

Kalundborg Kommunes kriterier for godkendelse af private daginstitutioner



Indhold

1	Indledning	2
2	Opstart af dagtilbud	2
2.1	Ansøgning til Kalundborg Kommune	2
2.2	Bygninger, lokaler og indretning	2
2.3	Depositum	2
2.4	Vedtægter	2
2.5	Forældrebestyrelse	3
3	Forpligtelser over for Kalundborg Kommune	3
3.1	Formål for dagtilbud	3
3.2	Pædagogiske læreplaner	3
3.3	Sprogvurdering og sprogstimulering	3
3.4	Bankgaranti	4
3.5	Regnskab	4
3.6	Oplysning til forældrene om muligheden for økonomisk friplads	4
3.7	Sundt frokostmåltid	4
4	Kommunens tilskud til privatinstitutioner	5
4.1	Tilskud	5
4.2	Lukkedage	5
4.3	Fripladstilskud	5
4.4	Søskendetilskud	6
5	Forældrenes egenbetaling	6
6	Forældrebestyrelsen	6
7	Optagelse og udmeldelse af børn	6
7.1	Optagelse	6
7.2	Udmeldelse	7
7.3	Børn med særlige behov	7
8	Tilbagekaldelse af godkendelse	7
9	Personaleforhold	7
9.1	Personalenormering	7
9.2	Leder af institutionen	7
9.3	Personalets uddannelsesniveau	7
9.4	Straffeattest og børneattest	7
10	Tilsyn og kontrol	8
11	Klageadgang	8

1 Indledning

Kommunens kriterier for godkendelse af private daginstitutioner er udarbejdet på baggrund af reglerne i dagtilbudsloven, ministeriets *Vejledning om dagtilbud mv.*, samt retningslinjer på dagtilbudsområdet fastsat af Kommunalbestyrelsen i Kalundborg Kommune.

Dagtilbudsloven gør det muligt for organisationer, forældre, virksomheder og andre interesserede at oprette daginstitutioner i privat regi. Privatinstitutionerne skal generelt leve op til de samme krav, som stilles til kommunens egne daginstitutioner.

2 Opstart af dagtilbud

2.1 Ansøgning til Kalundborg Kommune

Ansøgning om godkendelse af en privatinstitution skal være skriftlig. Den fremsendes til Kalundborg Kommune, Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse, Holbækvej 141 B, 4400 Kalundborg eller smaborn@kalundborg.dk. Ansøgningen skal være vedlagt de dokumenter, som fremgår af kommunens "*Ansøgningsskema om godkendelse til at etablere og drive privat dagtilbud i Kalundborg kommune*".

Det tilstræbes, at der er truffet beslutning om godkendelse senest 10 uger efter det tidspunkt, hvor alle nødvendige dokumenter og oplysninger foreligger.

2.2 Bygninger, lokaler og indretning

De lokaler og arealer, hvorfra privatinstitutionen drives, skal være i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler såsom byggelovgivningen, herunder bygningsreglement, regler om brandsikkerhed, sikkerhed og sundhed samt arbejdsmiljølovgivningen. Desuden skal de leve op til kravene i Kalundborg Kommunes *Retningslinjer for sundhed og sikkerhed i dagtilbud*, som kan findes på kommunens hjemmeside.

Ansøgningen om godkendelse af en privatinstitution skal indeholde beskrivelser, oplysninger, tilladelser og andre dokumenter, der gør det muligt for kommunen at vurdere, om de gældende regler for de fysiske rammer kan overholdes af privatinstitutionen. Kommunen kan betinge godkendelse af, at kommunen – inden privatinstitutionen tages i brug – får adgang til de pågældende lokaliteter med henblik på at konstatere, om gældende regler er overholdt.

2.3 Depositum

I forbindelse med ansøgning om godkendelse af en privat institution, skal der indbetales et depositum til Kalundborg Kommune på 30.000 kr. Beløbet tilbagebetales uforrentet, når der er truffet en afgørelse om, hvorvidt ansøgningen kan imødekommes.

