



# Retningslinjer for veje, byrum og grønne områder

Gælder for brug af kommunale arealer



Revideret 2019



## Indhold

|  |    |
|--|----|
| Indledning .....                                 | 3  |
| Myndighed og lovgrundlag .....                   | 3  |
| Ikrafttræden .....                               | 3  |
| <b>Dine pligter som grundejer</b>                |    |
| Grundejers forpligtelser .....                   | 4  |
| Renholdelse, snerydning og saltning .....        | 4  |
| Grunde op til flere veje eller stier .....       | 4  |
| Gågader .....                                    | 4  |
| Butikker med fødevarer salg .....                | 4  |
| Beskæring af beplantning .....                   | 5  |
| Håndhævelse .....                                | 5  |
| <b>Brug der ikke kræver tilladelse</b>           |    |
| Gadernes indretning og brug .....                | 6  |
| Vej med rabatter .....                           | 6  |
| Bygader, gågader og pladser .....                | 7  |
| Gå- og sivegader i Kalundborg .....              | 9  |
| Udstilling og udeservering .....                 | 10 |
| Torvehandel .....                                | 11 |
| Grønne områder og havne .....                    | 12 |
| Havne .....                                      | 12 |
| Strande .....                                    | 12 |
| Skove .....                                      | 12 |
| Ridning og mountainbike .....                    | 12 |
| Hunde .....                                      | 12 |
| Bål .....  | 13 |
| Metaldetektor .....                              | 13 |
| Bier .....                                       | 13 |
| Træfældning .....                                | 13 |
| <b>Brug der kræver tilladelse</b>                |    |
| Anden brug af offentlige arealer .....           | 13 |
| Gravning i offentligt areal .....                | 14 |
| Lån af offentligt areal .....                    | 14 |
| Havneparken .....                                | 14 |
| Markiser og facader .....                        | 15 |
| Vedligehold og drift af inventar og udstyr ..... | 15 |
| Faste elementer .....                            | 15 |
| Flagning, flagbånd og juleudsmykning .....       | 16 |
| Indmeldelse af fejl og mangler .....             | 16 |



## Indledning

I Kalundborg Kommune vil vi sammen skabe attraktive og velfungerende gader, byrum og grønne områder for både borgere og erhvervsdrivende.

Derfor opstiller vi fælles retningslinjer for brug og færden i fællesarealerne.

Retningslinjerne gælder for alle kommunale arealer som idrætsarealer, skove, strande, legepladser, parker og andre grønne områder samt vejarealer.

Vejarealer er veje, fortove, cykelstier, rabatter, pladser og torve, der er åbne for almindelig færdsel, og som administreres af kommunalbestyrelsen.

Retningslinjerne skal sikre god fremkommelighed og tryghed for alle. Samtidig skal de sikre, at redningskøretøjer altid kan komme uhindret frem på offentlige færdselsarealer.

I retningslinjernes første del kan du læse om dine pligter som grundejer. I anden del kan du læse, hvad du må på de offentlige arealer uden tilladelse.

I den sidste del beskrives, hvordan du kan søge tilladelse til anden brug af offentlige arealer, som arrangementer, opstilling af stilladser og lignende.

### Myndighed og lovgrundlag

Kalundborg Kommunes administration varetager i samarbejde med Midt- og Vestsjællands Politi den daglige administration af retningslinjerne.

Principielt gælder, at de offentlige færdselsarealer administreres af kommunen,

og de færdselsmæssige bestemmelser administreres af politiet.

Kontrollen med overholdelse af bestemmelsen i færdselslovens § 121 om standsning og parkering varetages af politiet. Kommunen har ret til at ansætte parkeringsvagter.

Midlertidige dispensationer til kørsel og parkering udstedes af Kalundborg Kommune.

