangementer og der er en stor efterspørgelse i forhold til vores ressourcer og kompetencer.

Nedenfor viser vi stigningen på forskellige områder/typer af aktiviteter og arrangementer.

Vej og Park udsteder lejlighedstilladelser til udendørs arrangementer i kommunen. Nedenfor ses en oversigt, der viser udviklingen:

Lejlighedstilladelser givet fra 2015-2019

2015	83 lejlighedstilladelser
2016	124 lejlighedstilladelser
2017	172 lejlighedstilladelser
2018	183 lejlighedstilladelser
2019	177 lejlighedstilladelser

I 2016 blev de første arrangementer i Havneparken afviklet. Siden da er Havneparken blevet byens samlingssted og antallet af aktiviteter er også steget betydeligt. Interessen, både for at deltage i aktiviteter, og for at lave aktiviteter er vokset, og det stiller krav til organisationen. Der kommer flere nye arrangører til, og det kræver forskelligt ressourcetræk at servicere og samarbejde med dem, alt efter om arrangøren er professionel og har meget erfaring, eller om arrangøren er ny og frivillig. Hvis Kalundborg Kommune skal kunne bakke fuldt op om de frivillige ildsjæle, må det forventes at der skal bruges mere tid og økonomi på at understøtte disse, fordi arrangørerne ofte har store forventninger og behov for, hvordan vi kan bidrage, for at aktiviteten kan afholdes.

I 2016 var der 7 arrangementer i Havneparken og i 2019 51 arrangementer. Ca. 50% af arrangementerne har Kalundborg kommune arrangeret, mens de sidste 50% er arrangeret i samarbejde med frivillige arrangører.

Arrangementer i Kalundborg Havnepark fra 2016 – 2019

2016	7
2017	27
2018	96
2019	51

Kalundborg Biblioteker har gennem en årrække målrettet arbejde med at udvikle sig fra udlånssted til arrangør- og samarbejdspartner ved aktiviteter. Det giver sig bl.a. til udtryk i omdannelsen af Ubby Bibliotek, hvor biblioteket i samarbejdet med lokale kræfter har øget aktivitetsniveauet betragteligt. Ligeledes er der oprettet nye tilbud i både Svebølle og senest i Snertinge, hvor det er vigtigt at biblioteket også er til stede.

Nedenfor ses en tabel, der viser udviklingen i antallet af arrangementer, hvor biblioteket er involveret.

		2015	2016	2017	2018	2019
Kolonne 1	Arrangementer med samskabelse / partnerskaber	25	104	146	130	142
Kolonne 2	Arrangementer arrangeret af biblioteket selv	150	141	184	295	286
Kolonne 3	Arrangementer i alt	175	245	330	425	428

Forklaring:

Kolonne 1: Arrangementer der er udført i samskabelse/partnerskab med frivillige: fx foredrag, koncerter, fællesspisning, højtlesning, familiedage etc.

Kolonne 2: Tal fra Danmarks Statistik. Arrangementer hvor biblioteket har været alene-arrangør. Tallet er fratrukket udstillinger i biblioteksrummet Tallet indeholder alle typer arrangementer, herunder biblioteksorienteringer, krea-arrangementer, åbent hus i makerspace, undervisning, forfatterbesøg etc.

***OBS:** tallet fra 2015 er fejlindberettet, da det indeholder kulturpakker til skolerne.*

Liv i forsamlingshusene

Projekt Liv i Forsamlingshusene har været i gang siden 2016. Her arrangerer bibliotekerne i samarbejde med de lokale forsamlingshuse forskellige arrangementer. Biblioteket står for at booke de enkelte arrangementer og for markedsføringen. De lokale står for at gøre lokalerne klar og afviklingen. Biblioteket er til stede ved afviklingen.

Tallene viser udviklingen i antallet af arrangementer i forsamlingshusene.