2.4 Vedtægter

Sammen med ansøgningen om godkendelse, skal vedlægges udarbejdede vedtægter for privatinstitutionen. Vedtægterne skal som minimum fastsætte følgende:

- Formål og idégrundlag
- Optagelsesregler
- Almindeligt opsigelsesvarsel
- Opsigelsesvarsel ved manglende forældrebetaling

- Bestyrelseskonstruktion
- Retningslinjerne for valg til forældrebestyrelsen
- Åbningstid
- Antal børn
- Anvendelsen af institutionens overskud
- Retningslinjer for udmeldelse af børn

2.5 Forældrebestyrelse

I henhold til § 14 i Dagtilbudsloven skal forældrene sikres indflydelse på privatinstitutionens forhold, idet der, inden privatinstitutionen godkendes af kommunen, skal oprettes en forældrebestyrelse.

3 Forpligtelser over for Kalundborg Kommune

3.1 Formål for dagtilbud

Privatinstitutionen skal leve op til følgende formål for dagtilbud.

Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Dagtilbuddet skal i samarbejde med forældrene give børnene omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Dagtilbuddet skal fremme børnenes læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter, der giver børn mulighed for fordybelse, udforskning og erfaring.

Dagtilbuddet skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbuddet skal som led heri bidrage til at udvikle børnenes selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed og integration i det danske samfund.

Dagtilbuddet skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritidstilbud.

3.2 Pædagogiske læreplaner

Privatinstitutionen er forpligtiget til at udarbejde pædagogiske læreplaner som beskrevet i dagtilbudslovens § 8 og 9.

3.3 Sprog vurdering og sprogstimulering

Privatinstitutionen skal sprogvurdere 3-årige børn, hvis der er en formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering. Privatinstitutionen skal kunne dokumentere, hvilke børn, der er blevet tilbudt en sprogvurdering, og hvad sprogvurderingen har vist. Ved behov skal privatinstitutionen tilbyde sprogunderstøttende aktiviteter og anden bistand (§ 11 og 4, stk. 2, i dagtilbudsloven og §§ 4 og 4a i folkeskoleloven). Privatinstitutionen skal medvirke og samarbejde med kommunens sprogkonsulent om denne opgave.

3.4 Bankgaranti

Da Kalundborg Kommune har ansvaret for at sikre det nødvendige antal pladser, såfremt en privatinstitution ophører, skal den private leverandør via pengeinstitut eller tilsvarende stille en bankgaranti svarende til 1 ½ måneders netto driftsudgifter af en tilsvarende kommunal institution. Bankgarantien skal være kommunen i hænde, inden udbetaling af tilskud begynder. Sikkerhedsstillelsen skal ske på anfordringsvilkår og sædvanlige vilkår i øvrigt for bankgarantier. Kommunen vil af garantistilleren kræve at blive underrettet om eventuel opsigelse, ophævelse eller anden ændring i retsforholdet mellem den private leverandør og garantistilleren.

Hvis privatinstitutionen laver en ændring i deres vedtægt vedr. antallet af børn i institutionen, og vedtægtsændringen godkendes af Kommunalbestyrelsen, skal privatinstitutionen indbetale en ekstra bankgaranti for de nye pladser. Den ekstra bankgaranti beregnes ud fra de gældende driftsudgifter på godkendelsestidspunktet.

3.5 Regnskab

Inden udgangen af maj måned fremsendes hvert år den private institutions regnskab for det forgangne år til orientering for Kalundborg Kommune. Af regnskabet skal fremgå, hvilket formål et eventuelt overskud skal gå til.

Kommunen stiller krav om, at den private leverandør har orden i sin økonomi, bl.a. ved at have opfyldt sine økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser og er hæderlig i sin erhvervsudøvelse.

3.6 Oplysning til forældrene om muligheden for økonomisk friplads

Lederen af privatinstitutionen skal give forældrene vejledning om muligheden for økonomisk fripladstilskud.

Oplysninger om reglerne for økonomisk fripladstilskud skal enten offentliggøres i det enkelte dagtilbud eller på dagtilbuddets hjemmeside. Oplysninger om reglerne for økonomisk fripladstilskud skal efter anmodning udleveres til forældrene.

3.7 Sundt frokostmåltid

Privatinstitutioner skal tilbyde en frokostordning med et sundt frokostmåltid til børnene alle hverdage, medmindre forældrene fravælger dette.

Beslutningen om at fravælge frokostordningen træffes ved simpelt flertal af forældre, der har børn i den pågældende privatinstitution. Forældrene har én stemme for hvert barn, de har i institutionen. Forældrene skal mindst hvert andet år og højst én gang om året have mulighed for at til- eller fravælge en frokostordning.