Retningslinjerne er vedtaget af Teknik- og Miljøudvalget og tiltrådt af politidirektøren i Midt- og Vestsjællands Politi i henhold til lovbekendtgørelse om offentlige veje mv. nr. 1520 af 27. december 2014, § 7 samt kapitel 8 og kapitel 9, lovbekendtgørelse om færdselsloven nr. 4657 af 21. november 2018, kap. 15, lovbekendtgørelse om politiets virksomhed nr. 956 af 20. august 2015, bekendtgørelse om vejmyndighedernes parkeringskontrol nr. 877 af 25. juni 2018, lovbekendtgørelse om naturbeskyttelse nr. 240 af 13. marts 2019, samt Kalundborg Kommunes regulativ om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje, stier og pladser.

### Ikrafttræden

Disse retningslinjer erstatter 'Regulativ for benyttelse af offentlige vejarealer i Kalundborg bymidte' af 27. oktober 2010. Retningslinjerne træder i kraft 11.10.2019.

På vegne af Kommunalbestyrelsen i Kalundborg Kommune

Martin Damm



## Grundejers forpligtelser

### Renholdelse, snerydning og saltning

I byer og bymæssige områder har den enkelte grundejer pligt til at renholde, glatføre, bekæmpe og snerydde fortov og stier, så arealerne altid fremstår rene og ordenlige.

Læs hele 'Regulativ om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje, stier og pladser' på kommunens hjemmeside.

Som grundejer skal du fjerne visne blade, ukrudt, affald, mv. fra fortovet ud for din ejendom.

Fej ikke affald, grus og blade ned i kloakkerne. Det stopper dem til og kan betyde, at vejen bliver oversvømmet i regnvejr.

Ud for din ejendom har du ansvaret for at holde grøfter, rendesten, nedløbsriste, rørgennemløb og udløbsrender i fortov og sti rene for alt, hvad der kan hindre vandets frie løb.

Du må ikke bruge sprøjtemidler på offentlige arealer eller hælde rengøringsmidler og andre miljøskadelige stoffer i kloakken i vejen.

### Grunde op til flere veje eller stier

Du skal holde rent, rydde sne og salte eller gruse på alle de fortov og stier, din ejendom støder op til. Arealer, der overvejende er beregnet til gående, sidestilles med fortov og sti.

Arealet går fra facaden eller matrikelskellet til kørebanen. Du skal dog højst passe de

nærmeste 10 meter af fortovs- eller stiarealer langs din ejendom. Hvis du ikke har direkte adgang til fortov og sti, skal du kun passe arealet, hvis:

- Arealet ligger i ubrudt forlængelse af en adgang til ejendommen (fx ved en ejendom på en hjørnegrund).

### Gågader

I gågaderne Kordilgade, Lindegade, Øen og Skibbrogade udføres snerydning og glatføre, bekæmpelse af Kalundborg Kommune.

Butiksejere skal holde rent på hele fortovsarealet fra bygningens facade til hovedstrøget, inklusive udstillingsarealer samt eventuelle trapper, indgangspartier, fodgængerpassager m.v.

Kalundborg Kommune bidrager til renholdelsen med ugentlige fejninger ud fra det serviceniveau, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

### Butikker med fødevarer salg

Butikker med salg af mad- og drikkevarer skal opsætte et tilstrækkeligt antal affaldsspande uden for butikken i butikkens åbningstid.

Affaldsspande skal tømmes ved lukketid, og spanden tages ind.



### Beskæring af beplantning

Som grundejer ud til offentlige arealer som veje, fortove, stier og pladser skal du holde din egen beplantning, for eksempel hække, helt inde på din egen grund året rundt. Hække skal plantes mindst 30 cm bag skellet, så de kan holdes på egen grund, hvis der ikke står andet i lokalplanen.

Træer må gerne rage ud over arealerne, hvis grenene er så højt oppe, at færdslen ikke generes. Træer og buske skal klippes ind eller stammes op, så der altid er en frihøjde på 3 meter over fortovet og cykelstien og en frihøjde på 4,5 meter over vejen.

Ved sideveje er der ofte tinglyst servitutter på de private arealer på begge sider om ikke at hindre oversigten fra vejen. Servitutter kan findes på [www.tinglysning.dk](http://www.tinglysning.dk)

### Håndhævelse

Hvis du ikke overholder dine forpligtelser som grundejer, kan du få et påbud om at udføre arbejdet. Hvis du ikke følger påbuddet, kan kommunen få udført arbejdet for din regning.