Årstal	2015	2016	2017	2018	2019
Antal	0	16	44	32	37

3. Hvad kigger vi frem mod – hvad er forventningen til arrangementer/aktiviteter fremover?

Forventningen fra borgerne til den offentlige forvaltning herunder til udbuddet og deltagelse i kulturaktiviteter bliver ikke mindre de kommende år. Som ovenstående viser er både udbuddet og efterspørgslen steget betragteligt i de senere år. Der har været udbudt meget kultur for lidt penge. Det er dog ikke kun et spørgsmål om flere ressourcer, men også at man får bragt de rigtige kompetencer i spil i organisationen og i samarbejdet med de frivillige og arrangørerne.

Det er vigtigt at ikke kun arrangementer, men kulturen integreres i de satsninger vi har i forvejen. F.eks., at børnekultur understøtter folkeskolen, at kultur indgår i uddannelsessatsningen og på bosætningsområdet. At der samarbejdes og samtænkes med virksomhederne - også om at sikre kvalificeret arbejdskraft fremover.

Der er en opgave i at sikre at organisationen ved, hvad der rører sig og kan guide folk videre til de rette steder og kan sparre med de frivillige og arrangørerne, så de kommer bedst muligt gennem systemet. En anden del er at se tingene i et større perspektiv, så forskellige aktiviteter kan blive koordineret og der bliver samarbejdet.

Udover at administrationen skal rustes til at håndtere flere og nye samarbejder om aktiviteter, events og projekter, skal der også arbejdes med nye målgrupper- og heraf en anden form for arrangementer. De nye målgrupper efterspørger ofte noget vi ikke er vant til at håndtere og det betyder, at der skal skabes nye relationer og bruges tid på at udvikle sammen med denne gruppe.

Vi ser tre modeller i samarbejdet om arrangementer:

Model 1 - Kalundborg Kommune løser opgaven/arrangerer det hele

Kalundborg Kommune er hovedarrangør og koordinerer hele arrangementet og løser alle opgaver der følger med herunder:

- Polititilladelser og andre tilladelser
- Skaffe frivillige
- Koordinere aktiviteter og aktører
- Afvikling
- Kontakt til pressen og markedsføring, både før, under og efter
- Dialog med borgere på sociale medier
- Udarbejdelse af annoncer, foldere, flyers og grafik til sociale medier, infoskærme og andet
- Markedsføring på sociale medier før, under og efter arrangementer. F.eks. oprettelse af begivenheder
- Håndtering af affald og oprydning
- Evaluering

Eksempel: PostNord, Tour de Storebælt og Tour de France

Større events kræver en høj grad af koordinering både internt og eksternt. Kommunen er både rådgiver, myndighed, facilitator, afvikler og sparringspartner og der er derfor brug for mange fagligheder i hele processen. Der arbejdes overordnet med tre spor

Spor 1: Logistik og trafik: Denne del retter sig mod alt fra rådgivning om ruten, klargøring af veje m.m., trafikoplægninger, afspærring, udarbejdelse af kort, håndtering af publikum, parkering og frivillige/trafikafviklere, risikovurdering Kommunen har ansvaret, kommunikationen og koordineringen med alle interessenter.

Spor 2: Aktiviteter: Dette spor indeholder alt det udenom selve afviklingen. Det er i høj grad båret af den begejstring og involvering der skal skabes blandt lokale interessenter og samarbejdspartnere. Det er både en kreativ og planlæggende proces som skal tiltrække deltagere udover cykelløbet i sig selv. Nogle af aktiviteterne skal kommunen drive og andre i samarbejde med eller af andre. Kommunen er under alle omstændigheder nødvendige ift. at understøtte og rådgive i mange aspekter

Spor 3: Kommunikation og synlighed: Kommunikation sker både før, under og efter løbene.