Privatinstitutionen skal fastsætte retningslinjer for forældrenes til- eller fravalg af frokostmåltidet, herunder længden af perioden for forældrenes til- eller fravalg af et sundt frokostmåltid. Institutionen skal oplyse Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse om det fremsatte tilbud og det fastsatte tidsinterval for forældrenes mulighed for fravalg. Kommunen fører tilsyn med, at reglerne om sundt frokostmåltid overholdes.

Forældre med børn i en privatinstitution, der har fravalgt et sundt frokostmåltid, kan beslutte at oprette en forældrearrangeret frokostordning. De enkelte forældre med børn i privatinstitutionen beslutter enkeltvis, om de vil benytte en eventuel forældrearrangeret frokostordning.

4 Kommunens tilskud til privatinstitutioner

4.1 Tilskud

Kommunen yder tre former for tilskud til privatinstitutioner: driftstilskud, administrationsbidrag og bygningstilskud. Tilskuddene gives pr. barn, der er optaget i institutionen og beregnes ud fra en takst for børn i alderen 26 uger til 2 år og en takst for børn fra 3 år og indtil skolestart. Der gives ikke tilskud til børn, som er yngre end 26 uger. De gældende takster kan findes på kommunens hjemmeside.

Tilskuddene udbetales til privatinstitutionen forud den 10. i hver måned. Tilskuddene udbetales på baggrund af det faktiske antal børn, der er indskrevet den 1. i udbetalingsmåneden.

Driftstilskuddet er beregnet på baggrund af en heldagsplads, hvorfor kommunen kan reducere størrelsen af tilskuddet i forhold til privatinstitutionens åbningstid.

Administrationsbidraget dækker lønadministration, bogføring, budget og regnskab, revision og personalejuridisk bistand. Privatinstitutioner kan aftale med kommunen, at kommunen varetager institutionens administration, og at privatinstitutionen derfor ikke modtager et administrationsbidrag.

4.2 Lukkedage

Ved eventuelle lukkedage, skal privatinstitutionen stille alternativ pasning til rådighed for forældrene i lighed med de kommunale dagtilbud. Undtaget er den 5. juni (grundlovsdag) samt den 24. december (juleaftensdag), hvor der kan holdes lukket uden alternativ pasning.

4.3 Fripladstilskud

Forældre til børn i privatinstitutioner er berettiget til økonomisk fripladstilskud, hvis deres indtægter ligger inden for den grænse, der er fastsat i loven.

For børn med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som af behandlingsmæssige grunde har ophold i en privat institution, kan der ydes et fripladstilskud til at reducere forældrenes egenbetaling.

For børn, hvor ophold i et dagtilbud må anses som særlig påkrævet af sociale eller pædagogiske grunde og betalingsspørgsmålet vanskeliggør barnets eller den unges optagelse eller forbliven i et dagtilbud, kan der søges om et socialpædagogisk fripladstilskud.

Det er forældrene, der skal udfylde ansøgningsskema om fripladstilskud. Henvendelse om dette kan ske til Pladsanvisningen på tlf. 59 53 59 09 eller via Digital Pladsanvisning.

Tilskuddet udbetales til privatinstitutionen forud den 10. i hver måned, på baggrund af det antal børn, der er berettiget til fripladstilskud den 1. i udbetalingsmåneden.

4.4 Søskendetilskud

Der ydes søskendetilskud efter gældende regler. Tilskuddet udbetales til privatinstitutionen forud den 10. i hver måned, på baggrund af det antal børn, der er berettiget til søskendetilskud den 1. i udbetalingsmåneden.

5 Forældrenes egenbetaling

Privatinstitutioner fastsætter og offentliggør forældrenes egenbetaling. I lovgivningen er der ikke sat loft for forældrebetalingen.

Privatinstitutioner opkræver selv forældrenes egenbetaling. I tilfælde af efterregulering af forældrebetalingen i den periode, hvor barnet har været eller er optaget i privatinstitutionen, er det privatinstitutionen, der opkræver eller udbetaler efterreguleringen. Viser det sig, at friplads- og/eller søskendetilskud har været udbetalt uberettiget, reguleres dette mellem Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse og borgeren.