## Gadernes indretning og brug

Gaderum er typisk opdelt i vejbane eller hovedstrøg til kørende færdsel samt rabat eller fortov. Derudover kan der være cykelbane eller cykelsti og areal til parkering.

### Veje med rabatter

På veje uden fortov bruges rabatterne til færdsel for bløde trafikanter, afledning af vand, stabilisering af vejen samt til vigeareal for trafikanter på smalle veje.

Rabatter må bruges til parkering, hvis der ikke er angivet andet i færdselsloven, lokalplan eller ved skiltning. Der må ikke placeres faste genstande som sten, postkasser og lignende i rabatten.

I nogle områder er vejens areal ikke udskilt som selvstændig matrikel. Vejarealet udgøres af vejbane, fortov samt rabatter. Hvis der er grøfter, medregnes som tommelfingerregel grøften plus 60 cm af rabatten bag grøften til vejens areal.

Der skal søges om vejmyndighedens tilladelse, inden der graves, pløjes eller lignende så tæt ved vejarealet, at vejarealet, vejafmærkninger eller skelsten m.v. beskadiges. Det fremgår af vejlovens §73, stk. 2.



### Bygader, gågader og pladser

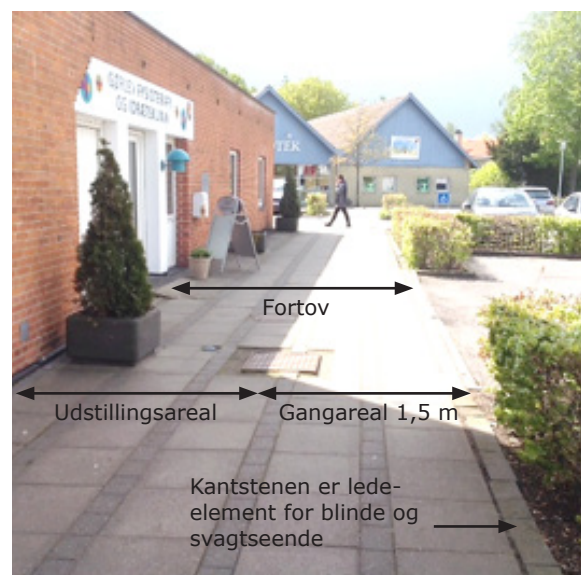
Fortovet er reserveret til gangareal.  
Hvis fortovet er bredere end 1,5 meter, kan resten af arealet bruges til vareudstilling m.m.

Der er lokale forskelle på, hvor gangarealet er placeret.

Se eksempelfotos.



Når fortovet er belagt med fortovsfliser opdelt af chaussésten, fungerer rækken af chaussésten som en ledelinje, som gangarealet centrerer omkring. (Eksempel fra Hovedgaden i Høng)



På fortove med mange rækker fliser og chaussésten eller ens belægning i hele bredden fungerer kantstenen som et lede-element og gangarealet placeres langs kantsten eller vandrende. (Eksempel fra Algade i Gørlev)



Dette gælder for alle gader og pladser:

- **Vejbane og hovedstrøg:** Skal holdes fri i en bredde af minimum 4 meter til redningskøretøjer og anden tilladt kørsel.
- **Gangareal og ganglinjer:** Skal altid holdes frit i en bredde af 1,5 meter - centreret omkring ledelinjen, hvis en sådan findes.

- **Udstillingsareal:** Øvrigt areal langs gangarealet kan bruges til vareudstilling, skiltning og udeservering uden særlig tilladelse, hvis betingelserne i afsnittet 'Udstilling og udeservering' overholdes.
- **Arealer ud for porte, brandstandere, opgange, bænke og affaldsbeholdere** skal holdes frie.



På torve og pladser kan der være mange ganglinjer. Der skal som minimum være et frit gangareal langs facaderne.  
(Eksempel fra Bytorvet i Gørlev)



Er det ikke entydigt, hvordan ganglinier og udstillingsareal placeres, må man tænke over, hvordan en person med funktionsnedsættelse bedst kan færdes uhindret.  
(Eksempel fra Centret i Svebølle)





### Gå- og sivegader i Kalundborg

Gågaderne er reserveret til fodgængere.