Der er en masse praktisk information som både skal sikre at løbene kan afvikles smidigt og at borgere, virksomheder og andre berørte generes mindst muligt. Vigtigst er at det er tydeligt for enhver hvordan man skal forholde sig på dagen. Hertil kommer alle de gode historier om aktiviteter op til og under, opfordringer til at byde ind og sammenhæng med andre indsatser i det hele taget. Sideløbende er der en turisme- og bosætningsindsats der sætter fokus på kommunen generelt, seværdigheder og oplevelser der bl.a. synliggøres gennem tv-billeder og cykelløbenes kanaler. Kommunen leverer dette

I forbindelse med afholdelse af cykelløb og andre events er der behov for, at viden og erfaring opsamles og bliver til læring i organisationen. Dette for at sikre at vi lærer af erfaringerne så de kan evalueres og organisationen udvikles. Dette arbejdes der selvstændigt med i eventteamet og senere i resten af organisationen.

Eksempel: Havnebio i Havneparken

Torsdagsfilm for voksne og søndagsfilm for børn har i flere sæsoner været en fast del af Havneparken i sommerhalvåret. Kalundborg Kommune har været hovedarrangør på rækken af filmarrangementer, og har stået for alt koordinering, herunder markedsføring, presse, udarbejdelse af grafisk materiale, tilladelser og booking af underholdning. Kino den blå engel har skaffet film og rettigheder, samt stået for salg af popcorn til arrangementerne. Kalundborg kommune har haft alle udgifter.

Model 2 - Kalundborg Kommune og frivillige aktører løser i samarbejde

Kalundborg Kommune og de frivillige aktører deler opgaverne mellem sig. Kalundborg kommune understøtter økonomisk og frivillige søger penge og idéudvikler:

Kalundborg Kommune:

- Kontakt til pressen og markedsføring, både før, under og efter
- Dialog med borgere på sociale medier

- Udarbejdelse af annoncer, foldere, flyers og grafik til sociale medier, infoskærme og andet
- Markedsføring på sociale medier før, under og efter arrangementer. F.eks. oprettelse af begivenheder
- Fundraising
- Intern koordinering

Frivillige:

- Polititilladelser og andre tilladelser
- Skaffe frivillige
- Afvikling
- Koordinere aktiviteter og aktører
- Evaluering
- Håndtering af affald og oprydning
- Distribution af materiale (flyers m.m.)

Eksempel: Liv i Forsamlingshusene

Ved større arrangementer og projekter kan Kalundborg Kommune være særligt understøttende, i form af hjælp til administration, fondsansøgninger, økonomi m.m.

Eksempel: Lundbye Kunstfestival og Røsnæs Rundt

Model 3 - Frivillige arrangerer alene

Når frivillige arrangerer alene, er der stadig opgaver Kalundborg kommune skal løse, det kunne f.eks. være:

- Lejlighedstilladelser
- Koordinering med interessenter – f.eks. butikker, foreninger, udlejere m.m.
- Koordinering af vejarbejde
- Håndtering af affald og oprydning
- Dialog med borgere på sociale medier

Derudover oplever vi at frivillige arrangører har et stort behov for at Kalundborg kommune kan understøtte/rådgive dem på en række opgaver, det kunne f.eks. være:

- Kontakt til pressen og markedsføring, både før, under og efter
- Udarbejdelse af annoncer, foldere, flyers og grafik til sociale medier, infoskærme og andet
- Markedsføring på sociale medier før, under og efter arrangementer. F.eks. oprettelse af begivenheder
- Diverse tilladelser, herunder polititilladelser
- Formidling af kontakt til andre foreninger/aktører/frivillige

Eksempel: Gørlev heste og kræmmermarked, Sct. Hans i Høng og Lions Cup

Administrationen skal desuden gøre opmærksom på, at det er ekstra vigtigt når frivillige selv afholder arrangementer på kommunes arealer eller i bygninger, at faciliteterne altid indeholder det tekniske udstyr der kræves for at afvikle arrangementer, og at udendørspladser og faciliteter/udstyr er vedligeholdt. At der er den nødvendige adgang til strøm, vand m.m. Det skal være klart i organisationen, hvem der er ansvarlig for disse ting. Og det skal være klart for arrangøren hvem de skal kontakte for rådgivning/råd/sparring i kommunen.