6 Forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelsen skal bestå af et flertal af valgte forældre. Retningslinjerne for valg til forældrebestyrelsen skal fremgå af institutionens vedtægter.

Forældrebestyrelsen varetager sine opgaver inden for det formål og idégrundlag, der er fastsat i privatinstitutionens vedtægt. Ændringer i privatinstitutionens vedtægt, skal forelægges for forældrebestyrelsen til udtalelse.

Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper for privatinstitutionens arbejde. Lederen af dagtilbuddet skal inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen på den pædagogiske læreplan.

7 Optagelse og udmeldelse af børn

7.1 Optagelse

Den private institution træffer selv afgørelse om optagelse af børn i institutionen. Privatinstitutionen kan kun afvise at optage børn, såfremt der ikke er plads i institutionen.

Der kan ikke fastsættes optagelsesregler eller udvikles en praksis, der formelt eller reelt udelukker visse grupper fra optagelse i en privatinstitution. Optagelsesreglerne må ikke stride imod diskriminationsforbud og lignende. Det vil blandt andet sige, at et barn ikke kan nægtes optagelse eller på anden måde forskelsbehandles, som følge af barnets eller forældrenes race, hudfarve, nationale eller etniske oprindelse, tro eller seksuelle orientering.

Optagelsesreglerne skal fremgå af institutionens vedtægter.

Børn med handicap, som ønskes optaget i en privatinstitution, kan alene nægtes optagelse, hvis institutionen ikke er indrettet til eller kan indrettes til at varetage barnets behov, eller hvis personalet ikke har tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven.

7.2 Udmeldelse

Privatinstitutioner kan ikke opsige børn fra en plads i en privatinstitution, medmindre der er tale om ganske særlige tilfælde.

Privatinstitutioner skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for udmeldelse af børn i institutionen i deres vedtægter.

7.3 Børn med særlige behov

Privatinstitutioner er åbne for børn med særlige behov. Når det viser sig, at et barn har behov for særlig støtte, har privatinstitutionen pligt til at henvise barnet til Kalundborg Kommunes fælles visitationsudvalg, som træffer beslutning om eventuel tildeling af støtte. Efter konkret aftale i hvert enkelt tilfælde, forhøjes kommunens tilskud med den ekstra udgift.

8 Tilbagekaldelse af godkendelse

Hvis en privatinstitution ikke opfylder de kriterier, som institutionen blev godkendt på baggrund af, kan Kalundborg Kommune tilbagekalde godkendelsen.

Kommunen hæfter ikke for privatinstitutionens eventuelle underskud, de ansattes krav på løn og feriepenge eller forældrenes manglende forældrebetaling.

9 Personaleforhold

9.1 Personalenormering

Privatinstitutionen skal sikre, at der er et tilstrækkeligt antal medarbejdere i institutionen til at løfte den pædagogiske opgave, så institutionen lever op til formålet for dagtilbud (se afsnit 3.1).

9.2 Leder af institutionen

Kalundborg Kommune stiller krav om, at lederen af den private institution har en pædagogisk uddannelse.

9.3 Personalets uddannelsesniveau

Privatinstitutionen skal sikre, at medarbejderne har et tilstrækkeligt uddannelsesniveau til at løfte den pædagogiske opgave, så institutionen lever op til formålet for dagtilbud (se afsnit 3.1).

9.4 Straffeattest og børneattest

For alt personale, der ansættes i den private institution, skal der indhentes en straffeattest og en børneattest.

10 Tilsyn og kontrol

Kalundborg Kommune fører tilsyn med indholdet af alle dagtilbud og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at privatinstitutionen lever op til det formål, der fremgår af afsnit 3.1. Retningslinjerne for tilsynet kan findes på kommunens hjemmeside.

Privatinstitutionen er forpligtet til at samarbejde med det kommunale tilsyn. Det løbende kommunale tilsyn skal kunne foregå frit og uhindret. Kommunen kan kræve at se den dokumentation, som den måtte anse for nødvendig for at udøve tilsynet.

Den pædagogiske læreplan skal være tilgængelig for kommunens tilsynsførende.

11 Klageadgang

Kommunens afgørelser om godkendelse af private institutioner er skriftlige og ledsaget af en begrundelse. Afgørelserne kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Der er ingen klageadgang for forældre i forbindelse med optagelse, flytning mv., hvilket er samme betingelser, som for forældre til børn i kommunale tilbud.