Varekørsel (leverandørkørsel) og invalidekørsel er tilladt på hovedstrøget mandag-fredag i tidsrummet 6-12 samt lørdag 6-9. Alle forretninger, der har mulighed for varelevering ad anden vej end gågaden, skal anvende den.

Anden kørsel kan tillades med skriftlig tilladelse fra Kalundborg Kommune. Tilladelsen er personlig og skal opbevares i bilens forrude.

Nødvendig kørsel er tilladt for læge og beredskab samt servicevogne fra Kalundborg Kommune og forsyningsvirksomheder. Desuden tillades kørsel, der er nødvendig

for at holde rent, glatførebekæmpe og rydde sne.

Tilladt kørsel i gågaderne skal foregå efter færdselslovens bestemmelser om gågader - afmærket med færdselstavle E49 Gågade:

Arealet er reserveret til gående, og hastigheden skal være meget lav.

Gågader og sivegader er opdelt i zoner - hovedstrøg, gangareal og udstillingsareal - der er tydeligt markeret i belægningerne.

Se eksempelfotos.



I Lindegade, Kordilgade, Øen og Vænget skal gangarealet omkring ledelinjerne holdes fri.



I Skibbrogade må arealet langs facaderne bruges til udstillingsareal. Hovedstrøget i gaden midte bruges til gående og anden tilladt færdsel.



## Udstilling og udeservering

Udstillingsarealer langs egen facade må bruges til vareudstilling, skilte, udeservering og inventar på disse betingelser:

- **Tidsrum:** Udstillingsarealerne kan bruges i forretningernes normale åbningstid. Alle udstillingsgenstande og inventar skal fjernes umiddelbart efter lukketid.
- **Tilgængelighed:** Gangareal (1,5 m) og arealer ud for porte, opgange, cykelstativer, bænke og affaldsspande skal holdes fri. Vandrender skal være frie til afledning af vand. Der må ikke lægges nogen form for gulvbelægning på udstillingsarealet.
- **Skiltning:** Reklameskilte, der sættes op på udstillingsarealet, skal passe til omgivelserne og være monteret på en stabil fod. Skilte må højst være 80 cm brede og 130 cm høje. Der må højst placeres 2 skilte for hver forretning, og skiltene skal placeres ud for forretningens facade.
- **Inventar:** Inventar skal være præsentabelt og designet til formålet. Borde og stole skal være af metal, træ eller lignende (ikke plastic). Inventar og genstande må ikke bindes eller fastgøres til lysmaster eller andet byrumsinventar.
- **Parasoller:** Parasoller skal anbringes i en tung granit- eller betonfod, så de ikke let kan væltes. Parasoller skal holdes uden for hovedstrøget. Parasoller skal være ensfarvede, der må dog være logo og diskrete reklamer.

I Kordilgade er der visse steder huller til parasoller i udstillingsarealerne. Parasolholdere lånes af Kalundborg Kommune. Der må ikke bores yderligere huller i belægningen. Der må maks. bruges parasoller i størrelsen 200 x 300 cm i parasol-hullerne.

- **Markiser:** Bevægelige markiser skal lukkes sammen efter lukketid af hensyn til fejning med fejmaskine.
- **Rengøring:** Arealer til udeservering skal holdes rene i åbningstiden. Efter lukketid skal der fejes og gøres rent på arealet. Der skal placeres et passende antal affaldsbeholdere på arealet. Affaldsbeholdere skal tømmes efter lukketid.
- **Forsikring:** Krav om erstatning for skader på de udstillede genstande kan ikke rejses over for Kalundborg Kommune. Grundejeren har pligt til at tegne en ansvarsforsikring (eller pålægge dette til lejer, som anvender arealerne), som dækker skader, der måtte ske som følge af benyttelsen af udstillingsarealet.

Eventuel opdeling af udstillingsarealet på en ejendom med flere erhvervsdrivende i flere etager ordnes mellem de erhvervsdrivende indbyrdes, og eventuelle uoverensstemmelser afgøres af ejendommens ejer.



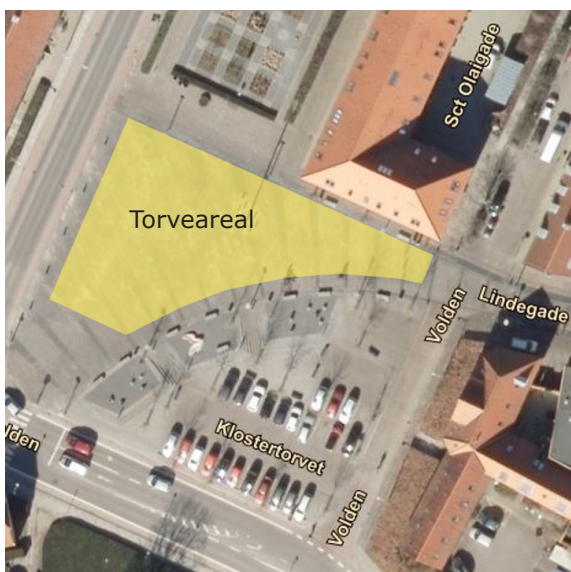
## Torvehandel

Torvehandel kan foregå på torvet i Gørlev efter aftale med Handels- og Erhvervsforeningen for Gørlev og omegn.

Torvet i Kalundborgs gamle bydel kan lånes til torvehandel efter aftale med Kalundborg kommune.

På Klostertorvet må torvehandel foregå uden særlig tilladelse på disse betingelser:

- Tidsrum: Torvehandel må finde sted på Klostertorvet lørdage kl. 6.30-12.30 samt den sidste onsdag før jul og påske kl. 8.00-12.30.
- Placering: Studepladserne skal placeres inden for det gule areal på kortet.



- Varer: Du skal som mobil gadesælger altid følge gældende lovgivning, regler og retningslinjer, bl.a. åbningstider. Du har selv ansvaret for at undersøge disse og at indhente de nødvendige tilladelser og sørge for indberetning til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Se Erhvervsstyrelsens 'Bekendtgørelse om registrering af mobile udsalgssteder m.v.' samt 'Lov om næring' og lokale politivedtægter.

- Rengøring: Torvearealet skal holdes rent i hele åbningstiden. Efter lukketid skal der fejes og gøres rent på torvearealet.
- Overtrædelse: Enhver, der overtræder retningslinjerne om torvehandel eller nægter at efterkomme de anvisninger, der gives af levnedsmiddelkontrollen, politiet, eller Kalundborg Kommune, kan straks fratages retten til torvehandel.

Torvehandel må aflyses, hvis Klostertorvet er optaget af større arrangementer, for eksempel byfest og Bevæg-festival.

Se arrangementer i dagspressen og i kulturkalenderen på kommunens hjemmeside.

Kalundborg Kommune yder ikke erstatning, når torvehandlen aflyses.



## Grønne områder og havne

### Havne

Kalundborg Kommune administrerer havnene på Røsnæs, i Havnsø, på Sejerø, Nekselø og ved Havneparken i Kalundborg.

I havnene gælder Kystdirektoratets havne-reglement suppleret af særlige bestemmelser i ordensreglementer, som du finder under Havne på kommunens hjemmeside.

Landarealer ved havne kan lånes til aktiviteter. Kontakt havnefogeden i Havnsø for nærmere aftale. På Sejerø kontaktes havnefogeden på Sejerø.

### Strande

Der er adgang til fods på de kommunale strande hele døgnet rundt. Det er forbudt at køre med motorkøretøjer på stranden.

Det er tilladt kortvarigt at have en båd uden fast motor liggende på strandbredden.

Det er ikke tilladt at slå telt op på stranden.

Badebroer sættes op fra 1. maj til 1. oktober. Derudover findes en permanent badebro på Gisseløre.

Skilte med strandnumre bruges til at oplyse, præcis hvor på stranden man befinder sig, hvis der tilkaldes alarmberedskab.

Kommunen fjerner ikke tang. Døde dyr fjernes på de mest benyttede strande.

### Skove

Du må færdes hele døgnet i kommunens skove, undtagen i indhegnede bevoksninger.

Adgangen til skove kan forbydes eller begrænses på dage, hvor der holdes jagt, og i områder, hvor der er intensivt skovarbejde.

Er man til fods, må man færdes uden for veje og stier. Er man på cykel, skal man holde sig på veje og stier.

Al motorkørsel i skoven er forbudt.

Ophold inden for 50 meter fra beboede bygninger er ikke tilladt.

### Ridning og mountainbike

Ridning er kun tilladt på asfalterede veje, stenlagte veje og på grusveje over 2,5 meter, samt hvor der er skiltet med ridesti.

Det er tilladt at færdes til hest på ubevokset strandbred i perioden 1. september til 31. maj.

Cykling må ske på veje og stier, samt hvor der er skiltet med mountainbike-rute.

### Hunde

Hunde må gerne være på stranden, men de skal holdes i snor fra 1. april til 30. september, samt hvor der er græssende husdyr. I skove er det tilladt at færdes med hund i snor.

I byer og områder med bymæssig bebyggelse skal hunden føres i snor eller være under fuld kontrol.



### Bål

Det er tilladt at tænde bål på ubevoksede strandbredder, med mindre arealet er fredet, andet er angivet på skilte, eller der er offentliggjort brandforbud.

Det er ikke tilladt at tænde bål på andre offentlige arealer uden særlig tilladelse.

### Metaldetektor

Metaldetektor må bruges i kommunale skove og på kommunale strande.

Matrikelgrænser kan ses i de matrikelkort, der findes på kommunens hjemmeside.

Gældende love og anvisninger om brug af metaldetektorer skal følges, se Kystdirektoratets og Kulturministeriets regler og anbefalinger.

Husk at tage opgravede metalgenstande med hjem samt at genetablere og jævne overfladen, hvor du har gravet.

### Bier

Kommunen kan give tilladelse til opstilling af bistader på ekstensivt udnyttede kommunale arealer efter særlig aftale.

### Træfældning

Træer fældes efter anmodning, hvis kommunen vurderer, at de udgør en fare for trafiksikkerheden, eller hvis der er risiko for skader på anlæg, byggeri eller personer. Større stammer efterlades ofte i skovbunden eller stående på roden for at give levesteder for insekter, spætter m.m.

Træer på kommunale arealer fældes ikke alene på grund af klager om skygge, bladnedfald eller manglende udsigt.

## Anden brug af offentlige arealer

Brug af offentlige veje, pladser eller grønne områder til andre formål end de nævnte kræver tilladelse fra Kalundborg Kommune, og i nogle tilfælde fra politiet.

Der kan søges om benyttelse til mange formål, for eksempel:

- Aktiviteter som gadeoptræden, koncert, dans, cirkus, gøgl, forlystelser, gadeløb, demonstrationer og friluftsmøder.
- Lejlighedsvis stader, for eksempel til kommercielle, kulturelle, demokratiske og humanitære formål, herunder opstilling af telte, scener, musik, tombola og salg af smykker.
- Opsætning af faste genstande.
- Midlertidig opbevaring af bygge- og anlægsmateriel, opstilling af skurvogne, containere, kraner mv.
- Opgravning eller reparationsarbejder, eller andet arbejde som kræver afspærring af vejen, eller som i øvrigt kan genere færdslen.



### Gravning i offentligt areal

Kommunen kan give tilladelse til opgravning af offentligt areal ved anlægs-, bygge- og reparationsarbejde mv. Du skal søge om tilladelse mindst syv arbejdsdage, før du begynder at grave i offentlige arealer.

Ansøgning om gravetilladelse sker på kommunens hjemmeside under 'Ansøgning om tilladelse til gravearbejde'.

### Lån af offentligt areal

Du kan søge om at låne et areal på kommunens hjemmeside:

- Til udendørsarrangementer søg efter 'Ansøgning om afholdelse af udendørsarrangement'.
- Til opstilling af container, stillads og lignende søg efter 'Ansøgning om anbringelse af container mv. på veje'.

Efter brug skal du gøre arealet rent og rydde det for affald og lignende.

Du skal altid følge lovgivningen for støj, hvis du skal bruge musikanlæg, spille livemusik eller lignende på det lånte/lejede areal. Det er dit ansvar at følge den gældende lov.

På kommunens hjemmeside findes en forskrift for afholdelse af udendørs musikarrangementer, hvor offentligheden har adgang, og hvor der bruges forstærket musik.

### Havneparken

Der gælder særlige regler, hvis du vil søge om at holde et arrangement i Havneparken.

Havneparken kan bruges til både lejlighedsvis og gentagne arrangementer, fx arrangementer med storskærm, koncerter og loppemarkeder.

Pladsen er egnet til både små og store arrangementer med op til et par tusind gæster.

Arrangører kan mod betaling få adgang til vand og strøm. Derudover kan scene og boder bruges.

Pladsen har toiletfaciliteter med handicapadgang, legeplads, indendørs fællesrum og flere opholdsmuligheder, som kan bruges året rundt.

Sæsonen for arrangementer er primært i perioden maj-oktober. Planlagte arrangementer kan ses under begivenheder på facebookside 'Kalundborg Havnepark'.

Du søger om benyttelse af Havneparken på mail: [havnepark@kalundborg.dk](mailto:havnepark@kalundborg.dk), hvorefter vi tager en dialog med dig om det konkrete arrangement.



## Markiser og facader

Kalundborg Kommune har en række retningslinjer for skiltning og udsmykning af facader i byerne.

Før ændringer af facader og skilte på bygninger eller opsætning af markiser skal det undersøges, om der kræves tilladelse fra kommunen. For nogle byområder er der særlige bestemmelser i lokalplanen. Det er derfor vigtigt, at du som forretningsdrivende orienterer dig i lokalplanerne og de tilhørende vejledninger.

Du kan læse mere i 'Facader og skilte i Kalundborg bymidte', som findes på kommunens hjemmeside.

Hvis du er i tvivl, er du velkommen til at kontakte Kalundborg Kommune.

## Vedligehold og drift af inventar og udstyr

### Faste elementer

Kalundborg Kommune er ansvarlig for alle elementer, der står fast i byrum og grønne områder, fx skilte, beplantning, belysning og inventar. Inventar kan for eksempel være bænke, affaldsspande, cykelstativer, plakatsøjler, pullerter og kunstgenstande.

Der kan indgås aftaler om samarbejde om drift og vedligeholdelse med virksomheder og foreninger.

Der må placeres blomsterkummer på udstillingsarealerne langs facaderne. Kummerne skal holdes tilplantede hele året, med for eksempel stedsegrønne planter i vinterhalvåret. Tomme blomsterkummer skal fjernes.

Hvis der ønskes etableret et bed i belægningsen, skal du have tilladelse fra Kalundborg Kommune.

Hvis du selv ønsker at etablere belysning af varig eller midlertidig karakter, skal du have tilladelse fra Kalundborg Kommune.

Strømodtag, der er placeret i byrummene, kan bruges i forbindelse med de forskellige arrangementer. Kalundborg Kommune administrerer brugen, og brugeren betaler for strømforbruget.



### Flagning, flagbånd og juleudsmykning

Flagalléer, flagbånd og juleudsmykning administreres af de lokale foreninger, for eksempel erhvervsforeninger eller borgerforeninger.

Bøsninger i belægningen til flagalléer må kun etableres af Kalundborg Kommune.

Flagbånd, bannere og lignende må kun opsættes efter godkendelse af Kalundborg Kommune og må kun være opsat i kortere perioder ved markering af særlige begivenheder.

### Indmeldelse af fejl og mangler

I Kalundborg Kommune gør vi vores bedste for at holde veje, byrum og grønne områder rene og velholdte, men der kan være forhold, vi ikke er opmærksomme på.

Hvis du støder på forhold, fejl eller mangler, som du mener bør udbedres, kan du hjælpe os ved at give os et praj.

Det kan for eksempel være huller i vejen, ødelagte vejskilte, beplantning, som skal beskæres, eller affald, der flyder.

Har du en smartphone, kan du give et praj via vores App. Download den på Google Play eller i App Store.

Du kan også finde 'Giv et praj' på kommunens hjemmeside.